

Rapporto di Riesame Annuale 2015-2016

Denominazione del Corso di Studio : LAUREA TRIENNALE in DAMS

Classe : L-3

Sede : via Ostiense 133/B

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Primo anno accademico di attivazione: 2008

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Raimondo Guarino (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Marco Parrulli (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti:

Prof.ssa Ivelise Perniola (Docente del Cds)

Prof. Giovanni Guanti (Docente del CdS)

Prof. Edoardo Novelli (Docente del CdS)

Dr.ssa Aurora Silvestri (Segreteria Didattica)

Sono stati consultati inoltre:

Prof. Giancarlo Monina, docente del CdS e rappresentante del Dipartimento nella Commissione Paritetica

Prof. ssa Stefania Parigi, docente del CdS e Coordinatrice della Sezione Spettacolo del Dipartimento FilCoSpe.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **24 novembre 2015** : Discussione dati e impostazione redazione scheda. Discussione della relazione della Commissione paritetica
- **9 e 10 dicembre 2015** : Discussione della bozza della scheda e approvazione della redazione definitiva

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

I contenuti delle schede sono stati discussi e approvati dai componenti della Commissione Didattica, che hanno curato la consultazione e la discussione con i docenti rappresentanti di tutti i SSD dell'area didattica DAMS.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Soluzione delle modalità di acquisizione e riconoscimento crediti di attività esterne proposte in Ateneo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La soluzione proposta l'anno scorso ha prodotto, risultati apprezzabili in termini di efficacia e semplificazione, ma è superfluo sottolineare che le procedure adottate si stanno confrontando con l'inserimento delle attività formative nel nuovo sistema informatico GOMP. Gli esiti sono quindi da verificare.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il corso di Laurea Triennale in DAMS è una realtà formativa consolidata, la cui efficacia in termini di attrattività risulta incrementata dopo la revisione ordinamentale del 2013-14, come appare chiaramente anche nel dato delle domande di partecipazione al test di ammissione del settembre 2015. Questo CdS conferma la varietà della provenienza degli studenti da diversi rami della formazione secondaria e da diverse realtà geografiche. Questioni strutturali, relative alle incombenze ordinarie degli uffici di segreteria e dovute anche alla gestione e alla localizzazione delle attività laboratoriali, impediscono la rimozione del numero programmato. Il rappresentante degli studenti auspica che si creino le condizioni per l'accettazione senza limiti programmati delle domande di immatricolazione.

Il problema segnalato lo scorso anno come "difficile adattamento della specifica articolazione didattica, che comprende laboratori interni e tirocini esterni, alla scarsa flessibilità dei sistemi informatici" era in via di lenta soluzione, grazie alla collaborazione tra segreteria didattica e ASI, ma ha dovuto misurarsi negli ultimi mesi con l'introduzione del nuovo sistema informatico GOMP. Si auspica, senza segnalare un'azione specifica, che si chiariscano alcune criticità insorte nell'inserimento dei piani di studi e delle regole di scelta.

I dati sulla regolarità delle carriere, a parte lievi oscillazioni nel numero dei CFU conseguiti nel primo anno, confermano che il percorso e la durata degli studi di questo CdS sono allineati su valori praticamente identici a quelli degli altri corsi triennali di area umanistica dell'Ateneo. Lo stesso discorso vale per gli abbandoni, che equivalgono in larga parte a rinuncia agli studi e non a passaggio ad altro corso, e che sono pertanto da addebitare a fattori economici generali.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo :Migliore visibilità e ristrutturazione delle informazioni sul CdS nel sito di Dipartimento.

Azione da intraprendere: Il sito dei CdS DAMS è in via di assorbimento nel nuovo sito del Dipartimento di FilCoSpe. Da verificare la funzionalità delle soluzioni in via di adozione per la leggibilità delle informazioni essenziali per gli studenti e per la piena corretta informazione sui contenuti e dell'organizzazione della didattica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Coordinamento tra Commissione e segreteria didattica, Dipartimento, ASI. Obiettivo da conseguire nel corrente anno accademico.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo : Selezione e coordinamento dei laboratori e delle attività formative extracurricolari. Informazioni su tirocini e laboratori. Efficienza nell'attribuzione dei CFU legati a queste attività.

Azioni intraprese : sono state applicate le misure proposte l'anno scorso per la classificazione e l'accreditamento dei tirocini interni ed esterni, con risultati di efficacia e semplificazione dell'offerta di tali attività e del relativo accreditamento.

Stato di avanzamento delle azioni correttive: L'obiettivo risulta conseguito in misura soddisfacente per quanto riguarda definizione e accreditamento delle attività, ma restano da sciogliere i nodi sulla competenza delle strutture nelle operazioni di riconoscimento, delibera e inserimento dei CFU conseguiti nelle carriere degli studenti. Vanno considerate a parte le problematiche inerenti al rapporto tra Corsi di studio e Ufficio Stage e tirocini di cui si tratta più avanti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Le valutazioni di studenti e laureati sul CdS sono pienamente positive e in questo senso superiori alle medie di ateneo. Rispetto alla carriera e all'uscita dal corso va segnalato che la motivazione e la direzione degli abbandoni chiamano in causa fattori che non riguardano il confronto con altri corsi ma le difficoltà economiche e logistiche dello studio universitario. L'inserimento del dato sugli abbandoni dimostra infatti che la percentuale dovuta a trasferimenti ad altri corsi interni o esterni è irrilevante rispetto alla massa critica di rinunce e mancati rinnovi.

Lo studente apprezza molto il rapporto con i docenti, gli ambienti e la segreteria didattica, ma dovrebbe essere affidata ai tutori, e soprattutto alle strutture, una maggiore immediatezza di informazioni concernente proprio la specificità dell'offerta di laboratori e tirocini. Come rileva la relazione della Commissione Paritetica, i rapporti tra l'Ufficio Stage e Tirocini e la Segreteria e la Commissione Didattica, rispetto alla notifica dei tirocini esterni attivati con la piattaforma *job soul*, sono carenti e tardivi. I soggiorni di studio all'estero hanno conservato un richiamo significativo, benché condizionato dalle difficoltà economiche delle famiglie nel sostenere il periodo di studi all'estero. Si conferma anche quest'anno complessivamente un dato negativo, che è probabilmente riconducibile alla congiuntura economica generale: la marcata e progressiva flessione dell'interesse espresso dagli iscritti alla laurea triennale per la prospettiva dell'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale. Questa tendenza viene equilibrata, secondo i dati rilevati, da espressioni di interesse per altri periodi e contesti di formazione successivi alla laurea (master).

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Informazione immediata e costante su tirocini e laboratori.

Azioni da intraprendere: Maggiore coordinamento con l'Ufficio stage e tirocini.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Responsabilità della Commissione Didattica e dell'ufficio preposto.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Documentare il feedback delle istituzioni e delle aziende con le quali il CdS attua convenzioni e tirocini.

Azioni intraprese: Documentare la valutazione di istituzioni e aziende su convenzioni e tirocini

attivati con il CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato conseguito solo parzialmente.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'ampiezza e la varietà delle attività laboratoriali e di tirocinio offerte caratterizza ed esprime anche l'impegno del CdS nella ricerca di rapporti con realtà professionali aderenti ai profili previsti dalla formazione. L'esperienza dello studente non consiste, nei laboratori interni e nei tirocini interni ed esterni attivati, propriamente in una formazione professionale ma nell'attivazione di contatti e periodi di condivisione di attività professionali legate agli aspetti artistici e organizzativi dello spettacolo e della progettazione culturale. Con lo stesso criterio vengono promosse e organizzate le numerose attività formative interne che vanno dalla realizzazione di convegni ed eventi all'archiviazione di documenti e fondi alle esperienze realizzative nel campo dell'audiovisivo, della comunicazione multimediale e dello spettacolo dal vivo (performance teatrali e/o musicali). La programmazione e la gestione di queste attività vengono attuate come un accompagnamento al lavoro sul campo delle attività professionali. Secondo i questionari Alma Laurea più di un terzo degli studenti che escono dalla laurea triennale risultano già provvisti di esperienze nel campo della pratica e dell'organizzazione dello spettacolo e dei servizi culturali. Va quindi sottolineato come i bilanci personali espressi nelle valutazioni dei laureati riscontrino l'importanza di esperienze lavorative non solo successive, ma parallele e contemporanee rispetto ai percorsi di studio. Il CdS continua a stipulare, in termini selettivi e compatibili con l'impalcatura dell'offerta formativa, convenzioni e collaborazioni con enti, istituzioni, agenzie di formazione professionale (si citano tra le altre realtà il Teatro dell'Opera di Roma, il Roma Film Festival, la Libera Università del Cinema). L'intervento correttivo segnalato l'anno scorso rispetto al *feedback* viene reiterato in questo rapporto perché non è facile sollecitare gli enti coinvolti a trasmettere riscontri formali delle collaborazioni attuate. Le connessioni con il mondo del lavoro e l'impostazione e la ricognizione delle attività di tirocinio sarebbero rafforzate se esistessero nella segreteria didattica unità di personale in quantità adeguata da prevederne l'impegno, oltre che nelle incombenze dettate dalla gestione ordinaria dei corsi, a questo compito specifico e qualificante.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Documentare il feedback delle istituzioni e delle aziende con le quali il CdS attua convenzioni e tirocini.

Azioni da intraprendere: Documentare la valutazione di istituzioni e aziende su convenzioni e tirocini attivati con il CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Costanti relazioni con gli enti e le istituzioni curate da docenti di riferimento delle attività esterne.