

Riconoscimento CREDITI ESTERNI: Istruzioni dettagliate procedura informatica

Si ricorda a tutti gli studenti che la corretta procedura da seguire per la presentazione di istanze di riconoscimento crediti in **Gomp**, dalla propria area riservata è la seguente:

La domanda si inserisce dalla sezione *Carriera, Piani di studio ed esami/Domande/Domanda di riconoscimento crediti*

Sarà necessario allegare scansionati tutti i documenti relativi all'attività per cui si richiede il riconoscimento (attestazioni timbrate e firmate, riportanti il numero di ore svolte) e indicare, nella sezione *Attività didattiche sostenute*, l'attività per cui si richiede il riconoscimento, ovvero inserire la denominazione *Tirocinio esterno/tirocinio formativo*.

Se si richiede il riconoscimento di **esami sostenuti presso altri Atenei**, vale la stessa procedura (allegare eventuale certificato di Laurea) ma nella sezione *Attività didattiche sostenute* si inseriscono manualmente i nomi degli esami.

La procedura, in tutti i casi, risulta completata solo quando appare il messaggio "**invio della richiesta effettuato con successo**".

Riconoscimento corsi singoli Roma Tre

Infine, per il riconoscimento di corsi singoli, non sarà necessario inserire alcun allegato ma basterà compilare la sezione di cui sopra con il nome dell'esame, voto e data di superamento.

La procedura, in tutti i casi, risulta completata solo quando appare il messaggio "invio della richiesta effettuato con successo".

Si ricordano le scadenze: **15 settembre, 15 dicembre, 15 maggio** di ogni anno.