



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Informazione, editoria, giornalismo( <i>IdSua:1556796</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Information , publishing, Journalism
<b>Classe</b>	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/">http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FERRETTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
<b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante
3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PO	1	Caratterizzante

4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
5.	MORI	Gianluca	SPS/08	ID	1	Caratterizzante
6.	ROCCUCCI	Adriano	M-STO/04	PO	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	ZUCHEGNA DIANDRA TOMINIC BEATRICE PARRULLI MARCO ARCELLA VALENTINA BAGNASCO CRISTINA DE LEO TOMMASO PICCA LORENZO
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Stefania Ferrara (Studentessa) Francesco Ferretti (Coordinatore Didattico) Francesca Iannelli (Responsabile AQ del Dipartimento) Daniela Manenti (Personale TAB della Segreteria Didattica) Massimo Marraffa (Membro Presidio di Qualità di Ateneo) Teresa Numerico (Commissione Didattica) Anna Pompei (Commissione Didattica) Antonio Scornajenghi (Commissione Didattica) Federica Ubertini (Personale TAB della Segreteria Didattica)
<b>Tutor</b>	Elisa GIOMI Francesca D'ERRICO

## Il Corso di Studio in breve

19/03/2019

Il corso di Laurea Magistrale in Informazione, Editoria e giornalismo consentirà a ciascuno studente di seguire differenti percorsi formativi che gli conferiranno le competenze necessarie per svolgere attività nelle aree della produzione e gestione dell'informazione, dell'editoria libraria cartacea, multimediale o delle diverse forme del giornalismo, generalista o specifico. In particolare, il corso mira a fornire allo studente le conoscenze e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche ed editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale e internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

Il laureato dovrà, in particolare, saper utilizzare le nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche ed editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata. Ciò sarà perseguito attraverso l'integrazione degli insegnamenti curricolari nelle aree filosofico-cognitiva, linguistico-pragmatica, filosofico-storico-politica, economico-sociologica, informatica, oltre che attraverso periodi di tirocinio e stage presso imprese che operano nei settori di riferimento e con soggiorni anche presso altre Università italiane e straniere, nel quadro di accordi nazionali e internazionali dell'Ateneo Roma Tre.

Il corso di laurea magistrale ha durata biennale ed è articolato in n. 120 CFU.



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

La consultazione delle parti sociali è avvenuta tramite la costituzione di un "Comitato di Indirizzo per la riforma dei corsi di studio della Facoltà di Lettere e Filosofia, in applicazione del DM 270/2004", composto da: D. BALDARI (Scriptaweb); E. BELLONE ("Le Scienze"); C. BON VALSASSINA (Istituto Centrale per il Restauro); M. P. BUCCHIONI (Regione Lazio); M. R. CAFFO (Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea); P. V. DASTOLI (Rappresentanza in Italia della U.E.); P. GARIMBERTI ("La Repubblica"); C. GENTILI (Confindustria); G. LOPEZ (FLCCGIL); M. MONICELLI (Regista); A. PIAZZONI (Biblioteca Apostolica Vaticana); F. SABATINI (Accademia della Crusca); R. SANZO (Ministero della Pubblica Istruzione); G. SILVERI (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali); L. SQUARZINA (Regista); C. VALENTINI (L'Espresso). Il giorno 20 dicembre si è tenuta, una "Conferenza Didattica di Facoltà" alla quale molti membri hanno partecipato portando il loro parere sugli ordinamenti proposti dalla Facoltà. Altri membri hanno espresso il loro parere con interventi scritti. I pareri sono stati sostanzialmente positivi; in particolare è stata apprezzata l'iniziativa della Facoltà di accompagnare l'avvio della riforma mantenendo uno stretto contatto attraverso il Comitato di Indirizzo con esponenti della cultura, delle professioni e delle forze sociali. La stesura finale degli ordinamenti dei corsi di studio accoglie molti suggerimenti formulati da membri del Comitato di indirizzo, discussi durante la Conferenza Didattica di Facoltà.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

08/05/2019

Consultazioni Parti interessate:

anno 2016

anno 2019

Link : [http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3lfi/ava\\_filcospe](http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3lfi/ava_filcospe)

QUADRO A2.a  
R&D

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

## Specialisti dell'informazione e dei sistemi editoriali

### funzione in un contesto di lavoro:

Gli sbocchi professionali previsti direttamente per i laureati nel corso di Laurea Magistrale in Informazione, Editoria e Giornalismo risiedono nei diversi comparti delle imprese giornalistiche ed editoriali, con particolare riferimento alle professionalità nei seguenti settori: attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi; attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici (elaborazione dei dati, hosting e attività connesse, portali web); attività delle agenzie di stampa; ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche; pubblicità e ricerche di mercato, agenzie pubblicitarie, ideazione di campagne pubblicitarie, conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari, attività delle concessionarie pubblicitarie; organizzazione di convegni; attività dei giornalisti indipendenti; attività di biblioteche e archivi; attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby.

### competenze associate alla funzione:

I laureati Informazione, Editoria e giornalismo, attraverso la scelta tra vari insegnamenti, avranno acquisito competenze in grado di costruire percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea, multimediale o alle diverse forme del giornalismo, generalista o specifico.

In particolare avranno acquisito competenze, conoscenze e metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alle necessità gestionali ed organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

### sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alle professioni di: Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate; Redattori di testi per la pubblicità; Linguisti e filologi.

Il corso fornisce una preparazione adeguata per esercitare con successo il praticantato finalizzato al superamento dell'esame per l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti secondo la normativa vigente.

### funzione in un contesto di lavoro:

### competenze associate alla funzione:

### sbocchi occupazionali:

### descrizione generica:

QUADRO A2.b

RD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
2. Dialoghisti e parolieri - (2.5.4.1.2)
3. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
4. Redattori di testi tecnici - (2.5.4.1.4)
5. Linguisti e filologi - (2.5.4.4.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione al Corso di studio in Informazione, Editoria e Giornalismo sono richieste sia le conoscenze corrispondenti al possesso di una Laurea sia quelle che permettono di intraprendere con successo un percorso formativo secondo questo ordinamento.

L'accertamento delle conoscenze richieste per l'ammissione è svolto in base alle seguenti modalità:

- (a) le conoscenze sono automaticamente accertate nel caso di conseguimento del titolo di I livello nella classe di Laurea L-20 Scienze della Comunicazione;
- (b) nel caso di altra Laurea di I livello conseguita nelle classi di laurea di cui alla tabella A, le conoscenze sono sottoposte a una verifica volta ad accertare il possesso di 60 CFU complessivi nei settori s.s.d. indicati nel Regolamento Didattico;
- (c) nel caso di laurea di I livello conseguita in una classe diversa da quelle di cui alla tabella A, le conoscenze saranno sottoposte a una verifica volta ad accertare il possesso di almeno 90 CFU complessivi nei s.s.d. indicati nel Regolamento Didattico;
- (d) in tutti gli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Regolamento del corso di Laurea Magistrale.

#### TABELLA A

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-11 Lingue culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-42 Storia

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punti a, b, c), si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale; una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea; la capacità di utilizzare strumenti informatici.

Al fine dell'ammissione i candidati possono essere sottoposti a test e/o colloqui volti anche a valutare la possibilità di eventuali integrazioni di CFU che devono essere acquisiti prima della procedura di immatricolazione al CdLM secondo modalità stabilite nel Regolamento Didattico.

Per essere ammessi al Corso di Studio in "Informazione, Editoria e Giornalismo" (LM-19) occorre essere in possesso:

1) della Laurea in "Scienze della comunicazione"

ovvero,

2) di altra Laurea di primo livello conseguita nelle seguenti classi di laurea:

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-11 Lingue culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-20 Scienze della Comunicazione

L-42 Storia

comprensiva di 60 CFU complessivi nei SSD di cui alla tabella B del Regolamento Didattico;

3) di laurea di primo livello conseguita in una classe diversa da quelle indicate nel punto 2, comprensiva di almeno 90 CFU complessivi nei SSD di cui alla tabella B del Regolamento Didattico.

Eventuali integrazioni di CFU devono essere acquisite prima del perfezionamento dell'iscrizione.

Le scadenze e i termini per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale sono determinati dal bando rettorale di ammissione all'Università degli studi Roma Tre.

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punto 2, punto 3), si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale, nonché una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, e degli strumenti informatici. La preparazione sarà accertata con possibili colloqui.

Link : <http://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ammissione-e-immatricolazione/>

QUADRO A4.a  
RAD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

22/01/2018

L'obiettivo del corso è la focalizzazione e l'approfondimento delle conoscenze dei processi di comunicazione attraverso un approccio multidisciplinare allo studio della comunicazione orientato alla specializzazione. A conclusione del curriculum i laureati saranno in possesso delle competenze necessarie all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata.

A tal fine, il corso di Laurea Magistrale in Informazione, Editoria e Giornalismo, ancorché strutturato in un curriculum unico, consentirà a ciascuno studente di perseguire i propri interessi e attitudini attraverso una scelta nella distribuzione dei crediti verso specifiche aree e settori scientifico disciplinari tale da dar luogo alla costruzione di percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea o multimediale o alle diverse forme del giornalismo. Il corso mira a fornire allo studente l'approfondimento delle conoscenze teoriche e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alla struttura delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

Da ciò discende l'architettura del Corso di Laurea. Il complesso di discipline riconducibili alle scienze informatiche (INF/01), filosofiche (M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/05) e psicologiche (M-PSI/01) fornirà agli studenti una solida cornice teorica e metodologica per lo studio dei fenomeni della comunicazione. Lo studio delle discipline riconducibili alle scienze linguistiche (L-LIN/01, L-LIN/12), filologico-letterarie (L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12), storico-artistiche (L-ART/06), psicologiche (M-PSI/05) e sociali (SPS/08) consentirà invece allo studente di munirsi degli strumenti necessari per la comprensione fine dei processi di comunicazione testuale e delle tecniche della comunicazione. L'approfondimento delle discipline riconducibili alle scienze storiche e alle scienze politiche e sociali (M-STO/04, SPS/01, SPS/04, SECS-P/12) fornirà invece una comprensione critica dei fenomeni sociali, economici e tecnici soggiacenti le diverse forme di comunicazione (pubblica, d'impresa, pubblicitaria, istituzionale). Infine, lo studio delle discipline appartenenti al settore delle scienze economiche (SECS-P/06, SECS-P/08) permetterà di acquisire competenze manageriali, organizzative e gestionali.

**Conoscenza e  
capacità di  
comprensione**

Al momento del conseguimento del titolo lo studente dovrà possedere le seguenti competenze:

- competenze necessarie all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata;
- competenze linguistiche e testuali e abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali;
- abilità di redazione e competenze idonee alle attività degli uffici stampa e degli uffici comunicazione, con riferimento sia ai pubblici interni che agli utenti esterni;
- abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multiplatforma (web, tv digitale, telefonia ecc.);
- competenze gestionali e di redazione dei contenuti per le attività di comunicazione interna di enti, istituzioni, imprese;
- abilità di comunicazione in relazione ad una conoscenza critica della specificità dei destinatari;
- competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo;
- buona conoscenza, in forma scritta e orale, della lingua inglese.

Tali competenze saranno sviluppate mediante diverse modalità didattiche: lezioni frontali, seminari, discussioni di gruppo, stesura di elaborati e tirocini formativi e di orientamento. La verifica delle competenze acquisite sarà effettuata mediante prove d'esame scritte e/o orali e, nel caso dell'apprendimento linguistico, attraverso test linguistici elaborati dal Centro Linguistico di Ateneo.

**Capacità di  
applicare  
conoscenza e  
comprensione**

Al momento del conseguimento della laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo, lo studente dovrà essere in grado di applicare le proprie competenze nei diversi settori dell'editoria e del giornalismo, con capacità di recepire prontamente gli sviluppi prodotti in questi settori dall'introduzione di nuove tecnologie.

Lo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione produrrà la comprensione della struttura e dei contenuti dei compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nell'industria culturale, nei servizi, nei consumi e nelle istituzioni di mediazione interculturale. Queste conoscenze, unitamente alla pratica rappresentata dai tirocini, conferiranno abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'impiego di tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali.

L'analisi della struttura organizzativa conferiranno competenze manageriali, organizzative e gestionali connesse alle responsabilità nelle organizzazioni giornalistiche e editoriali.

Lo studio della lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici specifici della produzione editoriale e dei diversi settori della professione giornalistica, porrà i laureati in condizione di comunicare fluentemente in tale lingua, in forma scritta e orale.

Tali competenze saranno sviluppate mediante diverse modalità didattiche: lezioni frontali, seminari,

discussioni di gruppo, stesura di elaborati e tirocini formativi e di orientamento. La verifica delle competenze acquisite sarà effettuata mediante prove d'esame scritte e/o orali e, nel caso dell'apprendimento linguistico, attraverso test linguistici elaborati dal Centro Linguistico di Ateneo.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

### Area Generica

#### Conoscenza e comprensione

Il Corso di laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo intende fornire una conoscenza approfondita degli strumenti dell'informazione, con particolare riguardo ai campi dell'attività giornalistica, della comunicazione pubblica, della comunicazione d'impresa e delle pubbliche relazioni. Il complesso di discipline riconducibili alle aree filosofico-cognitiva e informatica fornirà agli studenti una comprensione critica della struttura formale e sostanziale dell'informazione nelle sue molteplici forme. Lo studio delle discipline riconducibili all'area linguistico-semiotica consentirà invece allo studente di munirsi degli strumenti necessari per la comprensione fine dei processi di comunicazione testuale. Infine, l'approfondimento delle discipline riconducibili alle aree filosofico-storico-politica e giuridico-economico-sociologica fornirà una comprensione critica dei fenomeni sociali, economici e tecnici soggiacenti le diverse forme di comunicazione (pubblica, d'impresa, pubblicitaria, istituzionale).

Al momento del conseguimento del titolo lo studente dovrà perciò possedere le seguenti competenze:

- competenze necessarie all'impiego delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata;
- competenze linguistiche e testuali e abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali;
- abilità di redazione e competenze idonee alle attività degli uffici stampa e degli uffici comunicazione, con riferimento sia ai pubblici interni che agli utenti esterni;
- abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multi-piattaforma (web, tv digitale, telefonia);
- competenze gestionali e di redazione dei contenuti per le attività di comunicazione interna di istituzioni e imprese;
- abilità di comunicazione in relazione a una conoscenza critica della specificità dei destinatari;
- competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo;
- capacità di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici specifici della produzione editoriale e dei diversi settori della professione giornalistica.

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al momento del conseguimento della laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo, lo studente dovrà essere in grado di applicare le proprie competenze nei diversi settori dell'editoria e del giornalismo, con capacità di recepire prontamente gli sviluppi prodotti in questi settori dall'introduzione di nuove tecnologie.

Lo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione produrrà la comprensione della struttura e dei contenuti dei compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nell'industria culturale, nei servizi, nei consumi e nelle istituzioni di mediazione interculturale.

Queste conoscenze, unitamente alla pratica rappresentata dai tirocini, conferiranno abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'impiego di tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali. L'analisi della struttura organizzativa conferiranno competenze manageriali, organizzative e gestionali connesse alle responsabilità nelle organizzazioni giornalistiche e editoriali.

Lo studio della lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici specifici della produzione editoriale e dei diversi settori della professione giornalistica, porrà i laureati in condizione di comunicare fluentemente in tale lingua, in



forma scritta e orale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUA INGLESE [url](#)

ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO [url](#)

COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM [url](#)

COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM [url](#)

EDITORIA DIGITALE - LM [url](#)

EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO [url](#)

FILOSOFIA POLITICA - LM [url](#)

FILOSOFIA,TECNOLOGIA E SOCIETÀ - LM [url](#)

FORME DELLA NARRAZIONE TELEVISIVA - LM [url](#)

GIORNALISMO - SPECIALISTICO [url](#)

LABORATORIO DI FOTOGIORNALISMO [url](#)

LABORATORIO DI GIORNALISMO TELEVISIVO DI APPROFONDIMENTO - LM [url](#)

LESSICO E SEMANTICA - LM [url](#)

LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO [url](#)

LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM [url](#)

MARKETING DELL'EDITORIA - LM [url](#)

PRINCIPI DI ECONOMIA - LM [url](#)

PSICOLOGIA SOCIALE - LM [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO [url](#)

STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA E DELLA POLITICA DI MASSA - LM [url](#)

QUADRO A4.c



**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

A conclusione del curriculum i laureati avranno la capacità di raccogliere dati e interpretare criticamente testi provenienti dalla stampa, dalla radio, dalla televisione e dalla pubblicità, nonché di formulare motivati giudizi autonomi sui processi sociali, economici, giuridici e politici ad essi sottesi e ai loro effetti sulla formazione dell'opinione pubblica.

Tali abilità saranno sviluppate mediante le attività di verifica che si svolgono durante la realizzazione di lavori di tesine per alcuni esami e anche nella prova finale. L'autonomia di giudizio viene anche testata durante le discussioni in aula nelle lezioni di carattere seminariale.

**Abilità comunicative**

A conclusione del curriculum i laureati avranno approfondito attraverso lo studio teorico ( discipline semiotiche e linguistiche) e l'analisi storico-sociale e giuridico dei media ( discipline sociali e mediologiche, il panorama dei processi di comunicazione dal piano interpersonale a quello sociale politico e di impresa istituzionale e in virtù delle esercitazioni pratiche cui avranno atteso possederanno capacità di comunicare con chiarezza contenuti e abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multipiattaforma (web, tv digitale, telefonia ecc.);

abilità di comunicazione in relazione ad una conoscenza critica della specificità dei destinatari; competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo.

Tali abilità saranno raggiunte attraverso la riflessione approfondita e continua sulle varie tematiche di

	cui fanno esperienza durante le lezioni, attraverso seminari, discussioni di gruppo, tirocini formativi e di orientamento. L'acquisizione di tali competenze sarà verificata attraverso verifiche scritte e orali all'interno dei singoli insegnamenti e nell'ambito della discussione della prova finale.
<b>Capacità di apprendimento</b>	I laureati magistrali devono aver acquisito la padronanza metodologica e l'abilità di apprendimento utili per l'accesso al Dottorato di ricerca o a un Master anche di secondo livello. Le capacità di apprendimento vengono acquisite attraverso le attività obbligatorie del corso di Laurea, esse sono finalizzate all'accesso ai Dottorati nelle seguenti aree disciplinari: Filosofia, Scienze umane e Relazioni internazionali. Le attività a libera scelta permettono di migliorare la preparazione per tali Dottorati, nonché di agevolare l'accesso ad altre tipologie di Dottorato. La capacità di apprendimento dello studente sarà verificata attraverso verifiche scritte e orali all'interno dei singoli insegnamenti e nell'ambito della discussione della prova finale.

QUADRO A5.a **Caratteristiche della prova finale**

22/01/2018

La Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella presentazione e discussione di una tesi elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di un correlatore nell'ambito di uno dei settori scientifico-disciplinari presenti nell'ordinamento del corso di Laurea per il quale sono previsti insegnamenti nel regolamento del corso di Laurea e nel quale lo studente ha conseguito almeno 6 CFU.

Le modalità per l'assegnazione della tesi sono quelle stabilite dalla normativa vigente d'Ateneo.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato per la prova finale, che porta all'acquisizione di 24 CFU, lo studente deve aver conseguito 96 CFU.

Le modalità di prenotazione alla prova finale sono quelle previste dalla normativa vigente d'Ateneo.

Per le sedute delle lauree magistrali sono previste commissioni composte da un numero minimo di membri stabilito dal Regolamento Didattico. I relatori e correlatori delle tesi ammesse alla discussione devono far parte della commissione.

QUADRO A5.b **Modalità di svolgimento della prova finale**

19/03/2019

Sono ammessi a sostenere la prova finale gli studenti che:

- abbiano conseguito l'intero numero di crediti formativi previsti dal percorso di studi (ad eccezione di quelli associati all'esame per il conseguimento del titolo);
- in accordo alle modalità stabilite dalla normativa vigente d'Ateneo, abbiano inoltrato richiesta di tesi al docente relatore almeno 12 mesi prima della discussione;
- nel rispetto della procedura dettagliatamente indicata nella sezione Servizi online del Portale dello Studente, abbiano correttamente presentato domanda di laurea.

Nel corso dell'esame finale per il conseguimento del titolo, il candidato dovrà discutere la sua tesi (redatta in forma scritta, sotto la guida del relatore) davanti ai membri della Commissione di Laurea; in sede di discussione potrà avvalersi dell'ausilio di presentazioni in Power Point o di altri supporti informatici, secondo i mezzi messi a disposizione dalla Scuola.

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione

Link: <http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3fl/regolamento>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://infocontenuti.uniroma3.it/ic/pub/comunicazione/>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di	ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL	GIARDINI				

1.	SPS/04	corso 1	TERRITORIO - LM <a href="#">link</a>	FEDERICA	PA	6	36
2.	M-FIL/05	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM <a href="#">link</a>	ADORNETTI INES	RD	12	36
3.	M-FIL/05	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM <a href="#">link</a>	FERRETTI FRANCESCO	PO	12	36
4.	SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM <a href="#">link</a>	GIOMI ELISA	PA	6	36
5.	SPS/08	Anno di corso 1	EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO <a href="#">link</a>	MORI GIANLUCA	ID	6	36
6.	M-FIL/03	Anno di corso 1	ETICA E COMUNICAZIONE - LM <a href="#">link</a>	DE CARO MARIO	PO	12	72
7.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA - LM <a href="#">link</a>	GIARDINI FEDERICA	PA	6	36
8.	M-FIL/02	Anno di corso 1	FILOSOFIA,TECNOLOGIA E SOCIETÀ - LM <a href="#">link</a>	NUMERICO TERESA	PA	6	36
9.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	FORME DELLA COMUNICAZIONE EDITORIALE - LM <a href="#">link</a>	CORTELLESSA ANDREA	PA	6	36
10.	SPS/08	Anno di corso 1	FORME DELLA NARRAZIONE TELEVISIVA - LM <a href="#">link</a>	GIOMI ELISA	PA	6	36
11.	SPS/08	Anno di corso 1	GIORNALISMO - SPECIALISTICO <a href="#">link</a>	DI FRISCHIA FRANCESCO		6	36
12.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM <a href="#">link</a>	MAIELI ROBERTO	PA	6	36
13.	0	Anno di corso	LABORATORIO DI GIORNALISMO TELEVISIVO DI			6	36

		1	APPROFONDIMENTO - LM <a href="#">link</a>				
14.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LESSICO E SEMANTICA - LM <a href="#">link</a>	MEREU LUNELLA	PO	6	36
15.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM <a href="#">link</a>	CORTELLESSA ANDREA	PA	6	36
16.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO <a href="#">link</a>			6	36
17.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM <a href="#">link</a>	CATRICALA' MARIA	PO	6	36
18.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA E SOCIETA' - LM <a href="#">link</a>	POMPEI ANNA	PO	6	36
19.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM <a href="#">link</a>	CATRICALA' MARIA	PO	6	36
20.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DELL'EDITORIA - LM <a href="#">link</a>	FABIANO ANDREA		6	36
21.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING SPECIALISTICO <a href="#">link</a>	ADDAMIANO SABINA	ID	6	36
22.	L-LIN/01	Anno di corso 1	PRAGMATICA - LM <a href="#">link</a>	MEREU LUNELLA	PO	6	36
23.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PRINCIPI DI ECONOMIA - LM <a href="#">link</a>	GIUNTA ANNA	PO	6	36
24.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO <a href="#">link</a>	ROCCUCCI ADRIANO	PO	6	36
25.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM <a href="#">link</a>	ROCCUCCI ADRIANO	PO	6	36

26.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DEI PARTITI E DELL'INFORMAZIONE POLITICA - LM <a href="#">link</a>	SCORNAJENGHI ANTONIO	RU	6	36
27.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA E DELLA POLITICA DI MASSA - LM <a href="#">link</a>	MERLO SIMONA	PA	6	36
28.	L-ART/06	Anno di corso 1	TELEVISIONE E CULTURA VISUALE - LM <a href="#">link</a>			6	36
29.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 1	TEORIE E TECNICHE DELLA NARRAZIONE - LM <a href="#">link</a>	MAZZARELLA ARTURO	PO	6	36

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule Dipartimento Filosofia comunicazione e spettacolo

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratorio informatico e multimediale

Link inserito: <http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/didattica/laboratori-didattici/>

QUADRO B4

Sale Studio

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di area Umanistica

Link inserito: <http://www.sba.uniroma3.it/it/biblioteche/uma-biblioteca-di-area-umanistica>

Descrizione altro link: Sistema Bibliotecario di Ateneo

Altro link inserito: <http://www.sba.uniroma3.it/it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso si concretizzano in attività di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo e <sup>19/03/2019</sup> hanno l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Tra le attività svolte Orientarsi a Roma Tre, rappresenta la manifestazione che si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie, perlopiù, studenti romani che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Durante la manifestazione viene presentata l'offerta formativa e sono presenti, con un proprio spazio, tutti i principali servizi di Roma Tre, le segreterie didattiche e la segreteria studenti.

L'Ateneo offre numerosi servizi online, durante la manifestazione di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati questi servizi online (siti web di Dipartimento, di Ateneo, Portale dello studente etc.) che possono aiutare gli studenti nella loro scelta. Altre attività di orientamento sono svolte parallelamente durante l'anno dalla Segreteria Didattica del Corso di Studio.

Descrizione link: Ufficio Orientamento RomaTre

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/index.php?page=home>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea Magistrale è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado lo studente vive uno scollamento tra l'esperienza pregressa e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, l'Università si trova di fatto nella condizione di dover affrontare il problema che taluni studenti presentano. Naturalmente, su questi specifici temi il Dipartimento e il CdS hanno elaborato proprie strategie, in particolare è offerto un servizio di tutorato orientato ad assisterli nel percorso degli studi e ad orientarli nella scelta degli insegnamenti facoltativi, l'argomento della tesi, eventuale possibilità di studio all'estero. I docenti coinvolti nel servizio di tutorato possono essere visualizzati al seguente link: [www.comunicazione.uniroma3.it](http://www.comunicazione.uniroma3.it). Ad ulteriore supporto dell'attività dei docenti tutori è preposta la Segreteria didattica del Corso di Laurea.



19/03/2019

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, l'Ufficio si avvale della piattaforma jobsoul utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) anche per le attività di placement. In particolare la piattaforma viene utilizzata per la pubblicazione delle offerte e l'invio delle candidature, per la trasmissione del testo di convenzione e la predisposizione del progetto formativo. Attualmente la piattaforma è utilizzata per l'attivazione dei tirocini curriculari.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei tirocini curriculari del dipartimento di Scienze della Formazione, dei tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche ed Economia );

cura l'iter dei tirocini cofinanziati dal MIUR ai sensi del DM 1044/13 e di convenzioni particolari con Enti pubblici (Prefettura, Quirinale);

gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici (IVASS, Banca d'Italia, Anac, Corte Costituzionale);

Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento (Torno Subito);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito di appositi accordi stipulati con università estere,

sia nell'ambito dei programmi europei promossi dalla Commissione Europea, sia in quello dei programmi di mobilità d'Ateneo. Gli studenti in mobilità internazionale ricevono un sostegno economico sia sotto forma di contributi integrativi alle borse comunitarie, sia col finanziamento di borse totalmente a carico del bilancio d'Ateneo per altre iniziative di studio e di ricerca. Per ogni iniziativa vengono pubblicati appositi Bandi, Avvisi, FAQ, Guide. Vengono garantiti un servizio di Front Office; assistenza nelle procedure di iscrizione presso le istituzioni estere, in collaborazione con le strutture didattiche che si occupano dell'approvazione del progetto di formazione; assistenza per le procedure di richiesta del visto di ingresso per mobilità verso Paesi extra-europei; contatto costante con gli studenti che si trovano all'estero e intervento tempestivo in caso di necessità. Tutte le attività di assistenza sono gestite dagli uffici dell'Area Studenti, che operano in stretta collaborazione con le strutture didattiche, assicurando monitoraggio, coordinamento delle iniziative e supporto ai docenti, anche nelle procedure di selezione dei partecipanti alla mobilità.

Nel quadro degli obiettivi di semplificazione, le procedure di candidatura ai bandi sono state tutte informatizzate tramite servizi on line disponibili nei siti web degli uffici (<http://europa.uniroma3.it/>). Attraverso un'area riservata, gli studenti possono visualizzare i dati relativi alla borsa di studio assegnata e svolgere alcune azioni online quali l'accettazione o rinuncia alla borsa e la compilazione del progetto di studio (Learning Agreement).

Per gli aspetti di carattere didattico, gli studenti sono assistiti dai docenti, coordinatori dei programmi o referenti degli accordi, che li indirizzano alla scelta dei corsi da seguire all'estero e li assistono nella predisposizione del Learning Agreement.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre agli studenti la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua straniera prima della partenza attraverso lezioni frontali e corsi in autoapprendimento.

Gli studenti sono informati anche sulle opportunità di formazione internazionale offerte da altri Enti o Istituzioni accademiche. Oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, vengono ospitati eventi dedicati in cui i promotori delle iniziative stesse e le strutture di Ateneo informano e dialogano con gli studenti.

Tutte le iniziative di formazione all'estero vengono pubblicizzate nella pagina del Portale dello studente dedicata alla mobilità internazionale (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sui siti dei Dipartimenti e sul sito d'Ateneo (<http://www.uniroma3.it/>), nonché diffuse attraverso i profili Facebook e Twitter dell'Area Studenti, dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dal Regolamento carriera universitaria degli studenti

<http://portalestudente.uniroma3.it/regolamenti/> .

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri nell'ambito dei programmi comunitari, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le università straniere e i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Universite De Liege	B LIEGE01	16/05/2014	solo italiano
2	Belgio	Universite Saint-Louis-Bruxelles Asbl	B BRUXEL02	05/12/2013	solo italiano
3	Belgio	Universiteit Gent	B GENT01	02/09/2015	solo italiano
4	Francia	Universite De Paris-Sorbonne (Paris Iv)	F PARIS004	16/11/2017	solo italiano
5	Francia	Universite Paris 13	F PARIS013	30/01/2014	solo italiano

6	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	F PARIS008	22/02/2017	solo italiano
7	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	F PARIS008	22/02/2017	solo italiano
8	Francia	Universite Paris I Pantheon-Sorbonne	F PARIS001	12/03/2014	solo italiano
9	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	20/01/2014	solo italiano
10	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	20/10/2016	solo italiano
11	Germania	Universitaet Bremen	D BREMEN01	17/02/2014	solo italiano
12	Irlanda	University College Dublin, National University Of Ireland, Dublin	IRLDUBLIN02	11/03/2014	solo italiano
13	Malta	Universita Ta Malta	MT MALTA01	26/01/2015	solo italiano
14	Norvegia	Universitetet I Bergen	N BERGEN01	03/11/2014	solo italiano
15	Polonia	Akademia Ignatianum W Krakowie	PL KRAKOW19	14/09/2016	solo italiano
16	Portogallo	Instituto Politecnico De Tomar	P TOMAR01	07/03/2018	solo italiano
17	Portogallo	Maieutica Cooperativa De Ensino Superior Crl	P MAIA01	08/03/2018	solo italiano
18	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	13/03/2014	solo italiano
19	Regno Unito	The University Of Edinburgh	UK EDINBUR01	17/03/2014	solo italiano
20	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	17/03/2014	solo italiano
21	Romania	Universitatea Din Bucuresti	RO BUCURES09	09/12/2016	solo italiano
22	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	E MADRID14	07/02/2014	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	02/12/2013	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Malaga	E MALAGA01	13/01/2014	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Murcia	E MURCIA01	05/02/2014	solo italiano
26	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	E BILBAO01	04/05/2016	solo italiano

27	Spagna	Universitat De Girona	E GIRONA02	20/01/2014	solo italiano
28	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	16/01/2014	solo italiano
29	Turchia	Üsküdar University	TR ISTANBU46	19/02/2014	solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

-L'Ufficio Job Placement favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro attraverso la diffusione sul portale *02/05/2019*  
<http://uniroma3.jobsoul.it/> delle opportunità di lavoro, garantisce la massima diffusione di tutte le iniziative di placement promosse dall'Ateneo e da altre realtà esterne e fornisce un servizio di mailing list mirato su richieste specifiche da parte delle aziende.

Nel corso del 2018 sono stati attivati sul portale, dal Back Office JobSoul di Roma Tre, n°528 profili aziendali, sono state pubblicate n° 627 opportunità di lavoro e sono state pubblicate n° 40 news. Ad oggi le aziende attive sul portale sono complessivamente n. 15.426.

Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i curricula dei laureati di Roma Tre sono consultabili sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione prosegue la realizzazione di Porta Futuro Rete Università, recente progetto della Regione LazioLaziodisu, in collaborazione con gli Atenei, che offre a studenti e laureati l'opportunità di crescere professionalmente, attraverso servizi di orientamento e di formazione, per posizionarsi al meglio sul mercato del lavoro.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://uniroma3.jobsoul.it/>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

*08/05/2019*

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

L'analisi dei dati evidenzia, nel complesso, un buon livello di soddisfazione degli iscritti al CdS in relazione: al carico di lavoro ritenuto da almeno 2/3 appropriato; alla chiarezza espositiva da parte dei docenti indicata da più del 50%; alla capacità di suscitare interesse e ad approfondire in maniera esauriente, in dialogo con gli studenti, gli argomenti trattati nei corsi. Buona la valutazione relativa alla pubblicizzazione sia attraverso il sito web del CdS che attraverso avvisi inseriti nelle apposite bacheche e la pubblicazione di una guida dello studente di orari delle lezioni, dei programmi, dei calendari didattici, degli orari di ricevimento e di materiali didattici.

29/09/2017

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

Le analisi offerte da AlmaLaurea, in merito al profilo dei laureati e relativamente al loro inserimento nel mercato del lavoro, evidenziano due aspetti di particolare rilevanza:

- acquisizione di una adeguata competenza professionale;
- corrispondenza tra gli interessi culturali di carattere personale e percorso formativo seguito, che risultano in ogni caso utili per ogni sbocco lavorativo.

29/09/2017



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La laurea magistrale in IEG mette in rilievo un andamento positivo che segnala un costante incremento degli studenti iscritti e di quelli in corso, evidenziando inoltre un'affluenza elevata di immatricolati proveniente da altri Atenei, e perfino da esperienze universitarie straniere, sia da Paesi dell'Unione Europea che da altri Paesi. 29/09/2017

In merito agli esiti del percorso formativo, i dati mostrano un costante aumento degli studenti che impiegano poco più di un anno per conseguire il titolo. Al momento del diploma, pur apprezzando il percorso formativo che hanno seguito, gli studenti ritengono generalmente di non avere nessuna certezza dal punto di vista delle prospettive occupazionali.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati AlmaLaurea confermano la centralità del problema occupazionale soprattutto per i giovani laureati. Il tempo medio di attesa per l'inserimento nel mondo del lavoro è tra 1 e 2 anni. Piuttosto consistente è la percentuale di laureati che vengono occupati quasi sempre temporaneamente e in settori nei quali non viene richiesto il titolo di studio conseguito, né le competenze acquisite attraverso il relativo percorso formativo universitario. 29/09/2017

Punto di forza del CDS è la sua capacità di fornire un'eccellente qualificazione sul piano della cultura generale, ma anche dal punto di vista professionalizzante il CdS manifesta tuttavia risultati apprezzabili.

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso di laurea ha stipulato convenzioni con varie agenzie pertinenti alle competenze sviluppate nel corso, che hanno ospitato i tirocinanti del CDS; 29/09/2017

queste manifestano, di regola, compiacimento per le attitudini dimostrate nello svolgere le mansioni richieste con capacità relazionali e di comunicazione, senso di responsabilità ed efficacia nell'impostare e risolvere i vari problemi che si presentano. Abbiamo avviato un approfondito processo di verifica per migliorare il rapporto con gli enti e le imprese che accolgono i tirocinanti, che consenta una verifica il più approfondita possibile.



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

08/05/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e Gestione della Qualità

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/05/2019

#### 1. Strutture

Le strutture coinvolte nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) sono le seguenti:

- Commissione Paritetica Docenti-Studenti: stesura della Relazione Annuale;
- Gruppo di Riesame: stesura delle schede di indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS e CdSM;
- Consiglio di Dipartimento: vengono presentati e analizzati i documenti predisposti dalle strutture indicate al punto a) e b).

I documenti indicati ai punti a) e b), riguardanti i tre Dipartimenti coinvolti, ovvero, Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, Lingue Letterature e Culture Straniere e Studi Umanistici, inoltre, si analizzano e discutono trasversalmente nel Consiglio della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.

#### 2. Strumenti

Le strutture coinvolte si avvalgono dei seguenti strumenti:

- documenti programmatici;
- raccolta di dati statistici (<http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>);
- questionari di customer satisfaction

#### 3. Organizzazione e gestione delle attività di formazione

Si prevedono incontri periodici con il Presidio di Qualità e con le Commissioni Dipartimentali preposte alla gestione del processo AQ.

#### 4. Sorveglianza e monitoraggio

Il Consiglio di Dipartimento analizza e discute la Relazione Annuale (RA) e le schede di monitoraggio dei CdS e CdSM, con l'obiettivo di esaminare le principali criticità riscontrate annualmente e il grado di attuazione degli interventi di miglioramento proposti nei documenti precedentemente indicati. In particolare si effettua una verifica sulla coerenza dei contenuti della Scheda SUA-CdS in relazione alle azioni prefissate nelle schede per il monitoraggio annuale dei corsi di studio nella Relazione Annuale e alle eventuali proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici.

#### 5. Programmazione dei lavori

In ottemperanza alle scadenze stabilite annualmente dal Senato Accademico, il Consiglio di Dipartimento approva un calendario interno, ove programma la tempistica dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ, incluso le modalità e tempi di coinvolgimento delle parti interessate nel processo di formazione (rapporti con il territorio, con

associazioni di categorie, etc.)

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/05/2019

La programmazione dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ sono ogni anno deliberate da Senato Accademico su proposta del Presidio della Qualità.

La definizione di tale programma dell'iter operativo del processo è, ovviamente, correlato alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dallo specifico Decreto Ministeriale emanato dal MIUR, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

L'Ateneo intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ. Pertanto, per l'anno accademico 2019/20, si intende operare secondo le modalità e tempistiche delineate nel documento citato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D4

Riesame annuale

15/04/2016

Descrizione link: cfr. allegato

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto Annuale di Riesame 2015-2016

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso in italiano</b> RED	Informazione, editoria, giornalismo
<b>Nome del corso in inglese</b> RED	Information , publishing, Journalism
<b>Classe</b> RED	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RED	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RED	<a href="http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/">http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RED	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo RED

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FERRETTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
<b>Altri dipartimenti</b>	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM 2. LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM 2. FORME DELLA COMUNICAZIONE EDITORIALE - LM

3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PO	1	Caratterizzante	1. ETICA E COMUNICAZIONE - LM
4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. LESSICO E SEMANTICA - LM 2. PRAGMATICA - LM
5.	MORI	Gianluca	SPS/08	ID	1	Caratterizzante	1. EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO
6.	ROCCUCCI	Adriano	M-STO/04	PO	1	Caratterizzante	1. STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM 2. STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ZUCHEGNA	DIANDRA		
TOMINIC	BEATRICE		
PARRULLI	MARCO		
ARCELLA	VALENTINA		
BAGNASCO	CRISTINA		
DE LEO	TOMMASO		
PICCA	LORENZO		

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ferrara (Studentessa)	Stefania
Ferretti (Coordinatore Didattico)	Francesco

Iannelli (Responsabile AQ del Dipartimento)	Francesca
Manenti (Personale TAB della Segreteria Didattica)	Daniela
Marraffa (Membro Presidio di Qualita' di Ateneo)	Massimo
Numerico (Commissione Didattica)	Teresa
Pompei (Commissione Didattica)	Anna
Scornajenghi (Commissione Didattica)	Antonio
Ubertini (Personale TAB della Segreteria Didattica)	Federica

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
GIOMI	Elisa		
D'ERRICO	Francesca		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Sedi del Corso

**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

<b>Sede del corso: Via Ostiense, 234 - 00146 Roma - ROMA</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2019
Studenti previsti	100

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

---



## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	107665^2008^PDS0-2008^1072
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>

## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>

Data di approvazione della struttura didattica	22/01/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	16/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/12/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; le conoscenze richieste per l'accesso; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo giudica pertanto corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida ANVUR](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Validazione dei requisiti di docenza ai fini dell'attivazione dei corsi di studio accreditati ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DM 987/2016:

Il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati forniti dai singoli corsi di studio e dal MIUR, e inseriti nella scheda SUA-CdS, ha verificato la coerenza fra i requisiti di docenza richiesti dalla normativa e la consistenza degli iscritti ai singoli corsi.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>2</sup>D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore d didat assist
1	2019	A71907775	<b>ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - LM</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Federica GIARDINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	36
2	2019	A71911185	<b>COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/05	Ines ADORNETTI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-FIL/05	36
3	2019	A71911185	<b>COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/05	Francesco FERRETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-FIL/05	36
4	2019	A71907760	<b>COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Elisa GIOMI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	36
5	2019	A71907749	<b>EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Gianluca MORI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/08	36
6	2019	A71907773	<b>ETICA E COMUNICAZIONE - LM</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/03	<b>Docente di riferimento</b> Mario DE CARO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-FIL/03	72
7	2019	A71907759	<b>FILOSOFIA POLITICA - LM</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Federica GIARDINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	36
8	2019	A71911408	<b>FILOSOFIA,TECNOLOGIA E SOCIETÀ - LM</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/02	Teresa NUMERICO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-FIL/02	36
			<b>FORME DELLA</b>		<b>Docente di riferimento</b>		



9	2019	A71911420	<b>COMUNICAZIONE EDITORIALE - LM</b> <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/11	Andrea CORTELLESSA <i>Professore Associato confermato</i>	L-FIL-LET/11	36
10	2019	A71911414	<b>FORME DELLA NARRAZIONE TELEVISIVA - LM</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Elisa GIOMI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	36
11	2019	A71907748	<b>GIORNALISMO - SPECIALISTICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Francesco DI FRISCHIA		36
12	2019	A71907767	<b>INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Roberto MAIELI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	MAT/01	36
13	2019	A71911410	<b>LABORATORIO DI GIORNALISMO TELEVISIVO DI APPROFONDIMENTO - LM</b> <i>semestrale</i>	0	Docente non specificato		36
14	2019	A71907755	<b>LESSICO E SEMANTICA - LM</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/01	<b>Docente di riferimento</b> Lunella MEREU <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36
15	2019	A71911421	<b>LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM</b> <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/11	<b>Docente di riferimento</b> Andrea CORTELLESSA <i>Professore Associato confermato</i>	L-FIL-LET/11	36
16	2019	A71907768	<b>LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		36
17	2019	A71907757	<b>LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/01	<b>Docente di riferimento</b> Maria CATRICALA' <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36
18	2019	A71907756	<b>LINGUISTICA E SOCIETA' - LM</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/01	Anna POMPEI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-LIN/01	36
			<b>LINGUISTICA, MEDIA E</b>		<b>Docente di riferimento</b> Maria		

19	2019	A71907771	<b>PUBBLICITA' - LM</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/01	CATRICALA' <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36	
20	2019	A71907761	<b>MARKETING DELL'EDITORIA - LM</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Andrea FABIANO		36	
21	2019	A71907780	<b>MARKETING SPECIALISTICO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Sabina ADDAMIANO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	36	
22	2019	A71907769	<b>PRAGMATICA - LM</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/01	<b>Docente di riferimento</b> Lunella MEREU <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36	
23	2019	A71907774	<b>PRINCIPI DI ECONOMIA - LM</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Anna GIUNTA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/06	36	
24	2019	A71907753	<b>STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Adriano ROCCUCCI <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04	36	
25	2019	A71907781	<b>STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Adriano ROCCUCCI <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04	36	
26	2019	A71907758	<b>STORIA DEI PARTITI E DELL'INFORMAZIONE POLITICA - LM</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Antonio SCORNAJENGI <i>Ricercatore confermato</i>	M-STO/04	36	
27	2019	A71911412	<b>STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA E DELLA POLITICA DI MASSA - LM</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Simona MERLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-STO/04	36	
28	2019	A71911202	<b>TELEVISIONE E CULTURA VISUALE - LM</b> <i>semestrale</i>	L-ART/06	Docente non specificato		36	
29	2019	A71911415	<b>TEORIE E TECNICHE DELLA NARRAZIONE - LM</b> <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/14	Arturo MAZZARELLA <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/14	36	
							ore totali	1080

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>COMUNICAZIONE PERSUASIVA - LM (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	M-FIL/03 Filosofia morale <i>ETICA E COMUNICAZIONE - LM (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica <i>LESSICO E SEMANTICA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA E SOCIETA' - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>PRAGMATICA - LM (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	72	18	18 - 18
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>GIORNALISMO - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione <i>TELEVISIONE E CULTURA VISUALE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

	SPS/01 Filosofia politica <i>FILOSOFIA POLITICA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata <i>PRINCIPI DI ECONOMIA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>STORIA DEI PARTITI E DELL'INFORMAZIONE POLITICA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA E DELLA POLITICA DI MASSA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	30	18	18 - 18

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		54		54 - 54
--	--	----	--	------------

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	L-FIL-LET/14 Critica letteraria e letterature comparate <i>TEORIE E TECNICHE DELLA NARRAZIONE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza <i>FILOSOFIA, TECNOLOGIA E SOCIETÀ - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	M-FIL/04 Estetica <i>ESTETICA - L.M. (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	M-PSI/05 Psicologia sociale <i>PSICOLOGIA SOCIALE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività formative affini o integrative	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia <i>EDITORIA DIGITALE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	54	12	12 - 12 min 12
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>MARKETING DELL'EDITORIA - LM (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

*FORME DELLA NARRAZIONE TELEVISIVA - LM (1  
anno) - 6 CFU - semestrale*

<b>Totale attività Affini</b>	12	12 - 12
<b>Altre attività</b>		<b>CFU CFU Rad</b>
A scelta dello studente	18	18 - 18
Per la prova finale	24	24 - 24
Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
Ulteriori attività formative    Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	<b>54</b>	<b>54 - 54</b>
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 120</b>		
<b>CFU totali inseriti</b>	120	120 - 120



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività caratterizzanti

R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	INF/01 Informatica	18	18	-
	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea			
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana			
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	M-FIL/01 Filosofia teoretica			
	M-FIL/03 Filosofia morale			
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi			
	M-PSI/05 Psicologia sociale			
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
Discipline tecniche dell'informazione e della comunicazione	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	18	18	-
	L-ART/07 Musicologia e storia della musica			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	IUS/01 Diritto privato	18	18	-
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	M-DEA/01 Discipline demoeconomiche e antropologiche			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SECS-P/06 Economia applicata			
SPS/01 Filosofia politica				
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-	-	-

### Attività affini



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana			
	L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate			
	M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza			
	M-FIL/04 - Estetica			
	M-PSI/05 - Psicologia sociale			
	M-STO/02 - Storia moderna			
	M-STO/05 - Storia delle scienze e delle tecniche			
	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	12	12	12
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/12 - Storia economica			
	SPS/01 - Filosofia politica			
	SPS/04 - Scienza politica			
	SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali			
SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
<b>Totale Attività Affini</b>		<b>12 - 12</b>		

### Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		18	18
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali

-

-

**Totale Altre Attività**

54 - 54

**Riepilogo CFU**

R<sup>AD</sup>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

120 - 120

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**

R<sup>AD</sup>

**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**

R<sup>AD</sup>

**Note relative alle attività di base**

R<sup>AD</sup>

**Note relative alle altre attività**

R<sup>AD</sup>

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**



**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : M-STO/02 , SECS-P/08 , SPS/04 , SPS/06 )**

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : M-PSI/05 , SPS/01 , SPS/08 )**

Le scelte compiute nel quadro generale e la duplicazione di alcuni settori fra le attività affini e integrative sono coerenti con gli obiettivi formativi dei singoli profili curriculari e coniugano le conoscenze disciplinari specialistiche a professionalità distinte.

Specificamente l'inserimento dei settori filosofici, psicologici e sociologici M-FIL/02, M-PSI/05, M-PSI/06, e la duplicazione dei settori M-PSI/05, SPS/01, SPS/08 sono motivati dall'esigenza di un maggiore approfondimento degli ambiti filosofici psicologici e sociali della comunicazione.

L'inserimento tra le attività caratterizzanti dei settori SECS-P/12 e L-FIL-LET/14 mira all'approfondimento della dimensione economica, storica e letteraria del fenomeno comunicativo.

In particolare:

M-PSI/05

Nell'ambito del nostro corso di laurea psicologia sociale è uno degli approcci fondamentali perché riequilibra l'approccio sociologico, e offre una caratterizzazione specifica del nostro corso di magistrale che include anche una formazione di carattere psicosociale che accompagna quella sociologica.

SPS/01

Nel caso della presenza del settore nell'ambito caratterizzante si tratta di un corso istituzionale di filosofia politica nel caso della presenza del settore nell'ambito affini e integrative il settore si occupa soprattutto dell'analisi del linguaggio politico e della simbolica politica. Tutti e due questi insegnamenti sono fondamentali per l'ambito di studi relativo al corso di laurea in informazione, editoria e giornalismo perché affrontano problema della filosofia politica da due ambiti differenti.

SPS/08

La presenza di questo settore permette l'approfondimento degli aspetti sociologici.