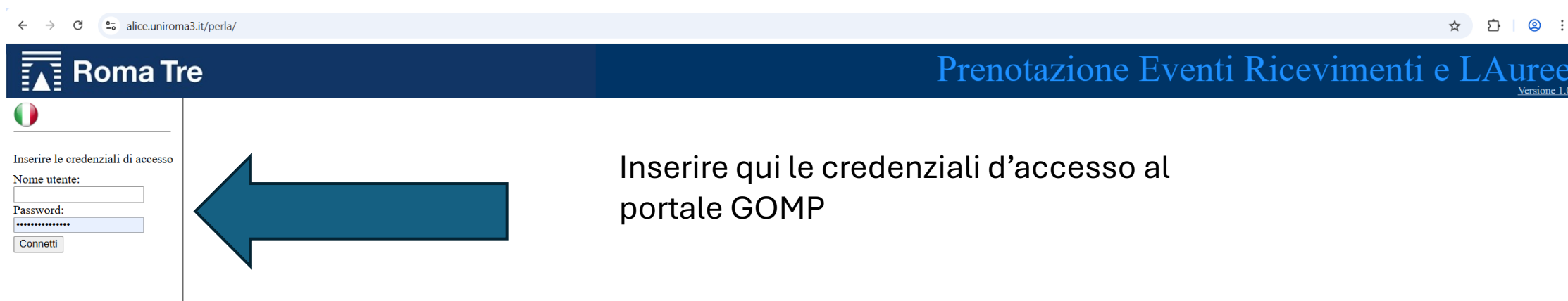


Per le cerimonie di proclamazione, l'accesso all'Aula Magna da parte degli invitati sarà consentito esclusivamente previa **prenotazione obbligatoria** tramite la **piattaforma dedicata**.

Ciascun/a laureando/a regolarmente presente in elenco potrà generare gli inviti e inviarli per posta elettronica accendendo al portale:

<https://alice2.uniroma3.it/perla>

utilizzando le proprie credenziali GOMP (per esempio *mar.rossi* e la password).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `alice.uniroma3.it/perla/`. The page header is dark blue with the Roma Tre logo on the left and the text "Prenotazione Eventi Ricevimenti e LAuree" on the right, with "Versione 1.0" in small text below it. On the left side of the page, there is a login section titled "Inserire le credenziali di accesso" which includes a small Italian flag icon, a "Nome utente:" label with a text input field, a "Password:" label with a password input field, and a "Connetti" button. A large blue arrow points from the text "Inserire qui le credenziali d'accesso al portale GOMP" to the login input fields.

Roma Tre

Prenotazione Eventi Ricevimenti e LAuree
Versione 1.0

Inserire le credenziali di accesso

Nome utente:

Password:

Connetti

Inserire qui le credenziali d'accesso al portale GOMP

Una volta effettuato l'accesso, è possibile utilizzare la maschera degli inviti:

Roma Tre

SEZIONE STUDENTE

GESTIONE INVITI

Prenotazione Eventi Ricevimenti e LAuree

Versione 1.0

Gestione inviti per la cerimonia del giorno 13/11/2025 alle 11:00 presso Aula magna dipartimento di Filosofia comunicazione e spettacolo

INDICE		TIPO INVITO	NOME GRUPPO	EMAIL GRUPPO	NUMERO INVITI	ELENCO NOMINATIVI	QRCODE	INVIA EMAIL INVITO	INVIA EMAIL ANNULLAMENTO
1	☐	STUDENTE		gi...@stu d.uniroma3.it	- 1 +				

Inviti utilizzati / disponibili

- 0/3 +

Inserimento record

Crea nuovo gruppo

Modifica i record

Cancellazione record selezionati

Cancella i record

Come prima operazione è necessario premere dove indicato dalla freccia rossa. Il sistema manderà allo studente il proprio QR-CODE per accedere alla cerimonia.

Roma Tre

SEZIONE STUDENTE

GESTIONE INVITI

Prenotazione Eventi Ricevimenti e LAuree

Versione 1.0

Gestione inviti per la cerimonia del giorno 13/11/2025 alle 11:00 presso Aula magna dipartimento di Filosofia comunicazione e spettacolo

INDICE		TIPO INVITO	NOME GRUPPO	EMAIL GRUPPO	NUMERO INVITI	ELENCO NOMINATIVI	QRCODE	INVIA EMAIL INVITO	INVIA EMAIL ANNULLAMENTO
1	☐	STUDENTE		gi...@stu d.uniroma3.it	- 1 +			Manca 1 minuto per poter inviare la mail di nuovo	

Inviti utilizzati / disponibili

- 0/3 +

Inserimento record

Crea nuovo gruppo

Modifica i record

Cancellazione record selezionati

Cancella i record

Di seguito sarà possibile creare i vari gruppi premendo su «Crea nuovo gruppo» indicato dalla freccia blu

Una volta creato il gruppo sarà possibile compilare i campi richiesti e alla fine premere sull'icona «Salva»

2	OSPITE	Inserire il nome del gruppo	Inserire l'email del gruppo	- 1 +	Inserire i nominativi dei partecipanti	e82cd4cb98789d27 6f1b390bcf747159
---	--------	-----------------------------	-----------------------------	-------	--	--------------------------------------

5. Clicca su “Salva”

1. Inserisci il nome del gruppo es. “famiglia”

2. Inserisci l'indirizzo e-mail a cui spedire il QR code da mostrare per l'accesso del gruppo in Aula Magna

3. Seleziona il numero di persone parte del gruppo
- max 5 per gruppo

4. Inserisci Nome e Cognome delle persone che fanno parte del gruppo di invitati

Conferma l'inserimento del record, cliccando su “Ok ”

alice.uniroma3.it dice
Confermi l'inserimento del record?

Ok Annulla

INDICE	TIPO INVITO	NOME GRUPPO	EMAIL GRUPPO			
1	STUDENTE		Inserire l'email del gruppo	- 1 +	SERENA NICCHIARELLI	e62efeb34dc5cb0c b36a690add2a2d44
2	OSPITE	FAMIGLIA	prova@prova.it	- 6 +	inserire qui i nomi del gruppo	e82cd4cb98789d27 6f1b390bcf747159

Inviti utilizzati / disponibili: 6/8

Inserimento record: Crea nuovo gruppo

Modifica i record: [Icona Salva] [Icona Annulla]

Cancellazione record selezionati: Cancella i record

Salva record

Una volta salvato cliccare sul bottone “Invia email con QR code” per spedire l’invito all’email scelta:

**Roma Tre**



SEZIONE STUDENTE

GESTIONE INVITI

Prenotazione Eventi Ricevimenti e LAuree

Versione 1.0

Gestione inviti per la cerimonia del giorno 13/11/2025 alle 11:00 presso Aula magna dipartimento di Filosofia comunicazione e spettacolo

INDICE	☐	TIPO INVITO	NOME GRUPPO	EMAIL GRUPPO	NUMERO INVITI	ELENCO NOMINATIVI	QRCODE	INVIA EMAIL INVITO	INVIA EMAIL ANNULLAMENTO
1	☐	STUDENTE		...@stu d.uniroma3.it	- 1 +				
2	☐	OSPITE	famiglia	aaa@gmail.com	- 2 +	marco e mirko			

Inviti utilizzati / disponibili

- 2/3 +

Inserimento record

Crea nuovo gruppo

Modifica i record

☐

Cancellazione record selezionati

☐

Cancella i record

Puoi creare inviti fino alla massima disponibilità, se hai necessità di modificare l’invito devi prima annullarlo e poi procedere con le modifiche necessarie abilitando il toggle «Modifica record» e alla fine salvare le modifiche effettuate.

Per cancellare i record selezionare le spunte e premere «Cancella record» dopo aver abilitato la cancellazione con l’apposito toggle

2	☐	OSPITE	FAMIGLIA	prova@prova.it	- 6 +	inserire qui i nomi del gruppo	e82cd4cb98789d27 6f1b390bcf747159		
---	--------------------------	--------	----------	----------------	------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	--

Inviti utilizzati / disponibili

- 6/8 +

Inserimento record

Crea nuovo gruppo

Modifica i record

☐

Cancellazione record selezionati

☐

Cancella i record

Clicca qui per annullare l’invito e il relativo QR code

Clicca qui per abilitare la cancellazione dei record

Clicca qui per modificare gli inviti

La disponibilità degli inviti può essere aumentata o diminuita di 2 unità secondo le esigenze.

2	OSPITE	FAMIGLIA	prova@prova.it	- 6 +	inserire qui i nomi del gruppo	e82cd4cb98789d27 6f1b390bcf747159	
---	--------	----------	----------------	-------	--------------------------------	--------------------------------------	--

Inviti utilizzati / disponibili
- 6/8 +

Inserimento record
[Crea nuovo gruppo](#)

Modifica i record

Cancellazione record selezionati
 [Cancella i record](#)