

Calendario per la definizione dell'offerta formativa e attività per l'assicurazione della qualità nella didattica Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo

A.A. 2023/2024

PROCESSO	ATTIVITA'	DETTAGLIO ATTIVITA' ORGANI E UFFICI DEL DIPARTIMENTO	SCADENZA COORDINATORE/ COMMISSIONI/ DOCENTI/ SEGRETERIE DIDATTICHE	DELIBERA CdD	SCADENZA ATENEO
ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO	Proposta di istituzione e attivazione nuovo corso di laurea/corso di laurea magistrale	Il Coordinatore Didattico , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica la proposta di istituzione del nuovo corso di laurea/laurea magistrale. <u>Guarda i documenti da allegare alla proposta di delibera</u> (pag. 5-6-7 Scadenze di Ateneo). Il Consiglio del Dipartimento approva formalmente la proposta di istituzione e attivazione del nuovo corso di studio. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette copia della delibera dipartimentale all'Ufficio Ordinamenti Didattici.	venerdì 30 settembre 2022	giovedì 13 ottobre 2022	venerdì 28 ottobre 2022
ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO	Completamento GOMP e Scheda SUA	Il personale delle Segreterie Didattiche completano GOMP - didattica programmata (intera durata del corso) ed erogata (primo anno) - e la scheda SUA (parte ordinamentale) e docenti di riferimento per il nuovo corso di studio. Il personale delle Segreterie Didattiche comunica al* Referente Dipartimentale della Didattica di aver completato le operazioni di inserimento.	venerdì 30 settembre 2022	giovedì 13 ottobre 2022	venerdì 28 ottobre 2022
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Rilevazione dell'opinione degli studenti - OPIS	Il Referente Dipartimentale per la Didattica informa, via e-mail, tutti i docenti (interni e a contratto) dell'avvio della procedura di somministrazione dei questionari relativi alle attività didattiche dell'a.a. 2022/2023 a decorrere dal 15 novembre per il primo semestre. L'avvio delle rilevazioni è segnalato anche sul sito web del Dipartimento.	/	/	venerdì 4 novembre 2022
ALTRE SCADENZE DIDATTICHE	Nomina Commissioni d'esame e nuovi (rinnovi) cultori	Il Coordinatore Didattico , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, predispone e invia la proposta di nomina dei componenti delle commissioni d'esame, costituite secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento Didattico di Ateneo e comprensive delle proposte di nomina dei cultori	giovedì 10 novembre 2022	giovedì 17 novembre 2022	/

		<p>della materia. La nomina dei nuovi cultori deve avvenire secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo (Allegato C).</p> <p><u>Modulo per richiesta cultore</u> <u>Criteri di nomina cultore</u></p> <p>La richiesta per nuovi cultori deve essere inviata alla Segreteria Didattica di riferimento e alla Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche che verificherà i requisiti prima della delibera dipartimentale.</p> <p>Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente.</p>			
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Schede di Monitoraggio Annuale	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalle Commissioni Didattiche/Gruppo di Riesame e dal personale delle Segreterie Didattiche, (ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo) provvede alla redazione del commento sintetico alla scheda di monitoraggio annuale. La scheda di monitoraggio dovrà essere redatta secondo lo schema elaborato sulla base delle linee guida di Ateneo. Scarica schema di Verbale SMA.</p> <p>Il commento viene approvato formalmente dal Consiglio di Dipartimento. Il personale delle Segreterie Didattiche inserisce il commento nell'apposita sezione in calce agli indicatori -Scheda SUA-CDS, spunta l'apposita casella in basso alla fine del commento "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" e salva il commento.</p> <p>La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette la delibera e comunica all'Ufficio Didattica, all'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità il suo inserimento nell'apposita sezione in calce agli indicatori.</p>	giovedì 10 novembre 2022	giovedì 17 novembre 2022	venerdì 25 novembre 2022
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Verifica ex post possesso dei requisiti di docenza	<p>L'Ufficio Didattica effettua la verifica ex post sul possesso dei requisiti di docenza dei corsi di studio per l'anno accademico in corso (2022/2023), sulla base di quanto disposto dal D.M. n. 1154/2021.</p> <p>Il Consiglio di Dipartimento assume l'eventuale deliberazione necessaria al fine di gestire eventuali situazioni di carenza. La Segreteria di</p>	/	giovedì 17 novembre 2022	mercoledì 30 novembre 2022

		Coordinamento delle attività didattiche trasmette all'Ufficio Ordinamenti didattici la deliberazione.			
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Diffusione OPIS	Il Direttore del Dipartimento invia ai Coordinatori Didattici le risultanze della rilevazione delle OPIS sui singoli insegnamenti del/dei CdS di rispettiva pertinenza. I Coordinatori Didattici ne tengono conto nello svolgimento delle attività di monitoraggio e riesame e nella programmazione della didattica. I Coordinatori Didattici danno atto dell'esito della discussione in merito alle OPIS nella relazione sulle opinioni degli studenti.			mercoledì 30 novembre 2022
MODIFICHE ORDINAMENTALI	Indicazione modifica degli Ordinamenti Didattici	Il Coordinatore Didattico , sentita la Commissione Didattica, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la didattica una comunicazione con indicati i corsi di studio interessati da modifiche ordinamentali. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche comunica all'Ufficio Ordinamenti didattici per quali corsi di studio saranno effettuate modifiche ordinamentali, in modo tale che l'Ufficio possa configurare le SUA-CdS in modalità "modifica".	venerdì 2 dicembre 2022		All'apertura delle SUA- CdS 2023/2024
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Relazione sulle opinioni degli studenti	Il Coordinatore Didattico , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, redige e trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica la "Relazione sulle opinioni degli studenti". Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette la delibera alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e all'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità (presidio.qualita@uniroma3.it).	mercoledì 7 dicembre 2022	giovedì 15 dicembre 2022	martedì 20 dicembre 2022

<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Delibera attivazione corsi di studio</p>	<p>Il Coordinatore Didattico, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, invia al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica le proposte di attivazione dei corsi di studio, con l'indicazione del possesso dei requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei corsi ai sensi del D.M. n. 1154/2021. La proposta deve inoltre indicare:</p> <p>a) il numero programmato proposto per le immatricolazioni, con le relative motivazioni, ai sensi della legge 264/1999 oppure l'utenza sostenibile dei corsi di laurea con accesso libero;</p> <p>b) il contingente di posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato (nazionale e locale) di cui si propone l'attivazione per l'a.a. 2023/2024;</p> <p>c) il contingente di posti riservati ai cittadini cinesi partecipanti al programma Marco Polo per i corsi ad accesso programmato (nazionale e locale) di cui si propone l'attivazione per l'a.a. 2024/2025;</p> <p>d) le modalità di accesso ai corsi di laurea e corsi di laurea magistrale per l'a.a. 2023/2024, con particolare riferimento alle date di svolgimento di tutte le prove di valutazione/ammissione previste e con la definizione dei requisiti per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale e dei criteri per l'ammissione con abbreviazione di carriera per trasferimento da altro Ateneo, per passaggio da altro corso di studio di Roma Tre, per riconoscimento di carriera o di singole attività didattiche pregresse;</p> <p>e) in relazione alle prove di valutazione/ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenuti e modalità di svolgimento; - volontà di avvalersi, e in che misura, di un soggetto esterno per la gestione; - criteri di valutazione e di eventuale scorrimento delle graduatorie; - modalità per soddisfare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA). <p>Quanto riportato alle lettere d) ed e) deve essere conforme alle previsioni del redigendo Regolamento didattico di ciascun corso di studio.</p> <p><u>Con riferimento ai corsi di studio in cui si prevede il rilascio di titoli doppi e congiunti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i criteri e i requisiti curriculari per l'ammissione al corso; - le procedure per la selezione dei partecipanti, ivi compresi contenuti e modalità di svolgimento di eventuali prove selettive; 	<p>mercoledì 7 dicembre 2022</p>	<p>giovedì 15 dicembre 2022</p>	<p>sabato 24 dicembre 2022</p>
---	---	--	--------------------------------------	--	--

		<p>- le eventuali misure a sostegno della mobilità internazionale degli iscritti.</p> <p>Nel caso di proposta di rinnovo di accordi scaduti o di attivazione di nuove convenzioni interuniversitarie per l'attivazione di corsi con il rilascio di titoli doppi o congiunti, la proposta di delibera deve contenere la bozza dell'accordo con le istituzioni, anche estere, coinvolte, comprensiva delle tabelle di equipollenza dei percorsi formativi. Se l'accordo è con un Ateneo estero, le tabelle di equipollenza sono predisposte in italiano e nella lingua estera scelta dal partenariato. Il Consiglio del Dipartimento approva formalmente. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette copia della delibera dipartimentale all'Area Affari Generali e Didattica e all'Area Studenti.</p>			
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Relazione Commissione Paritetica	<p>La Commissione Paritetica docenti-studenti, sulla base:</p> <p>a) dell'art. 2, comma 2, lettera g) della legge n. 240/2010 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 19/2012, nonché delle norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo;</p> <p>b) delle Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari definite dall'ANVUR;</p> <p>c) dello Schema tipo per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti predisposto dal Presidio della Qualità; redige la relazione annuale di propria competenza e ne trasmette copia:</p> <p>a) al rispettivo Direttore di Dipartimento;</p> <p>b) all'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità (presidio.qualita@unioma3.it), che ne cura la trasmissione al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità. Le relazioni delle Commissioni Paritetiche sono sottoposte al Senato Accademico, quali documenti allegati alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione. Il Direttore del Dipartimento inserisce un apposito punto all'ordine del giorno nel primo Consiglio di Dipartimento utile per una analisi e discussione della Relazione della Commissione.</p>	venerdì 20 gennaio 2023	Primo Consiglio di Dipartimento utile	venerdì 20 gennaio 2023

<p>MASTER</p>	<p>Proposta Attivazione Master, corsi di perfezionamento e di eventuali corsi di aggiornamento</p>	<p>I docenti proponenti trasmettono al Direttore di Dipartimento e alla Segreteria di Coordinamento delle attività Didattiche le proposte di attivazione per l'a.a. 2023/2024 dei master, dei corsi di perfezionamento e di eventuali corsi di aggiornamento o di altra tipologia (art. 7 del Regolamento didattico di Ateneo), comprese le Summer School da tenersi nell'estate 2023 e le Winter School da tenersi nell'inverno 2023/2024. Le proposte sono predisposte ai sensi del Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e intensivi e dei relativi allegati. Ai sensi di tale Regolamento, le proposte relative ai rinnovi di corsi già attivi nell'a.a. precedente si distinguono dalle proposte relative all'attivazione di nuovi corsi, anche per quanto riguarda la documentazione da predisporre a corredo delle deliberazioni dei Consigli di Dipartimento.</p>			<p>lunedì 31 gennaio 2022</p>
<p>ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO</p>	<p>Accordi di servizio didattico</p>	<p>Il Coordinatore Didattico, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica gli eventuali accordi di servizio didattico previsti per i corsi di nuova istituzione. Il Consiglio del Dipartimento approva formalmente gli eventuali accordi di servizio didattico. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette copia della delibera dipartimentale all'Area Affari Generali e Didattica (didattica.affari.generali@uniroma3.it) per poter essere sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta prevista nel mese di febbraio.</p>	<p>giovedì 19 gennaio 2023</p>	<p>giovedì 26 gennaio 2023</p>	<p>venerdì 3 febbraio 2023</p>

<p>MODIFICHE ORDINAMENTALI</p>	<p>Modifica degli Ordinamenti Didattici</p>	<p>Il Coordinatore Didattico, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, sulla base: a) di quanto rilevato nella relazione annuale della Commissione Paritetica; b) di quanto emerge dalle schede di monitoraggio annuale e dall'ultimo rapporto di riesame ciclico; c) dei suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione all'interno della propria relazione annuale; d) delle risultanze delle ulteriori attività di autovalutazione e valutazione della didattica (ad es. la rilevazione delle opinioni degli studenti); e) del proprio documento di programmazione triennale; presenta al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica la proposta di modifica degli ordinamenti didattici. La proposta deve essere presentata tenendo conto della <u>Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici</u> predisposta dal CUN e <u>indicando la motivazione della proposta di modifica</u>. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette copia all'Ufficio Ordinamenti Didattici (didattica.affari.general@uniroma3.it).</p>	<p>giovedì 19 gennaio 2023</p>	<p>giovedì 26 gennaio 2023</p>	<p>venerdì 3 febbraio 202</p>
<p>MODIFICHE ORDINAMENTALI</p>	<p>Inserimento modifiche Scheda SUA-Cds</p>	<p>Il personale delle Segreterie Didattiche, su indicazione del Coordinatore Didattico, provvede all'inserimento degli ordinamenti didattici modificati nelle rispettive schede SUA, unitamente alla motivazione della proposta di modifica. Il personale delle segreterie didattiche comunica al* Referente dipartimentale della didattica di aver completato le operazioni.</p>	<p>giovedì 19 gennaio 2023</p>	<p>giovedì 26 gennaio 2023</p>	<p>venerdì 3 febbraio 2023</p>
<p>MODIFICHE ORDINAMENTALI</p>	<p>Adeguamento Ordinamento Didattico osservazioni CUN</p>	<p>A seguito delle eventuali osservazioni formulate dal CUN, il Coordinatore Didattico interessato adotta i correttivi da apportare agli ordinamenti modificati. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente la modifica. La Segreteria di Coordinamento Didattico trasmette la deliberazione all'Ufficio Ordinamenti didattici.</p>	<p>/</p>	<p>Primo Consiglio di Dipartimento utile</p>	<p>Entro tre settimane dalla ricezione del parere del CUN</p>
<p>ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO</p>	<p>Completamento GOMP e Scheda SUA (parte restante)</p>	<p>Il personale delle Segreterie Didattiche, su indicazione del Coordinatore, completano GOMP e la scheda SUA per il nuovo corso di studio. Il personale delle Segreterie Didattiche comunica al*</p>	<p>/</p>		<p>mercoledì 15 febbraio 2023</p>

		Referente dipartimentale della didattica di aver completato le operazioni.			
ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO	Adeguamento Ordinamento Didattico osservazioni CUN	A seguito delle eventuali osservazioni formulate dal CUN, il Coordinatore Didattico interessato adotta i correttivi da apportare agli ordinamenti modificati. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente la modifica. La Segreteria di Coordinamento Didattico trasmette la deliberazione all'Ufficio Ordinamenti didattici.	/		Dopo ricezione del parere del CUN
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Relazione annuale sulle azioni per il miglioramento della qualità della didattica nell'ambito dei corsi di studio ed eventuale aggiornamento della Programmazione triennale per la didattica	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalle Commissioni Didattiche e dal personale delle Segreterie Didattiche, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale della Didattica la "Relazione annuale sulle azioni per il miglioramento della qualità della didattica". La Relazione deve tenere conto:</p> <p>a) delle osservazioni e dei suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive relazioni annuali;</p> <p>b) delle suddette osservazioni formulate dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV);</p> <p>c) dei dati delle schede di monitoraggio annuale e dei relativi commenti, predisposti dagli organi di gestione dei corsi di studio;</p> <p>d) delle risultanze della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica;</p> <p>e) delle eventuali indicazioni generali per il miglioramento della qualità della didattica definite dal Senato Accademico;</p> <p>f) della vigente programmazione triennale di Ateneo per la didattica, ivi compreso l'eventuale aggiornamento annuale approvato dagli organi centrali di governo dell'Ateneo. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente la Relazione annuale sulle azioni per il miglioramento della qualità della didattica nell'ambito dei corsi di studio.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal referente Dipartimentale per la Didattica, provvede, tenendo conto di quanto indicato nelle "Relazione annuale sulle azioni per il miglioramento della qualità della didattica" all'eventuale aggiornamento annuale del documento di programmazione triennale 2021-2023, per quanto concerne la</p>	giovedì 9 febbraio 2023	giovedì 16 febbraio 2023	martedì 28 febbraio 2023

		didattica. Il Referente Dipartimentale per la Didattica trasmette alla Commissione Paritetica la delibera relativa alle azioni per il miglioramento della didattica e trasmette l'eventuale aggiornamento del proprio documento di programmazione triennale all'Area Affari generali.			
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Proposte bandi incarichi di insegnamento - docenti di riferimento.	Il Coordinatore , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, invia al Direttore e al* Referente Dipartimentale della Didattica le proposte di incarichi di insegnamento (contratti/affidamenti), con l'indicazione dettagliata: corso di laurea, nome insegnamento, SSD, CFU, ore, descrizione del profilo e con l'indicazione della tipologia del contratto (retribuito o gratuito e sostitutivo o integrativo), che si intendano individuare quali docenti di riferimento. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente le proposte. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette la delibera agli uffici competenti e cura le procedure di selezione.	giovedì 9 febbraio 2023	giovedì 16 febbraio 2023	venerdì 10 marzo 2023
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Richieste del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale esperti di alta qualificazione che si intendano individuare quali docenti di riferimento.	Il Coordinatore , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, invia al Direttore e al* referente Dipartimentale per la Didattica la richiesta del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale dei soggetti proposti quali affidatari dei contratti di insegnamento ex lege 240/2010, art. 23, comma 1, da attribuire ad esperti di alta qualificazione , che si intendano eventualmente designare come docenti di riferimento dei corsi di studio per l'a.a. 2023/2024. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente le proposte. La delibera viene trasmessa al Nucleo di Valutazione dalla Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche.	giovedì 10 febbraio 2022	giovedì 16 febbraio 2023	venerdì 10 marzo 2023
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Accordi di servizio didattico	Il Coordinatore, coadiuvato dalle Commissioni Didattiche e dal personale delle Segreterie Didattiche , trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica la bozza degli accordi di servizio didattico relativi all'offerta formativa a.a. 2023/2024. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente le proposte. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette la delibera agli uffici competenti.	giovedì 9 marzo 2023	giovedì 16 marzo 2023	venerdì 10 marzo 2023

<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>CLA - Offerta Formativa</p>	<p>Il Coordinatore Didattico, coadiuvato dalle Commissioni Didattiche e dal personale delle Segreterie Didattiche, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale della Didattica le richieste relative alle esigenze di attività formative linguistiche destinate agli studenti dei propri corsi di studio per il successivo anno accademico. Le esigenze devono essere presentate indicando i dati che saranno richiesti dal CLA nel mese di marzo. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente. La delibera viene trasmessa al Centro Linguistico di ateneo.</p>	<p>giovedì 9 marzo 2023</p>	<p>giovedì 16 marzo 2023</p>	<p>Scadenza CLA</p>
<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Manifesto degli Studi e Tabelle Percorsi Formativi ed elenco insegnamenti messi a bando o coperti con esperti di AQ</p>	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, redige e trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la didattica il Manifesto degli Studi e le tabelle dei percorsi formativi. Il Manifesto degli Studi, in particolare, deve contenere: insegnamento, SSD, docente, CFU, ore di didattica, tipologia di incarico (compito didattico, affidamento a titolo gratuito, affidamento a titolo retribuito) secondo quanto stabilito <u>“Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso Roma Tre”</u>. Il Coordinatore coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, redige e trasmette anche l’elenco degli insegnamenti che saranno coperti da personale esterno (Bandi e AQ-altri) Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente.</p>	<p>giovedì 9 marzo 2023</p>	<p>giovedì 16 marzo 2023</p>	<p>/</p>
<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Bozza Regolamenti Didattici</p>	<p>Il Coordinatore Didattico, coadiuvato dalle Commissioni Didattiche e dal personale delle Segreterie Didattiche redige e trasmette le bozze (in formato Word) dei Regolamenti didattici dei corsi di studio che vengono modificati rispetto ai Regolamenti vigenti. Le modifiche sono evidenziate nel modo seguente: parole da cancellare in carattere barrato, parole da introdurre in carattere grassetto. Sia il testo da cancellare che quello da introdurre sono evidenziati con sfondo giallo. La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche trasmette all’Ufficio Ordinamenti Didattici (didattica.affari.generali@uniroma3.it) la bozza dei Regolamenti Didattici per la verifica. I Regolamenti saranno verificati e restituiti entro il 30 aprile 2022.</p>	<p>giovedì 16 marzo 2023</p>	<p>/</p>	<p>venerdì 31 marzo 2023</p>

ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Docenti di Riferimento	La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche espletate le procedure di selezione, trasmette a all'Area del Personale i dati relativi ai titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art. 23 della legge n. 240/2010, che intenda eventualmente individuare quali docenti di riferimento, al fine della stipula dei contratti.			venerdì 31 marzo 2023
MASTER	Delibera attivazione master, dei corsi di perfezionamento e di eventuali corsi di aggiornamento o di altra tipologia	<p>Il Consiglio di Dipartimento delibera formalmente le proposte e la Segreteria di Coordinamento delle Attività didattiche trasmette all'Area Studenti - Ufficio Corsi postlauream le deliberazioni consiliari con cui sono approvate le proposte di attivazione per a.a. 2023/2024 dei master, dei corsi di perfezionamento e di eventuali corsi di aggiornamento o di altra tipologia, ai sensi del Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e intensivi e dei relativi allegati.</p> <p>Il Dipartimento provvede a inserire nel sistema informatico dell'offerta didattica (GOMP) le informazioni contenute nei regolamenti didattico organizzativi dei corsi, sia in italiano che in inglese.</p> <p>Il Dipartimento trasmette all'Area Studenti - Ufficio Corsi post lauream una relazione sintetica contenente l'elenco delle attività di formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola, attivate o attivande per il corrente anno accademico ai sensi della direttiva MIUR n. 170/2016</p>	venerdì 31 marzo 2023		venerdì 31 marzo 2023
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Rilevazione dell'Opinione degli studenti	Il Referente Dipartimentale per la didattica informa via e-mail tutti i docenti (interni e a contratto) dell'avvio della procedura di somministrazione dei questionari relativi alle attività didattiche dell'a.a. 2022/2023 a decorrere dal 15 aprile per il secondo semestre. L'avvio delle rilevazioni è segnalato anche sul sito web del Dipartimento.	/	/	mercoledì 5 aprile 2023

<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Completamento GOMP e schede SUA-CDS dei corsi di studio</p>	<p>Il personale delle segreterie didattiche, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Marzo, provvede al completamento delle schede SUA dei propri corsi di studio avvalendosi delle <u>Linee guida SUA-CdS</u> predisposte dal Presidio della Qualità e includendo l'indicazione dei docenti di riferimento. <u>Altre fonti normative e linee guida su offerta formativa.</u> Il Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal referente Dipartimentale della didattica verifica che per tutti i corsi di studio siano raggiungibili i requisiti di docenza stabiliti dal D.M. n. 1154/2021. Oltre agli insegnamenti impartiti in lingua italiana, nell'offerta didattica erogata per l'a.a. 2023/2024 e nell'offerta didattica programmata vengono inseriti tutti i singoli insegnamenti la cui erogazione è prevista in lingua straniera, anche come eventuali duplicazioni di insegnamenti impartiti in lingua italiana. Per tutti gli insegnamenti erogati (sia in lingua italiana, sia in lingua straniera) devono essere inserite nel sistema informatico dell'offerta didattica (GOMP) le seguenti informazioni: 17 a) la denominazione dell'insegnamento in lingua inglese; b) gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi; c) i programmi e i testi sia in italiano che in inglese. A tal proposito, indicazioni dettagliate sono fornite nella <u>Guida alla compilazione della scheda insegnamento con riferimento alle voci previste dall'applicativo GOMP</u> predisposta dal Presidio della Qualità. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente, la delibera viene trasmessa agli uffici competenti dalla Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche.</p>	<p>mercoledì 10 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 17 maggio 2023</p>	<p>lunedì 15 maggio 2023</p>
---	--	---	---------------------------------	--	------------------------------

<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Regolamenti Didattici - didattica programmata ed erogata</p>	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, trasmette al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica la versione definitiva dei Regolamenti didattici modificati dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2023/2024. I Regolamenti didattici modificati devono essere trasmessi in formato pdf, le modifiche devono essere evidenziate nel modo seguente: parole da cancellare in carattere barrato, parole da introdurre in carattere grassetto. Sia il testo da cancellare che quello da introdurre sono evidenziati con sfondo giallo. Il Regolamento Didattico devono comprendere offerta didattica erogata e offerta didattica programmata scaricate da GOMP. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente previo parere della Commissione Paritetica docenti-studenti, la delibera viene trasmessa agli uffici competenti dalla Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche.</p> <p><u>N.B.: I Regolamenti didattici che non vengono modificati non devono essere trasmessi all'Ufficio Ordinamenti Didattici.</u></p>	<p>mercoledì 10 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 17 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 31 maggio 2023</p>
<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Richieste del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale esperti di alta qualificazione che si intendano individuare quali - altri</p>	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, invia al Direttore e al Referente Dipartimentale per la Didattica, sulla base di quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento di Marzo, la richiesta del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale dei soggetti proposti quali affidatari dei contratti di insegnamento ex lege 240/2010, art. 23, comma 1, da attribuire ad esperti di alta qualificazione (I semestre) l'a.a. 2023/2024. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente le proposte. La delibera viene trasmessa al Nucleo di Valutazione.</p>	<p>mercoledì 10 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 17 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 31 maggio 2023</p>
<p>ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Bando Incarichi di insegnamento - altri</p>	<p>Il Coordinatore, coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, sulla base di quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento di Marzo, invia al Direttore e al* Referente Dipartimentale per la Didattica le proposte di incarichi di insegnamento (contratti/affidamenti), con l'indicazione dettagliata: corso di laurea, nome insegnamento, SSD, CFU, ore, descrizione del profilo e con l' indicazione della tipologia del contratto (retribuito o</p>	<p>mercoledì 10 maggio 2023</p>	<p>mercoledì 17 maggio 2023</p>	<p>/</p>

		gratuito e sostitutivo o integrativo). La Segreteria di Coordinamento delle attività didattiche curerà le procedure di selezione.			
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Completamento Scheda SUA	Il personale delle segreterie didattiche , su indicazione del Coordinatore Didattico, provvede all’inserimento dei dati nelle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle Linee guida SUA-CdS predisposte dal Presidio della Qualità (quadri relativi, ad es., ai calendari dei corsi di studio e agli orari delle attività formative del primo semestre, ai docenti a contratto per gli insegnamenti del primo semestre, etc.).			venerdì 15 settembre 2023
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Richieste del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale esperti di alta qualificazione che si intendano individuare quali – altro II semestre	Il Coordinatore , coadiuvato dalla Commissione Didattica e dal personale delle Segreterie Didattiche, invia al Direttore e al Segretario Didattico la richiesta del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale dei soggetti proposti quali affidatari dei contratti di insegnamento ex lege 240/2010, art. 23, comma 1, da attribuire ad esperti di alta qualificazione (II semestre) l’a.a. 2023/2024. Il Consiglio di Dipartimento approva formalmente le proposte. La delibera viene trasmessa al Nucleo di Valutazione.		Novembre 2023	giovedì 30 novembre 2023
ATTIVAZIONE OFFERTA FORMATIVA	Completamento Scheda SUA	Il personale delle segreterie didattiche , su indicazione del Coordinatore Didattico, provvede all’inserimento dei dati nelle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle Linee guida SUACdS predisposte dal Presidio della Qualità (quadri relativi, ad es., ai calendari dei corsi di studio e agli orari delle attività formative del secondo semestre, ai docenti a contratto per gli insegnamenti del secondo semestre, etc.)			sabato 10 febbraio 2024

I termini temporali indicati nel presente documento sono suscettibili di eventuali variazioni a seguito di provvedimenti emanati dal Ministero dell’Università e della Ricerca. I consigli di dipartimento, **anno 2023**, potrebbero subire, anche essi, piccole variazioni legate al calendario alle adunanze del SA e CDA.

Principali fonti di riferimento per lo svolgimento dei processi sopraindicati:

- a) [Regolamento didattico di Ateneo](#);
- b) [Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso Roma Tre](#)
- c) D.M. n. 270/2004, con cui sono impartite le norme generali per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e per la definizione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici;
- d) legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- e) D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università";
- f) D.M. n. 987/2016 e successive modifiche (da ultimi il D.M. n. 935/2017 e il D.M. n. 6/2019), con cui si è introdotto il vigente sistema per l'assicurazione della qualità e in cui si prevede che eventuali ulteriori disposizioni interpretative e applicative siano disposte con atti del competente Direttore generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario;
- g) D.M. 133/2021, modifica delle linee guida allegate al D.M. n. 386/2007 – Flessibilità dei corsi di studio;
- h) note ministeriali relative alle modalità di attuazione delle disposizioni dei suddetti decreti;
- i) [Regolamento di Ateneo dei corsi di master, di perfezionamento e di aggiornamento](#) e relativi [allegati](#);
- j) [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#);
- k) [Linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#);
- l) [Deliberazioni degli organi di governo dell'Ateneo](#) - Senato Accademico del 26 marzo 2019 e del 28 aprile 2020 e Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2019 e del 30 aprile 2020 - in merito ai requisiti di docenza per l'accreditamento dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- m) [Manuale della Qualità](#);
- n) [Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della scheda unica annuale del corso di studio \(SUA-CdS\)](#);
- o) [Linee guida per la richiesta al Nucleo di Valutazione del parere di congruità del curriculum scientifico o professionale dei/delle titolari dei contratti di insegnamento ex lege 240/2010, art. 23, c. 1.](#)