

Verbale della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Il giorno **14 luglio 2026**, alle ore **12.00**, si è riunita in modalità mista la Commissione Paritetica Docenti Studenti, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Proposta per l'implementazione di informazioni sui beneficiari dell'art. 39 del Regolamento Carriera all'interno della pagina dipartimentale;
3. Parere organizzazione offerta formativa a.a. 2026-2027;
4. Avvio della procedura per la predisposizione della Relazione Annuale;
5. Varie ed eventuali.

DOCENTI:	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Lara Conte (Presidente)	X		
Prof.ssa Simona Merlo	X*		
Prof. Lorenzo Marmo		X	
Prof. Daniele Balicco		X	
Dott. Roberto Granieri	X		
Dott.ssa Federica Castelli	X		
STUDENTI:			
Marco Soderini (Vice Presidente)	X		
Mikaylla Contigiani	X		
Edoardo Pasquini	X		
Matteo Gianfelice		X	
Josip Niccolai	X*		
Alice Nicosia		X	

*da remoto.

Assume la funzione di Presidente la Prof.ssa Lara Conte. Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Federica Castelli.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 12.05 la Presidente apre la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente dà comunicazione dell'incontro del 13 luglio 2026 con il Presidio della Qualità sulla Scheda di (auto)Valutazione e la documentazione per la visita di accreditamento periodico. La Presidente ricorda l'importante ruolo della CPDS. L'audizione con la CPDS sarà un momento ispettivo importante per valutare la reale efficacia dell'Assicurazione della

Qualità e per verificare se le criticità segnalate vengano ascoltate, elaborate e risolte dagli organi di governo del Dipartimento e dell'Ateneo.

2. Proposta per l'implementazione di informazioni sui beneficiari dell'art. 39 del Regolamento Carriera all'interno della pagina dipartimentale.

Il Vice Presidente Marco Soderini propone di implementare le informazioni sui beneficiari dell'articolo dell'art. 39 del Regolamento Carriera all'interno della pagina dipartimentale. Si apre la discussione. La CPDS unanimemente concorda per richiedere alla segreteria didattica di allineare le informazioni tra il portale dello studente e il sito dipartimentale.

3. Parere organizzazione offerta formativa a.a. 2026-2027

Il Vice Presidente Marco Soderini e lo studente Edoardo Pasquini segnalano positivamente l'implementazione di corsi e laboratori nei CdS L-3, L-20 e L-5, anche in relazione alle proposte della CPDS espresse nella RA.

Le/gli studenti dichiarano di non avere nessuna segnalazione in merito alla distribuzione degli insegnamenti nei semestri. Si rimanda alla riunione di settembre il commento su eventuali sbilanciamenti tra carico didattico di un corso e relativa attribuzione di CFU così come su eventuali sovrapposizioni di orario delle lezioni.

4. Avvio della procedura per la predisposizione della Relazione Annuale

La Presidente avvia la discussione sull'elaborazione della relazione annuale. Condivide le linee guida per la compilazione e lo schema per la redazione <https://www.uniroma3.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/presidio-della-qualita/documenti-assicurazione-qualita/commissioni-paritetiche-docenti-studenti/> Al fine di ottimizzare i lavori, propone di lavorare alla RA per sottocommissioni così costituite:

Sottocommissioni	Docenti	Studenti attualmente in carica
<i>DAMS</i>	<i>Prof.ssa Lara Conte</i> <i>Prof. Lorenzo Marmo</i>	Josip Niccolai Mikaylla Contigiani
<i>Filosofia</i>	<i>Dott.ssa Federica Castelli</i> <i>Dott. Roberto Granieri</i>	Marco Soderini
<i>Scienze della Comunicazione</i>	<i>Prof. Daniele Balicco</i> <i>Prof.ssa Simona Merlo</i>	Edoardo Pasquini Matteo Gianfelice Alice Nicosia

La Presidente propone, inoltre, di programmare un calendario dei lavori a settembre, in base alla calendarizzazione dei procedimenti per la definizione dell'offerta formativa dell'anno accademico 2027/2028. La Presidente pone in votazione la proposta di costituzione delle sottocommissioni. Al termine della discussione la Commissione Paritetica unanime approva.

5. Varie ed eventuali

La studentessa Mykailla Contigiani segnala problemi sulla capienza delle aule relativamente ad alcuni appelli d'esame dei corsi del DAMS della sessione estiva. La Presidente ricorda di tenere conto delle criticità relative ai lavori di ristrutturazione della sede di Via Ostiense 139. Nella discussione emerge altresì la problematica frequente dello squilibrio tra il numero degli studenti prenotati agli appelli e quello degli studenti effettivamente presenti – circostanza che rende complessa la gestione delle prove sotto diversi profili organizzativi. Lo studente Edoardo Pasquini e la Prof.ssa Simona Merlo suggeriscono che sarebbe opportuno responsabilizzare gli studenti nelle modalità di iscrizione e disiscrizione all'esame in caso di assenza. La CPDS propone di invitare i docenti a richiamare l'attenzione degli studenti, al termine dei corsi, sull'importanza di annullare la prenotazione in caso di assenza. Tale prassi consentirebbe di ridurre gli squilibri tra iscritti e presenti: ottimizzerebbe la programmazione dei lavori delle commissioni d'esame e favorirebbe una più tempestiva comunicazione del calendario delle prove. Nel corso della discussione viene inoltre presa in considerazione la proposta di modificare le modalità di apertura delle iscrizioni agli appelli, prevedendo una finestra temporale che limiti la possibilità di prenotarsi contemporaneamente a più appelli. La CPDS concorda infine di rinviare la discussione a settembre, coinvolgendo le Segreterie e le Commissioni Didattiche, in modo da individuare e condividere interventi organizzativi idonei a contenere le criticità riscontrate.

Non essendoci altro da deliberare e da discutere la seduta è sciolta alle **13.15**.

Il presente verbale consta di **n. 3** pagine.

La Segretaria
Verbalizzante
f.to Federica Castelli

La Presidente
f.to Lara Conte