

**Linee guida per la compilazione del sintetico commento critico
agli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio Annuale
(SMA) del Corso di Studio**

Preparazione, verifica e approvazione

Presidio della Qualità di Ateneo

rev. Novembre 2024

INDICE

| | |
|--|---|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Schema del sintetico commento critico..... | 4 |
| 3. Raccomandazioni e suggerimenti per la compilazione del sintetico commento critico | 5 |
| 4. Alcune definizioni utili..... | 5 |
| 5. Tutorial per la consultazione delle SMA | 6 |

Allegato: Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei corsi di studio

1. Premessa

In base alle [Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei](#), approvato dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022 nell'ambito del nuovo modello di accreditamento noto come AVA 3, “il Corso di Studio (n.d.r.: o meglio l'organo che lo coordina) è responsabile della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico”.

- 1) La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) prevede al suo interno un **sintetico commento critico** agli indicatori quantitativi, relativi all'andamento del Corso di Studio (CdS), che riguardano: carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati. I dati sono calcolati dall'ANVUR, aggiornati trimestralmente (orientativamente al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre) e resi disponibili all'interno della SMA in una serie storica che riguarda le ultime cinque o sei annualità. Ciascun indicatore è confrontato con le medie dell'indicatore dei corsi di studio della stessa classe, attivi rispettivamente presso le università della medesima area geografica (per Roma Tre l'Italia centrale) e presso quelle dell'intero sistema nazionale. La SMA di ciascun corso di studio viene pubblicata all'interno del [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#), insieme alla rispettiva SUA-CdS;
- 2) Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso di Studio, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili; vi devono quindi essere identificati e analizzati i problemi e le sfide più rilevanti, e vi devono essere proposte soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. Il RRC, a differenza della SMA, ha un formato più esteso e dettagliato, viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e, comunque, ogni qualvolta si renda necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico, come documento di riferimento per la riprogettazione del CdS, nonché in occasione dell'Accreditamento Periodico.

Attraverso le presenti *Linee guida*, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) intende fornire agli organi didattici che coordinano i singoli CdS dell'Ateneo (organi competenti ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera j del [Regolamento didattico di Ateneo](#)¹) alcuni suggerimenti e raccomandazioni utili alla compilazione del commento sintetico alla SMA.

Entro la scadenza stabilita nel documento [Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. XX/XX+1 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti](#), per ciascun CdS, l'organo didattico competente provvede alla redazione del **sintetico commento critico** alla SMA e lo approva formalmente (dandone conto tramite apposita verbalizzazione). Si sottolinea che l'analisi della SMA e la compilazione del sintetico commento critico agli indicatori deve essere effettuata dal gruppo di riesame, ossia da una commissione costituita da un gruppo ristretto dei docenti del CdS che includa una rappresentanza studentesca. La composizione di tale gruppo ristretto deve essere riportata all'interno del commento sintetico.

¹ Si intende per organo didattico: l'organo collegiale comunque denominato, costituito dalla struttura didattica, al quale sono attribuite le funzioni di coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative di uno o più corsi di studio, come previsto dal regolamento di funzionamento della struttura didattica. Per organo didattico competente in relazione a un corso di studio: l'organo didattico cui competono le suddette funzioni in relazione a quel corso di studio.

Il commento sintetico deve essere quindi inserito all'interno del campo posto in calce alla SMA del singolo CdS del [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#).

Si suggerisce, ai fini della redazione del commento, di **analizzare i dati aggiornati al 30 settembre o data successiva**.

Nel processo di autovalutazione, si richiede di effettuare una riflessione critica sull'andamento degli indicatori di monitoraggio, al fine di rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi del CdS, le sue potenzialità e criticità, nonché i margini di miglioramento, in relazione alle caratteristiche del CdS stesso e ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o dell'area geografica.

N.B.: Devono essere analizzati almeno gli indicatori previsti dal documento [Modello AVA 3: indicatori a supporto della valutazione](#) (p. 7) ed elencati in allegato alle presenti Linee guida.

2. Schema del sintetico commento critico

Per ogni CdS devono essere scelti e commentati gli indicatori più significativi in relazione alle peculiarità del CdS stesso e ai suoi obiettivi specifici. Si raccomanda tuttavia di fornire sempre un commento per tutti quegli indicatori che presentino andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dello stesso CdS registrati negli anni precedenti, o dei CdS della stessa classe a livello nazionale e/o di area geografica. In relazione a tali indicatori dovranno essere fissati obiettivi specifici e proposte azioni coerenti di miglioramento.

Si suggerisce, pertanto, di strutturare il commento con specifico riferimento agli indicatori selezionati secondo il seguente schema:

- **Composizione del gruppo di riesame** (ossia della commissione che ha redatto il commento sintetico) indicando anche il ruolo di ogni membro (docente, studente, ...).
- **Breve commento** sui dati del CdS relativi ad avvii di carriera, immatricolati, iscritti.
- **Punti di forza**
fare riferimento agli indicatori che presentino risultati positivi, come trend e/o in confronto alle altre sedi
(esempio: immatricolazioni in aumento nell'ultimo triennio).
- **Criticità**
fare riferimento agli indicatori che evidenzino criticità o che comunque presentino valori che potrebbero essere considerati non soddisfacenti
(esempio: ritardi nel conseguimento della laurea).
- **Obiettivi**
(esempio: portare entro 3 anni la percentuale dei laureati in corso al x%).
- **Azioni proposte**
(esempio: aumentare le ore di esercitazione in aula).

3. Raccomandazioni e suggerimenti per la compilazione del sintetico commento critico

Nella fase di analisi iniziale della SMA, nel caso si rilevino incongruenze nei dati, è possibile chiedere il supporto dell’Ufficio Statistico di Ateneo (ufficio.statistico@uniroma3.it). Qualora i dati forniti dall’Ufficio Statistico fossero nettamente divergenti rispetto ai dati ANVUR, il commento può riguardare i dati forniti dall’Ufficio Statistico, dichiarando la motivazione di tale scelta, purché il commento riguardi uno degli indicatori stabiliti dall’ANVUR.

Nel commento degli indicatori e in particolare nel confronto del CdS con il resto dell’area geografica e con il sistema nazionale, occorre tener conto del fatto che il numero programmato per le immatricolazioni, laddove non previsto su base nazionale, non è adottato da tutti gli atenei. Inoltre le varie Università che lo adottassero potrebbero prevedere un differente numero di immatricolazioni. Ciò può ovviamente determinare divergenze sensibili nei dati di alcuni indicatori tra un ateneo e l’altro. In questo caso il confronto risulta quindi di scarsa utilità e rilevanza come, ad esempio, il confronto tra i dati relativi ai ritardi e agli abbandoni, o al numero degli iscritti e dei laureati. Pertanto, nel confronto con gli altri atenei si suggerisce di approfondire tale questione prima di fornire commenti relativi agli indicatori del CdS che possano maggiormente risentire dell’adozione (o della non adozione) del numero programmato.

È importante che tutte le criticità rilevate presentino obiettivi e azioni da intraprendere e che queste ultime siano formulate in modo da rendere possibile il monitoraggio e la verifica di efficacia a valle della compilazione della SMA. Qualora non fosse possibile specificare obiettivi e relative azioni di miglioramento per una determinata criticità, è necessario in ogni caso descriverne la motivazione.

Si sottolinea l’importanza di mettere in relazione in modo coerente le criticità con gli obiettivi di miglioramento e le rispettive azioni proposte. Si suggerisce di relazionare ogni obiettivo e relativa azione proposta a uno o più specifici indicatori presenti nelle criticità, richiamandoli esplicitamente nel commento. A tal fine è necessario utilizzare il codice identificativo dell’indicatore (es.: iC XY).

Con riferimento agli obiettivi, per gli indicatori ad essi correlati (e richiamati con l’apposito codice) è opportuno fissare i valori quantitativi che ci si prefigge di raggiungere con le azioni proposte, nonché i tempi di conseguimento (si veda l’esempio riportato al punto 2. *Schema del sintetico commento critico*). Qualora non fosse possibile definire valori quantitativi o tempistiche da associare agli obiettivi specifici e alle azioni proposte, si dovranno in ogni caso fornire indicazioni utili alla misurazione del raggiungimento dei risultati (ad esempio, specificando l’andamento atteso degli indicatori, anche con riferimento ai valori delle medie nazionali o della medesima area geografica). Ciò renderà possibile attuare un adeguato monitoraggio dell’azione stessa e del raggiungimento dell’obiettivo.

4. Alcune definizioni utili

Al fine di poter commentare correttamente gli indicatori presenti nella SMA, è utile fare riferimento alle seguenti definizioni sintetiche:

- **Avvii di carriera:** sono gli studenti che in un determinato anno accademico avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da un'eventuale carriera accademica precedentemente svolta in altro CdS.

- **Immatricolati puri:** sono gli studenti che per la prima volta si iscrivono ad un CdS universitario di primo livello (L) o ciclo unico (LMCU) con non più di 12 CFU in ingresso. Qui sono inclusi coloro che entro il 31 ottobre hanno rinunciato in altro ateneo e si sono immatricolati nel nostro e sono esclusi coloro che hanno intrapreso il processo opposto.

- **Iscritti per la prima volta ad una laurea magistrale:** sono gli studenti che si sono iscritti per la prima volta a un corso di secondo ciclo (LM) con 0 CFU, entro il 30 aprile (estensione del concetto di immatricolato puro).

- **Studenti regolari:** sono gli studenti per i quali il totale di anni di iscrizione in ateneo e ciclo (I o II livello) è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del CdS.

Le definizioni complete di tutti gli indicatori sono disponibili nella *Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori* (noto anche come nota metodologica agli indicatori) pubblicata dall'ANVUR nel su citato [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#) e disponibile anche presso la pagina [Linee guida e procedure per la didattica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) del sito web di Ateneo.

5. Tutorial per la consultazione delle SMA

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:
CINECA

Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
La Scheda SUA deve essere compilata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:
1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:
- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.
2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "Integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.
Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

seleziona l'ateneo username

ACCEDI

FAQ | MAPPA SITO | INFORMAZIONI

Sviluppato da: CINECA

Accedere con le credenziali
assegnate per la compilazione
a ciascuna segreteria didattica
di Dipartimento.

SUA IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DELL'UNIVERSITÀ DI ROMA TRE

Anno 2024/25 Benvenuto Università degli Studi ROMA TRE

= Logout

The screenshot shows the SUA portal interface. At the top, there's a logo for 'SUA IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO'. On the right, it says 'PRESENTATO DA: UN PROGETTO DE' followed by the logos of three universities: Roma Tre, Roma 2, and Roma 3. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Anno 2023/24', 'Benvenuto Università degli Studi ROMA TRE', and a 'Logout' button. The main content area has a grey sidebar on the left with various menu items. A large blue arrow points from the bottom of the sidebar towards the 'Gestione Schede SUA' section. This section is highlighted with a green background and contains several sub-options: 'Inserisci Nuove SUA', 'Elimina Schede', 'Visualizza Schede', 'Gestione Insegnamenti', 'Upload documenti Ateneo', 'Upload Curriculum Docente', 'Upload Tutor', 'Upload Rappresentanti Studenti', 'Upload Gruppo di Gestione AQ', and '...'. Above this list, there's a box containing text about accreditation and a link to 'Operazioni terminate'.

SUA IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DE'

Anno 2023/24 Benvenuto Università degli Studi ROMA TRE » Logout

DETALLES
Dellaurea n.
167 dell'11
luglio 2023

CONCORSO AVVIO IN PRESENZA DELLA SEDUTA DI CONFERIMENTO DI ACCREDITAMENTO DI UN PROGETTO C
(Anagrafe D) a seguito della Controlladuzione, per il quale è stato proposto un Piano di raggiungimento dei risultati della docenza di cui all'Allegato A del DM 1154/2021, ritenuto coerente e sostanziale; e per il quale si propone l'accreditamento per la.a. 2023/2024, concordando con la valutazione finale espressa dal PEV.

Operazioni terminate

▶ | Documentazione 2023

◀ | Commissioni

▶ | Gestion Schede SUA

◀ | Gestion SUA (aggiornamenti e modifiche)

▶ | Inserisci Nuove SUA

▶ | Elimina Schede

▶ | Visualizza Schede

▶ | Gestione Insegnamenti

▶ | Upload documenti Ateneo

▶ | Upload Curriculum Docente

▶ | Upload Tutor

▶ | Upload Rappresentanti Studenti

▶ | Upload Gruppo di Gestione AQ

▶ | ...

The screenshot shows the CUSUR portal interface. At the top, there's a logo for CUSUR and the text "IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO". On the right, it says "PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI" with the Roma Tre University logo, "Anno 2023/24 Benvenuto Università degli Studi ROMA TRE", and a "Logout" button.

In the center, there's a blue box containing the text: "Documento in cui sono riportate le definizioni complete di tutti gli indicatori." (Document where all indicator definitions are fully reported). A blue arrow points from this text to a section titled "Monitoraggio annuale: INDICATORI" which is highlighted in blue.

On the left, there's a sidebar with a "home" link. Below it, under "ELENCO CORSI - 2023/2024", there are two entries:

- Archeologia e storia dell'arte**
(ID SUA=1594400 - ID RAD=1376054 - CODICIONE=0580798200100003)
L-1 Beni culturali
QUADRI COMPLETATI 10/10
- DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo)**
(ID SUA=1591700 - ID RAD=1406524 - CODICIONE=0580706200100002)
L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
QUADRI COMPLETATI 10/10

Each entry has a red "LA SCHEDA" button and a blue "Monitoraggio Annuale: INDICATORI" button. Blue arrows point from the main text to both of these buttons.

Scheda del Corso di Studio - 05/10/2024

Scarna la scheda in [pdf](#) con commento
Scarna la scheda [pdf](#) con commento

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Denominazione del CdS | Archeologia e storia dell'arte |
| Città | ROMA |
| Coduttore | 0509026200100003 |
| Ateneo | Università degli Studi ROMA TRE |
| Statale o non statale | Statale |
| Tipo di Ateneo | Tradizionale |
| Area geografica | CENTRO |
| Classe di laurea | L-1 |
| Interclasse | - |
| Tipo | Laurea Triennale |
| Erogazione | Convenzionale |
| Durata normale | 3 anni |

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Programmazione Nazionale | No | No | No | No | No |
| Programmazione Locale | No | No | No | No | No |
| Nessuna Programmazione | Si | Si | Si | Si | Si |

[Visualizza Indicatori al 05/10/2024](#) [Scarica dati al 05/10/2024](#)

[Visualizza Indicatori al 06/07/2024](#) [Scarica dati al 06/07/2024](#)

**Selezionare l'aggiornamento.
Qualora fossero presenti più aggiornamenti, si suggerisce di scegliere quello più recente.**

PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

IC25 Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

| Anno | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|-------|------|------|
| Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS | 107 | 120 | 89,2% | - | - |
| 2018 | 107 | 120 | 89,2% | - | - |
| 2019 | 113 | 125 | 90,4% | - | - |
| 2020 | 154 | 166 | 92,8% | - | - |
| 2021 | 119 | 127 | 93,7% | - | - |
| 2022 | 70 | 74 | 94,6% | - | - |

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

| Indicatore | Anno | CdS | | | Media Ateneo | | | Media Area Geografica non Telematici | | | Media Atenei NON Telematici | | |
|--|--|------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------|--------------|------------|
| | | Numeratore | Denominatore | Indicatore | Numeratore | Denominatore | Indicatore | Numeratore | Denominatore | Indicatore | Numeratore | Denominatore | Indicatore |
| IC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) | 2018 | 744 | 39,5 | 18,8 | - | - | - | 523,3 | 29,0 | 18,1 | 1.060,1 | 52,6 | 20,2 |
| | 2019 | 674 | 43,9 | 15,4 | - | - | - | 471,0 | 29,0 | 16,2 | 1.041,3 | 44,6 | 23,3 |
| | 2020 | 663 | 44,3 | 15,0 | - | - | - | 444,0 | 27,9 | 15,9 | 1.050,8 | 44,5 | 23,6 |
| | 2021 | 629 | 43,3 | 14,5 | - | - | - | 442,3 | 28,1 | 15,7 | 1.065,5 | 51,5 | 20,7 |
| | 2022 | 666 | 42,9 | 15,5 | - | - | - | 461,5 | 28,3 | 16,3 | 1.094,8 | 52,0 | 21,0 |
| | IC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) | 2018 | 144 | 17,2 | 8,4 | - | - | - | 94,3 | 11,2 | 8,4 | 282,9 | 8,1 |
| 2019 | | 137 | 20,6 | 6,7 | - | - | - | 95,3 | 11,6 | 8,2 | 288,9 | 16,4 | 17,6 |
| 2020 | | 203 | 20,2 | 10,1 | - | - | - | 108,8 | 11,6 | 9,4 | 315,9 | 17,2 | 18,3 |
| 2021 | | 166 | 19,6 | 8,5 | - | - | - | 116,0 | 11,0 | 10,5 | 308,2 | 18,5 | 16,7 |
| 2022 | | 165 | 18,9 | 8,7 | - | - | - | 130,0 | 10,8 | 12,1 | 327,8 | 18,5 | 17,7 |

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale [Salva commento](#)

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

N.B.: Dopo aver compilato il campo inserendovi il sintetico commento critico, occorre inserire qui un flag per registrare la data di aggiornamento dei dati commentati.

ALLEGATO**Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei corsi di studio**

| Cod. Indicatore | Indicatore |
|----------------------------|--|
| iC02 | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso |
| iC13 | Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire |
| iC14 | Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio |
| iC16BIS | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno |
| iC17 | Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio |
| iC19 | Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata |
| iC22 | Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso |
| iC27 | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) |
| iC28 | Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) solo per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza |
| iC30T | Percentuale di iscritti inattivi |
| iC30TBIS | Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi |