
Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Informazione, editoria e giornalismo LM-19

Anno Accademico

da cui il Regolamento ha decorrenza: 2026-2027

Data di approvazione del Regolamento: Consiglio di Dipartimento del

Struttura Didattica responsabile: Dipartimento di Filosofia Comunicazione Spettacolo

Organo didattico

cui è affidata la gestione del Corso: Coordinamento Didattico del Corso di Laurea

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso ed è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia Comunicazione Spettacolo.

Qualora cada di sabato o di giorno festivo, ogni scadenza è da intendersi posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

Indice

Sommario

Art. 1. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo.....	2
Art. 2. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	4
Art. 3. Conoscenze richieste per l'accesso e requisiti curriculari.....	8
Art. 4. Modalità di ammissione	10
Art. 5. Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio.....	11
Art. 6. Organizzazione della didattica	13
Art. 8. Piano di studio	17
Art. 9. Mobilità internazionale.....	18
Art. 10. Caratteristiche della prova finale	18
Art. 11. Modalità di svolgimento della prova finale	19
Art. 12. Valutazione della qualità delle attività formative	20
Art. 13. Altre fonti normative	20
Art. 14. Validità	21

Art. 1. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**OMISSIS****Art. 2. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati****OMISSIS****Art. 3. Conoscenze richieste per l'accesso e requisiti curriculari**

Per l'ammissione al Corso di studio in Informazione, editoria e giornalismo sono richieste sia le conoscenze corrispondenti al possesso di una laurea sia quelle che permettono di intraprendere con successo un percorso formativo secondo questo ordinamento. L'accertamento delle conoscenze richieste per l'ammissione è svolto in base alle seguenti modalità:

- a) le conoscenze sono automaticamente accertate nel caso di conseguimento del titolo di I livello nella Classe di Laurea L-20 Scienze della Comunicazione;
- b) nel caso di altra laurea di I livello conseguita nelle Classi di Laurea di cui alla tabella A, le conoscenze sono sottoposte a una verifica volta ad accertare il possesso di 60 CFU complessivi nei SSD indicati nella Tabella B;
- c) nel caso di laurea di I livello conseguita in una Classe diversa da quelle di cui alla tabella A, le conoscenze saranno sottoposte a una verifica volta ad accertare il possesso di almeno 90 CFU complessivi nei SSD indicati nella Tabella B;
- d) in tutti gli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Corso di Laurea.

Tabella A

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-11 Lingue e culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-42 Storia

Tabella B

CEAR-10/A - Disegno

INFO-01/A - Informatica

09/IINF-03- Telecomunicazioni

INF-05/A- Sistemi di elaborazione delle informazioni

LICO-01/A - Letteratura italiana contemporanea

LIFI-01/A - Linguistica italiana

COMP-01/A – Critica letteraria e letterature comparate

GLOT-01/A - Glottologia e linguistica
FRAN-01/B - Lingua, traduzione e linguistica francese
SPAN-01/C - Lingua, traduzione e linguistica spagnola
FLMR-01/D- Lingua, traduzione e linguistica portoghese / brasiliana
ANGL-01/C - Lingua, traduzione e linguistica inglese
GERM-01/C - Lingua, traduzione e linguistica tedesca
SLAV-01/A - Slavistica
ARTE-01/C - Storia dell'arte contemporanea
ARTE-01/D - Museologia e critica artistica e del restauro
PEMM-01/A - Discipline dello spettacolo
PEMM-01/B - Cinema, fotografia e televisione
PEMM-01/C - Musicologia e storia della musica
PEMM-01/D - Etnomusicologia
GEOG-01/A - Geografia
GEOG-01/B - Geografia economico-politica
SDEA-01/A - Discipline demo-etnoantropologiche
PAED-01/A- Pedagogia generale e sociale
PAED-02/A - Didattica e pedagogia speciale
PAED-02/B - Pedagogia sperimentale
PSIC-01/A - Psicologia generale
PSIC-03/A - Psicologia sociale
PSIC-03/B - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
ECON-01/A - Economia politica
ECON-02/A - Politica economica
ECON-04/A- Economia applicata
ECON-06/A - Economia aziendale
ECON-07/A - Economia e gestione delle imprese
ECON-08/A - Organizzazione aziendale
STAT-01/A - Statistica
STAT-03/A - Demografia
STAT-03/B - Statistica sociale
GIUR-01/A - Diritto privato
GIUR-05/A - Diritto costituzionale e pubblico
GIUR-06/A - Diritto amministrativo e pubblico
GIUR-10/A- Diritto dell'unione europea
PHIL-01/A - Filosofia teoretica
PHIL-02/A - Logica e filosofia della scienza
PHIL-03/A - Filosofia morale
PHIL-04/A - Estetica
PHIL-04/B - Filosofia e teoria dei linguaggi
HIST-03/A - Storia contemporanea
PHIL-02/B - Storia della scienza e delle tecniche
HIST-04/C – Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
GSPS-01/A - Filosofia politica
GSPS-03/A - Storia delle dottrine politiche
GSPS-02/A - Scienza politica

GSPS-05/A - Sociologia generale

GSPS-06/A - Sociologia dei processi culturali e comunicativi

GSPS-08/A - Sociologia dei processi economici e del lavoro

GSPS-08/B - Sociologia dell'ambiente e del territorio

GSPS-07/A - Sociologia dei fenomeni politici

GSPS-07/B - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

Inoltre, ai fini dell'ammissione, si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale; una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea; la capacità di utilizzare strumenti informatici.

Al fine dell'ammissione i/le candidati/e possono essere sottoposti a test e/o colloqui volti anche a valutare la possibilità di eventuali integrazioni di CFU che devono essere acquisiti prima della procedura di immatricolazione al CdLM secondo modalità stabilite dal Corso di Laurea.

Per gli/le studenti/studentesse internazionali è previsto il requisito del possesso della conoscenza della lingua italiana di livello almeno pari al B2.

Art. 4. Modalità di ammissione

Le procedure di ammissione e iscrizione sono definite dal Bando Rettorale disponibile sul Portale dello Studente alla pagina dell'Ateneo [Ammissione e immatricolazione - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](https://uniroma3.it).

Per essere ammessi/e al CdL magistrale in Informazione Editoria Giornalismo occorre soddisfare i requisiti indicati nell'art. 3. Solo se i/le candidati/e soddisfano tali requisiti, la commissione didattica ne verifica le conoscenze e le capacità. In particolare, la commissione didattica, si riserva la possibilità di verificare, attraverso un colloquio, il possesso da parte dei/le candidati/e di una preparazione personale relativa ai temi dell'informazione e della comunicazione negli ambiti informatico, linguistico, psicologico, politico, socio- economico e storico; una comprovata e solida capacità di impiegare la lingua italiana (sia in forma scritta che orale) per fini espositivi e argomentativi; una discreta conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di base.

Eventuali carenze curriculari possono essere colmate prima dell'immatricolazione attraverso l'iscrizione a singoli insegnamenti e il superamento dei relativi esami. Tali integrazioni di CFU devono essere acquisite prima del perfezionamento dell'iscrizione.

Le informazioni sulle procedure di iscrizione per le/gli studentesse/studenti in possesso di titolo d'accesso estero sono disponibili alla seguente pagina: [Iscrizione con titolo di studio estero/Equipollenza titoli - Portale dello Studente](#).

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, nel quale si definiscono i criteri per l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea o Laurea Magistrale diversi, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale (art. 1, comma 1), si può

prevedere la contemporanea iscrizione a più di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale per favorire l'interdisciplinarietà della formazione, rispondendo all'indicazione di differenziare per almeno i due terzi delle attività formative i diversi Corsi oggetto dell'iscrizione. In conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, nel caso di attività formative mutate in due Corsi di Studio diversi (stesso codice/denominazione), il riconoscimento è concesso automaticamente, anche in deroga ai limiti quantitativi precedentemente indicati. L'istanza di riconoscimento dei CFU dovrà essere presentata entro il 30 novembre dell'Anno Accademico di iscrizione e le modalità sono disciplinate dal [Regolamento Carriera di Ateneo](#).

Art. 5. Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio

In caso di passaggio o trasferimento, l'organo di gestione del corso garantisce il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente o dalla studentessa, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. In caso di mancato riconoscimento di crediti, verrà fornita adeguata motivazione.

Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente o della studentessa sia effettuato tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente e alla studentessa non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati, in ogni caso compatibilmente con l'ordinamento didattico del corso e con il percorso formativo definito dal presente regolamento. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19.

Le domande di passaggio da altro corso di studio di Roma Tre, trasferimento da altro ateneo, reintegro a seguito di decadenza o rinuncia, abbreviazione di corso per riconoscimento di attività e carriere pregresse devono essere presentate secondo le modalità e le tempistiche definite nell'apposito Bando Rettorale disponibile sul Portale dello Studente).

Sono riconoscibili i crediti formativi acquisiti nell'ambito di carriere pregresse in corsi di laurea magistrale di durata biennale, purché compatibili con gli obiettivi formativi del corso. Sono riconoscibili i crediti formativi acquisiti nell'ambito di carriere pregresse in corsi di laurea magistrale a ciclo unico di durata quinquennale, sebbene il relativo titolo di studio sia presentato quale titolo d'accesso, purché compatibili con gli obiettivi formativi del corso e con esclusione dei crediti relativi ad attività formative riferibili al primo triennio di corso. Sono altresì riconoscibili i crediti formativi relativi a una carriera svolta nell'ambito dell'ordinamento ante D.M. n. 509/99, sebbene il relativo titolo di studio sia presentato quale titolo d'accesso, limitatamente alle attività formative ritenute equiparabili a quelle svolte in un corso di laurea magistrale biennale del vigente ordinamento, in seguito a una valutazione da effettuarsi a cura della competente Commissione didattica del Dipartimento. Non sono riconoscibili i crediti acquisiti per il conseguimento della laurea presentata quale titolo d'accesso al corso di studio;

a) Trasferimento da altri Atenei e crediti riconoscibili

Il Coordinamento didattico determina i criteri e le modalità di valutazione in CFU delle attività svolte in un altro CdL (DM n. 270, art. 5, comma 5). Ad ogni esame conseguito prima dell'entrata in vigore dei corsi ex DM n. 509 è riconosciuta una ponderazione generica di 12 CFU. Ogni studente/ssa per essere ammesso/a al secondo anno di corso deve avere conseguito almeno 40 CFU riconosciuti. Lo/a studente/ssa per poter effettuare domanda di trasferimento di corso deve aver

conseguito almeno 6 CFU.

b) Passaggi e crediti riconoscibili

Il Coordinamento didattico determina i criteri e le modalità di valutazione in CFU delle attività svolte in un altro CdL (DM n. 270, art. 5, comma 5). Ad ogni esame conseguito prima dell'entrata in vigore dei corsi ex DM n. 509 è riconosciuta una ponderazione generica di 12 CFU. Ogni studente/ssa per essere ammesso/a al secondo anno di corso deve avere conseguito almeno 40 CFU riconosciuti. Lo/a studente/ssa per poter effettuare domanda di passaggio di corso deve aver conseguito almeno 6 CFU.

c) Reintegro della carriera a seguito di decadenza o rinuncia

Generalmente si applicano gli stessi criteri dei passaggi o dei trasferimenti da altri Atenei.

d) Iscrizione al corso come secondo titolo

Il Coordinamento didattico determina i criteri e le modalità di valutazione in CFU delle attività svolte in un altro CdL (DM n. 270, art. 5, comma 5). Ad ogni esame conseguito prima dell'entrata in vigore dei corsi ex DM n. 509 è riconosciuta una ponderazione generica di 12 CFU. Ogni studente/ssa per essere ammesso al secondo anno di corso deve avere conseguito almeno 40 CFU riconosciuti;

e) Riconoscimento di attività formative e conoscenze extra universitarie

L'organo di gestione del corso determina i criteri e le modalità di valutazione per il riconoscimento di:

- conoscenze e abilità professionali;
- altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, anche quelle alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso;
- attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione;
- conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paralimpico.

Per poter richiedere il riconoscimento, lo studente deve presentare l'istanza di Riconoscimento crediti tramite il sistema GOMP, avendo cura di allegare la seguente documentazione:

la seguente documentazione:

- per attività svolte presso una pubblica amministrazione, è sufficiente un'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- per attività svolte presso un ente e/o una struttura non afferenti alla pubblica amministrazione, è necessario presentare una certificazione rilasciata a norma di legge dall'ente e/o dalla struttura presso cui le attività sono state svolte. La certificazione deve riportare il numero di ore delle attività formative svolte, la valutazione dell'apprendimento e le competenze acquisite all'esito dell'attività certificata.

Il riconoscimento viene effettuato:

- a) nei limiti previsti dalle norme vigenti: massimo 24 CFU per i corsi di laurea magistrale;
- b) sulla base di criteri di stretta coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi riferibili al corso di studio cui lo studente intende iscriversi o risulta iscritto.

Pertanto, sono riconoscibili crediti formativi riferibili alle seguenti attività formative previste

nell'ordinamento didattico del corso di studio:

- a) attività formative previste tra le discipline di base o caratterizzanti o affini del corso di studio, nel caso in cui sia documentato il possesso di capacità e competenze corrispondenti agli obiettivi formativi e ai risultati di apprendimento attesi di uno o più corsi di insegnamento previsti dal regolamento didattico del corso di studio. Il riconoscimento può riguardare l'intero numero di CFU attribuiti al corso di insegnamento o un numero di CFU inferiore. Nel caso di riconoscimento di un numero inferiore di CFU, per l'acquisizione dei restanti CFU lo studente è tenuto a svolgere l'esame o l'altra forma di verifica del profitto di cui al comma 4;
- b) attività formative a scelta dello studente, con l'applicazione dei medesimi criteri di cui alla lettera a);
- c) attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso.

Allo studente è consentita la possibilità di chiedere più volte nel corso della carriera accademica il riconoscimento delle attività formative di cui ai commi precedenti, purché il numero dei crediti complessivamente riconosciuti non superi il limite massimo previsto dalle norme vigenti. Le attività formative già riconosciute come CFU nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute nell'ambito di corsi di laurea magistrale. Il riconoscimento viene effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dal singolo studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

L'organo di gestione del corso rende pubblici attraverso il sito web i criteri, le modalità di valutazione e la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze.

a) Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Il corso di laurea in Informazione, Editoria e Giornalismo prevede il conseguimento del livello B2+ upper intermediate di conoscenza della lingua inglese (il livello B2+ o B2 plus corrisponde a un livello "Pre-advanced" cioè intermedio tra il B2 semplice - Upper Intermediate - e il C1 semplice - Advanced. Per maggiori dettagli, consultare il Volume Complementare del QCER disponibile nel [sito del Consiglio Europa](#)). Gli studenti e le studentesse che sono già in possesso dell'idoneità B2 per la lingua inglese L20 possono conseguire 6 CFU a scelta con il modulo di English for Journalism and the Media B2+. I corsi di idoneità di inglese sono impartiti dal CLA (Centro Linguistico di Ateneo), che provvede inoltre a riconoscere eventuali equipollenze di certificati o diplomi conseguiti al di fuori dell'Università con i propri corsi).

Art. 6. Organizzazione della didattica

OMISSIS

Art. 7. Articolazione del percorso formativo

OMISSIS

Art. 8. Piano di studio

OMISSIS



Art. 9. Mobilità internazionale

OMISSIS

Art. 11. Modalità di svolgimento della prova finale

OMISSIS

Art. 12. Valutazione della qualità delle attività formative

OMISSIS

Art. 13. Altre fonti normative

OMISSIS

Art. 14. Validità

OMISSIS

Allegato 1

Elenco del percorso formativo che lo/a studente/ssa è tenuto a seguire in relazione all'Anno Accademico di immatricolazione.

Allegato 2

Elenco delle attività formative effettivamente erogate per il presente Anno Accademico.