



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi ROMA TRE
Nome del corso in italiano	Informazione, editoria, giornalismo(<i>IdSua:1536034</i>)
Nome del corso in inglese	Information , publishig, Journalism
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.filcospe.it/index.php/didattica
Tasse	http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FERRETTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
Struttura didattica di riferimento	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante
3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PO	1	Caratterizzante
4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
5.	MORI	Gianluca	SPS/08	ID	1	Caratterizzante
6.	ROCCUCCI	Adriano	M-STO/04	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	ERCOLANI DANIELE PARRULLI MARCO STELITANO ANTONIA
Gruppo di gestione AQ	Francesco Ferretti Leonardo Franceschini Daniela Manenti Isabella Poggi Anna Pomei
Tutor	Antonio SCORNAJENGHI Massimo MARRAFFA

Il Corso di Studio in breve

Il corso di Laurea Magistrale in Informazione, Editoria e giornalismo, attraverso la scelta tra vari insegnamenti, consentirà a ciascuno studente di perseguire i propri interessi e attitudini, dando loro la possibilità di costruire percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea, multimediale o alle diverse forme del giornalismo, generalista o specifico. In particolare, il corso mira a fornire allo studente le conoscenze e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alle necessità gestionali ed organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

Il laureato dovrà, in particolare, saper utilizzare le nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali ed organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata. Ciò sarà perseguito attraverso l'integrazione degli insegnamenti curricolari nelle aree: filosofico-cognitiva, linguistico-semiotica, filosofico-storico-politica, giuridico-economico-sociologica, informatica; sia con la pratica nei laboratori di scrittura e media, che attraverso periodi di tirocinio e stage presso imprese che operano nei settori di riferimento e con soggiorni anche presso altre Università italiane e straniere, nel quadro di accordi nazionali e internazionali dell'Ateneo Roma Tre.

03/05/2017



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La consultazione delle parti sociali è avvenuta tramite la costituzione di un "Comitato di Indirizzo per la riforma dei corsi di studio della Facoltà di Lettere e Filosofia, in applicazione del DM 270/2004", composto da: D. BALDARI (Scriptaweb); E. BELLONE ("Le Scienze"); C. BON VALSASSINA (Istituto Centrale per il Restauro); M. P. BUCCHIONI (Regione Lazio); M. R. CAFFO (Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea); P. V. DASTOLI (Rappresentanza in Italia della U.E.); P. GARIMBERTI ("La Repubblica"); C. GENTILI (Confindustria); G. LOPEZ (FLCCGIL); M. MONICELLI (Regista); A. PIAZZONI (Biblioteca Apostolica Vaticana); F. SABATINI (Accademia della Crusca); R. SANZO (Ministero della Pubblica Istruzione); G. SILVERI (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali); L. SQUARZINA (Regista); C. VALENTINI (L'Espresso). Il giorno 20 dicembre si è tenuta, una "Conferenza Didattica di Facoltà" alla quale molti membri hanno partecipato portando il loro parere sugli ordinamenti proposti dalla Facoltà. Altri membri hanno espresso il loro parere con interventi scritti. I pareri sono stati sostanzialmente positivi; in particolare è stata apprezzata l'iniziativa della Facoltà di accompagnare l'avvio della riforma mantenendo uno stretto contatto attraverso il Comitato di Indirizzo con esponenti della cultura, delle professioni e delle forze sociali. La stesura finale degli ordinamenti dei corsi di studio accoglie molti suggerimenti formulati da membri del Comitato di indirizzo, discussi durante la Conferenza Didattica di Facoltà.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

competenze associate alla funzione:

sbocchi occupazionali:

descrizione generica:

Gli sbocchi professionali previsti direttamente per i laureati nel corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO sono nei diversi comparti delle imprese giornalistiche ed editoriali, con particolare

riferimento alle professionalità emergenti nel settore dell'informazione e della progettazione di contenuti multimediali, nell'attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, nelle attività delle agenzie di stampa, nelle attività legate alla pubblicità, nell'organizzazione di convegni e fiere, nelle attività di biblioteche ed archivi.

Le attività a libera scelta dello studente possono permettere di migliorare la sua preparazione per questi sbocchi professionali, nonché di agevolare l'accesso ad altri sbocchi professionali.

I laureati del corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO avranno la possibilità di accedere ad un corso di Dottorato di ricerca, secondo le disposizioni dei regolamenti ministeriali e dei singoli Atenei, o ad un Master anche di secondo livello secondo le normative dell'Ateneo che lo organizza. Le attività obbligatorie del corso di Laurea sono finalizzate alla preparazione per l'accesso ai corsi di Dottorati di ricerca nelle seguenti aree disciplinari:

Filosofia

Scienze umane

Relazioni internazionali

Le attività a libera scelta dello studente possono permettere di migliorare la sua preparazione a queste tipologie di dottorato di ricerca, nonché di agevolare l'accesso ad altre tipologie di dottorato di ricerca.

Il corso prepara alle professioni di

Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili

Scrittori ed assimilati

Giornalisti (nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni vigenti per l'accesso alla professione giornalistica)

Linguisti e filologi

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
2. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
3. Giornalisti - (2.5.4.2.0)
4. Linguisti e filologi - (2.5.4.4.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

09/04/2015

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Informazione editoria e giornalismo sono richieste le conoscenze corrispondenti al possesso di una Laurea nonché quelle conoscenze che permettono di intraprendere con successo un percorso formativo secondo questo ordinamento.

Le conoscenze richieste per l'ammissione sono automaticamente accertate in ciascuno dei due casi seguenti:

- a) conseguimento del titolo di I livello in una delle seguenti classi di Laurea:
- L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
 - L-5 Filosofia
 - L-10 Lettere
 - L-11 Lingue culture moderne
 - L-12 Mediazione linguistica
 - L-20 Scienze della Comunicazione
 - L-42 Storia

Il titolo di I livello deve essere comprensivo di 60 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi;

b) conseguimento del titolo di I livello in una classe diversa da quelle di cui al punto a) comprensivo di almeno 90 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi. Negli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Regolamento del corso di Laurea Magistrale.

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punto a, punto b), la cui esplicitazione sarà inserita nel Regolamento del Corso di studio, si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale, nonché una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, e degli strumenti informatici. La preparazione sarà accertata anche con colloqui e secondo le modalità stabilite dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

03/05/2017

Per essere ammessi al Corso di Studio in Informazione Editoria e Giornalismo (LM-19) occorre essere in possesso:

- della Laurea in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE ovvero,
- di altra Laurea di primo livello conseguita in una delle classi di laurea di cui alla tabella A comprensiva di 60 CFU complessivi nei SSD di cui alla tabella B;
- di laurea di primo livello conseguita in una classe diversa da quelle di cui alla tabella A comprensiva di almeno 90 CFU complessivi nei SSD di cui alla tabella B.

Eventuali integrazioni di CFU devono essere acquisite prima del perfezionamento dell'iscrizione.

Le scadenze e i termini per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale sono determinati dal bando rettorale di ammissione all'Università degli studi Roma Tre.

Negli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Regolamento del corso di Laurea Magistrale.

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punto a, punto b), la cui esplicitazione sarà inserita nel Regolamento del Corso di studio, si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale, nonché una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, e degli strumenti informatici. La preparazione sarà accertata anche con possibili colloqui e secondo le modalità stabilite dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

TABELLA A

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-11 Lingue culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-20 Scienze della Comunicazione

L-42 Storia

TABELLA B

INF/01 - Informatica

ING-INF/03 - Telecomunicazioni

ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni

L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea

L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana
L-LIN/01 - Glottologia e linguistica
L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese
M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi
M-STO/04 - Storia contemporanea
SECS-P/01 - Economia politica
SPS/04 - Scienza politica
SPS/07 - Sociologia generale
SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
ICAR/17 Disegno
L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese
L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola
L-LIN/09 - Lingua e traduzione - lingue portoghese e brasiliana
L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese
L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca
L-LIN/21 - Slavistica
L-ART/08 - Etnomusicologia
L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea
L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro
L-ART/05 - Discipline dello spettacolo
L-ART/06 - Cinema, fotografia e televisione
L-ART/07 - Musicologia e storia della musica
M-FIL/04 - Estetica
M-GGR/01 - Geografia
M-GGR/02 - Geografia economico-politica
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese
SECS-S/05 - Statistica sociale
M-DEA/01 - Discipline demoetnoantropologiche
M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale
M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale
M-PED/04 - Pedagogia sperimentale
M-PSI/01 - Psicologia generale
M-PSI/05 - Psicologia sociale
M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
SECS-P/01 - Economia politica
SECS-P/02 - Politica economica
SECS-P/06 - Economia applicata
SECS-P/07 - Economia aziendale
SECS-P/10 - Organizzazione aziendale
SECS-S/01 - Statistica
SECS-S/04 - Demografia
SECS-S/05 - Statistica sociale
SPS/07 - Sociologia generale
M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale
M-PED/04 - Pedagogia sperimentale
SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio
IUS/01 - Diritto privato
IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico
IUS/10 - Diritto amministrativo
IUS/14 - Diritto dell'unione europea
M-FIL/01 Filosofia teoretica
M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza

M-FIL/03 - Filosofia morale
M-STO/04 - Storia contemporanea
M-STO/05 - Storia della scienza e delle tecniche
SPS/01 - Filosofia politica
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche
SPS/04 - Scienza politica
SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

L'obiettivo del corso è la focalizzazione e l'approfondimento delle conoscenze dei processi di comunicazione attraverso un approccio multidisciplinare allo studio della comunicazione orientato alla specializzazione. A conclusione del curriculum i laureati saranno in possesso delle competenze necessarie all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata.

A tal fine, il corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO, ancorché strutturato in un curriculum unico, consentirà a ciascuno studente di perseguire i propri interessi e attitudini attraverso una scelta nella distribuzione dei crediti verso specifiche aree e settori scientifico disciplinari tale da dar luogo alla costruzione di percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea o multimediale o alle diverse forme del giornalismo. Il corso mira a fornire allo studente l'approfondimento delle conoscenze teoriche e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alla struttura delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

A tale scopo il corso comprende insegnamenti e attività finalizzati specificamente - all'approfondimento della struttura formale e sostanziale sottesa all'informazione (M-FIL/01 - M-FIL/03 , M-FIL/05 -) alla comprensione fine dei processi di comunicazione testuale (L-FIL-LET/11 , L-LI M-DEA/01 N/01 -; L-FIL-LET/12 all'analisi dei contesti socio-politici sottesi ai processi di comunicazione (SPS/08 , IUS/01, IUS/09 M-GGR/02, SPS/06) allo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione (L-ART/06, L-Art/07 , M-STO/08 ,); All'acquisizione di competenze manageriali, organizzative e gestionali (SECS-P/06 , SECS-P/08)

QUADRO A4.b.1

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Sintesi**

Conoscenza e capacità di comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il Corso di laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo intende fornire una conoscenza approfondita degli strumenti dell'informazione, con particolare riguardo ai campi dell'attività giornalistica, della comunicazione pubblica, della comunicazione d'impresa e delle pubbliche relazioni. Il complesso di discipline riconducibili alle aree filosofico-cognitiva e informatica fornirà agli studenti una comprensione critica della struttura formale e sostanziale dell'informazione nelle sue molteplici forme. Lo studio delle discipline riconducibili all'area linguistico-semiotica consentirà invece allo studente di munirsi degli strumenti necessari per la comprensione fine dei processi di comunicazione testuale. Infine, l'approfondimento delle discipline riconducibili alle aree filosofico-storico-politica e giuridico-economico-sociologica fornirà una comprensione critica dei fenomeni sociali, economici e tecnici soggiacenti le diverse forme di comunicazione (pubblica, d'impresa, pubblicitaria, istituzionale).

Al momento del conseguimento del titolo lo studente dovrà perciò possedere le seguenti competenze:

- competenze necessarie all'impiego delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata;
- competenze linguistiche e testuali e abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali;
- abilità di redazione e competenze idonee alle attività degli uffici stampa e degli uffici comunicazione, con riferimento sia ai pubblici interni che agli utenti esterni;
- abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multi-piattaforma (web, tv digitale, telefonia);
- competenze gestionali e di redazione dei contenuti per le attività di comunicazione interna di istituzioni e imprese;
- abilità di comunicazione in relazione a una conoscenza critica della specificità dei destinatari;
- competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo;
- capacità di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici specifici della produzione editoriale e dei diversi settori della professione giornalistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al momento del conseguimento della laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo, lo studente dovrà essere in grado di applicare le proprie competenze nei diversi settori dell'editoria e del giornalismo, con capacità di recepire prontamente gli sviluppi prodotti in questi settori dall'introduzione di nuove tecnologie.

Lo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione produrrà la comprensione della struttura e dei contenuti dei compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nell'industria culturale, nei servizi, nei consumi e nelle istituzioni di mediazione interculturale.

Queste conoscenze, unitamente alla pratica rappresentata dai tirocini, conferiranno abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'impiego di tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali. L'analisi della struttura organizzativa conferiranno competenze manageriali, organizzative e gestionali connesse alle responsabilità nelle organizzazioni giornalistiche e editoriali.

Lo studio della lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici specifici della produzione editoriale e dei diversi settori della professione giornalistica, porrà i laureati in condizione di comunicare fluentemente in tale lingua, in forma scritta e orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

GIORNALISMO - SPECIALISTICO [url](#)

ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO [url](#)

EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO [url](#)

ABILITA' LINGUA INGLESE [url](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM [url](#)

LESSICO E SEMANTICA - LM [url](#)

MARKETING DELL'EDITORIA - LM [url](#)

LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO [url](#)

GEPOLITICA ECONOMICA E INFORMAZIONE [url](#)

MARKETING SPECIALISTICO [url](#)

LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO [url](#)

PRAGMATICA - LM [url](#)

FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE - LM [url](#)

LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM [url](#)

PRINCIPI DI ECONOMIA - LM [url](#)

COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM [url](#)

ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - LM [url](#)

FILOSOFIA DELLA TECNOLOGIA - LM [url](#)

LABORATORIO DI LINEAMENTI DI GENERE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM [url](#)

LABORATORIO DI ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO [url](#)

PSICOLOGIA SOCIALE - LM [url](#)

STORIA DEI PARTITI E DELL'INFORMAZIONE POLITICA - LM [url](#)

LABORATORIO DI FOTOGIORNALISMO [url](#)

LABORATORIO DI LINGUAGGIO MUSICALE [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA - SPECIALISTICO (*modulo di LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO*) [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO (*modulo di LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO*) [url](#)

LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM [url](#)

SCIENZE COGNITIVE DEL LINGUAGGIO - LM [url](#)

LINGUISTICA E SOCIETA' - LM [url](#)

ETICA E COMUNICAZIONE - LM [url](#)

SCIENZE COGNITIVE DEL LINGUAGGIO - MOD.A - LM [url](#)

FILOSOFIA POLITICA - LM [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

A conclusione del curriculum i laureati, sulla base delle conoscenze analitiche sia di impianto teorico linguistico che mediologico e sociale e delle pratiche di laboratorio, nonché delle verifiche rappresentate dalle prove di esame e di laboratorio avranno la capacità di raccogliere dati e interpretare criticamente testi provenienti dalla stampa, dalla radio, dalla televisione e dalla pubblicità, nonché di formulare motivati giudizi autonomi sui processi sociali, economici, giuridici e politici ad essi sottesi e ai loro effetti sulla formazione dell'opinione pubblica

Abilità comunicative	<p>A conclusione del curriculum i laureati avranno approfondito attraverso lo studio teorico (discipline semiotiche e linguistiche) e l'analisi storico-sociale e giuridico dei media (discipline sociali e mediologiche, il panorama dei processi di comunicazione dal piano interpersonale a quello sociale politico e di impresa istituzionale e in virtù delle esercitazioni pratiche cui avranno atteso possederanno capacità di comunicare con chiarezza contenuti e abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multipiattaforma (web, tv digitale, telefonia ecc.);</p> <p>abilità di comunicazione in relazione ad una conoscenza critica della specificità dei destinatari; competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo.</p>
Capacità di apprendimento	<p>L'impegno sul piano teorico e disciplinare e la pratica dei tirocini conferiranno ai laureati capacità padronanza metodologica e abilità di apprendimento utili per l'accesso al Dottorato di ricerca o a un Master anche di secondo livello. Le attività obbligatorie del corso di Laurea sono finalizzate all'accesso ai Dottorati nelle seguenti aree disciplinari: Filosofia, Scienze umane e Relazioni internazionali. Le attività a libera scelta permettono di migliorare la preparazione per tali Dottorati, nonché di agevolare l'accesso ad altre tipologie di Dottorato.</p>

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella presentazione e discussione di una tesi elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore, nell'ambito di uno dei settori scientifico-disciplinari presenti nell'ordinamento del corso di Laurea per il quale sono previsti insegnamenti nel regolamento del corso di Laurea e nel quale lo studente ha conseguito almeno crediti.

Le modalità per la determinazione e la preparazione dell'argomento della tesi nonché per la scelta del relatore sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Facoltà.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato per la prova finale, che porta all'acquisizione di (24 o 30) crediti, lo studente deve aver conseguito (96 o 90) crediti. Le modalità dello svolgimento della prova finale sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Facoltà.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

03/05/2017

Sono ammessi a sostenere la prova finale gli studenti che:

- abbiano conseguito l'intero numero di crediti formativi previsti dal percorso di studi (ad eccezione di quelli associati all'esame per il conseguimento del titolo);

- in accordo alle modalità stabilite dalla normativa vigente d'Ateneo, abbiano inoltrato richiesta di tesi al docente relatore almeno 12 mesi prima della discussione;
- nel rispetto della procedura dettagliatamente indicata nella sezione Servizi online del Portale dello Studente, abbiano correttamente presentato domanda di laurea.

Nel corso dell'esame finale per il conseguimento del titolo, il candidato dovrà discutere la sua tesi (redatta in forma scritta, sotto la guida del relatore) davanti ai membri della Commissione di Laurea; in sede di discussione potrà avvalersi dell'ausilio di presentazioni in Power Point o di altri supporti informatici, secondo i mezzi messi a disposizione dalla Scuola.

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://orari.uniroma3.it/lettere/ricerca.php>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link			6	36	
2.	SPS/04	Anno di	ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL	GIARDINI	PA	6	36	

		corso 1	TERRITORIO - LM link	FEDERICA CV			
3.	SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM link	GIOMI ELISA CV	PA	6	36
4.	SPS/08	Anno di corso 1	EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO link	MORI GIANLUCA	ID	6	36
5.	M-FIL/03	Anno di corso 1	ETICA E COMUNICAZIONE - LM link	DE CARO MARIO CV	PO	12	72
6.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA - LM link	GIARDINI FEDERICA CV	PA	6	36
7.	SPS/08	Anno di corso 1	GIORNALISMO - SPECIALISTICO link	CASTIGLIA PAOLO		6	36
8.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM link	MAIELI ROBERTO CV	RU	6	36
9.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LESSICO E SEMANTICA - LM link	MEREU LUNELLA CV	PO	6	36
10.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM link	CORTELLESSA ANDREA CV	PA	12	72
11.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO link	DI FERRANTE LAURA		6	36
12.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM link	CATRICALA' MARIA CV	PO	6	36
13.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA E SOCIETA' - LM link	POMPEI ANNA CV	PA	6	36
14.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM link	CATRICALA' MARIA CV	PO	6	36
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DELL'EDITORIA - LM link	CECCONI VALENTINA		6	36
16.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING SPECIALISTICO link	ADDAMIANO SABINA	ID	6	36
17.	L-LIN/01	Anno di corso 1	PRAGMATICA - LM link	MEREU LUNELLA CV	PO	6	36

18.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PRINCIPI DI ECONOMIA - LM link	GIUNTA ANNA CV	PO	6	36
19.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO link	ROCCUCCI ADRIANO CV	PO	6	36
20.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM link	ROCCUCCI ADRIANO CV	PO	6	36
21.	L-ART/06	Anno di corso 1	STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO link	BISOGNO ANNA CV	ID	6	36

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori ed Aule

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: cfr. allegato

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ateneo Roma Tre organizza Orientarsi a Roma Tre. La manifestazione incentrata su attività di orientamento in entrata si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. Durante l'evento viene presentata l'offerta formativa dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale e sono presenti, con un proprio spazio, tutti i principali servizi di Roma Tre, le segreterie didattiche e la segreteria studenti.

03/05/2017

Attività di Orientamento in ingresso vengono svolte con regolarità dalla Segreteria Didattica e dai tutor durante l'intero Anno Accademico.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento dei corsi, agli orari delle lezioni ed ai risultati delle prove di esame, sono rese pubbliche mediante pubblicazione sul sistema di gestione dell'offerta formativa di Ateneo (GOMP), e parte di esse sono pubblicate sul sito www.comunicazione.uniroma3.it e sulle bacheche della Segreteria Didattica.

All'inizio di ogni anno accademico sono rese disponibili tutte le informazioni utili agli studenti, relative in particolare a: orari e calendari, orari di ricevimento dei docenti, servizi di segreteria didattica, raggiungibilità della sede, immatricolazioni e iscrizioni, passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso, piani di studio.

A tutti gli studenti è offerto un servizio di tutorato orientato ad assisterli nel percorso degli studi e ad orientarli nella scelta degli insegnamenti facoltativi, l'argomento della tesi, eventuale possibilità di studio all'estero.

03/05/2017

I docenti coinvolti nel servizio di tutorato possono essere visualizzati al seguente link: www.filcospe.it o www.comunicazione.uniroma3.it.

Ad ulteriore supporto dell'attività dei docenti tutori è preposta la Segreteria didattica del Corso di Laurea.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, l'Ufficio si avvale della piattaforma jobsoul utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) anche per le attività di placement. In particolare la piattaforma viene utilizzata per la pubblicazione delle offerte e l'invio delle candidature, per la trasmissione del testo di convenzione e la predisposizione del progetto formativo. Attualmente la piattaforma è utilizzata per l'attivazione dei tirocini curriculari.

03/05/2017

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al

pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei tirocini curriculari del dipartimento di Scienze della Formazione, dei tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche ed Economia);

cura l'iter dei tirocini cofinanziati dal MIUR ai sensi del DM 1044/13, di convenzioni particolari con Enti pubblici (Prefettura, Quirinale) e gestisce bandi per tirocini curriculari in collaborazione con la Fondazione Crui;

gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici (IVASS, Banca d'Italia, Anac, Corte Costituzionale);

Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento (Torno Subito);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito di appositi accordi stipulati con università estere, sia nell'ambito dei programmi europei promossi dalla Commissione Europea, sia in quello dei programmi di mobilità d'Ateneo. Gli studenti in mobilità internazionale ricevono un sostegno economico sia sotto forma di contributi integrativi alle borse comunitarie, sia col finanziamento di borse totalmente a carico del bilancio d'Ateneo per altre iniziative di studio e di ricerca. Per ogni iniziativa vengono pubblicati appositi Bandi, Avvisi, FAQ, Guide. Vengono garantiti un servizio di Front Office; assistenza nelle procedure di iscrizione presso le istituzioni estere, in collaborazione con le strutture didattiche che si occupano dell'approvazione del progetto di formazione; assistenza per le procedure di richiesta del visto di ingresso per mobilità verso Paesi extra-europei; contatto costante con gli studenti che si trovano all'estero e intervento tempestivo in caso di necessità. Tutte le attività di assistenza sono gestite dagli uffici dell'Area Studenti, che operano in stretta collaborazione con le strutture didattiche, assicurando monitoraggio, coordinamento delle iniziative e supporto ai docenti, anche nelle procedure di selezione dei partecipanti alla mobilità.

Nel quadro degli obiettivi di semplificazione, le procedure di candidatura ai bandi sono state tutte informatizzate tramite servizi on line disponibili nei siti web degli uffici (<http://europa.uniroma3.it/>). Attraverso un'area riservata, gli studenti possono visualizzare i dati relativi alla borsa di studio assegnata e svolgere alcune azioni online quali l'accettazione o rinuncia alla borsa e la compilazione del progetto di studio (Learning Agreement).

Per gli aspetti di carattere didattico, gli studenti sono assistiti dai docenti, coordinatori dei programmi o referenti degli accordi, che

li indirizzano alla scelta dei corsi da seguire all'estero e li assistono nella predisposizione del Learning Agreement.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre agli studenti la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua straniera prima della partenza attraverso lezioni frontali e corsi in autoapprendimento.

Gli studenti sono informati anche sulle opportunità di formazione internazionale offerte da altri Enti o Istituzioni accademiche. Oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, vengono ospitati eventi dedicati in cui i promotori delle iniziative stesse e le strutture di Ateneo informano e dialogano con gli studenti.

Tutte le iniziative di formazione all'estero vengono pubblicizzate sul sito degli uffici per la mobilità internazionale (<http://europa.uniroma3.it/>), sui siti dei Dipartimenti e sul sito d'Ateneo (<http://www.uniroma3.it/>), nonché diffuse attraverso i profili Facebook e Twitter dell'Area Studenti, dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

Nell'anno accademico 2015-2016, 476 studenti di Roma Tre hanno frequentato atenei in più di 20 Paesi europei nell'ambito del Programma Erasmus+, mentre 128 hanno frequentato atenei europei ed extra-europei per periodi di studio e di ricerca nell'ambito dei programmi di mobilità d'Ateneo.

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dal Regolamento carriera universitaria degli studenti (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam) e dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio (<http://www.uniroma3.it/offerta16.php>).

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri nell'ambito dei programmi comunitari, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le università straniere e i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

Nessun Ateneo

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato ^{03/05/2017} le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica (www.jobsoul.it) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente' fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 27 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e oltre 12 mila le aziende registrate.

Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i curricula dei laureati di Roma Tre sono consultabili sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea (www.almalaurea.it), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti dall'Ufficio Job Placement interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti con la collaborazione del Centro per l'Impiego universitario (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'Intesa con l'ex Provincia di Roma, oggi Città metropolitana di Roma Capitale).

Nel corso del 2015 Roma Tre ha avviato, inoltre, un'operazione di consolidamento dei propri servizi di placement Tre avvalendosi

dell'Assistenza Tecnica di Italia Lavoro come previsto dal Programma FixO YEI (Azioni di sistema, Parte A) cui aderisce. Seminari specifici e percorsi di orientamento professionale sono stati realizzati nel corso del 2016 e proseguiranno nel corso del 2017.

In particolare attraverso FixO YEI Roma Tre si è posta l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie sia a svolgere l'attività di orientamento professionale sia a realizzare l'analisi della domanda di lavoro nel bacino territoriale di riferimento.

E' stato inoltre sottoscritto un protocollo di intesa con Laziodisu per la realizzazione del Centro Porta Futuro Network, un sistema integrato di servizi che mira ad aumentare l'occupabilità di studenti e laureati dell'Ateneo in sinergia con i servizi di Roma Tre già presenti. In particolare a Roma Tre è stato attivato lo Sportello Porta Futuro che si occupa in particolare della pianificazione e della realizzazione di Presentazioni Aziendali e di Career Day a livello centrale e dipartimentale.

Si precisa infine che l'Università degli Studi Roma Tre conferisce regolarmente a Cliclavoro i cv dei propri studenti e laureati in conformità a quanto stabilito con Decreto Ministeriale 20 settembre 2011.

Una recente novità, infine, introdotta dal nostro Ateneo è rappresentata dall'opportunità per i nostri studenti e laureati di inserire nel proprio CV pubblicato sulla piattaforma jobsoul i Cicli di Studio Certificati dall'Ateneo fornendo, in tal modo, una garanzia di autenticità delle informazioni indicate alle aziende eventualmente interessate al cv pubblicato.

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6

Opinioni studenti

L'analisi dei dati evidenzia, nel complesso, un buon livello di soddisfazione degli iscritti al CdS in relazione: al carico di lavoro ritenuto da almeno 2/3 appropriato; alla chiarezza espositiva da parte dei docenti indicata da più del 50%; alla capacità di suscitare interesse e ad approfondire in maniera esauriente, in dialogo con gli studenti, gli argomenti trattati nei corsi. Buona la valutazione relativa alla pubblicizzazione sia attraverso il sito web del CdS che attraverso avvisi inseriti nelle apposite bacheche e la pubblicazione di una guida dello studente di orari delle lezioni, dei programmi, dei calendari didattici, degli orari di ricevimento e di materiali didattici.

29/09/2017

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le analisi offerte da AlmaLaurea, in merito al profilo dei laureati e relativamente al loro inserimento nel mercato del lavoro, evidenziano due aspetti di particolare rilevanza:

29/09/2017

-acquisizione di una adeguata competenza professionale;

-corrispondenza tra gli interessi culturali di carattere personale e percorso formativo seguito, che risultano in ogni caso utili per ogni sbocco lavorativo.



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La laurea magistrale in IEG mette in rilievo un andamento positivo che segnala un costante incremento degli studenti iscritti e di quelli in corso, evidenziando inoltre un'affluenza elevata di immatricolati proveniente da altri Atenei, e perfino da esperienze universitarie straniere, sia da Paesi dell'Unione Europea che da altri Paesi. 29/09/2017

In merito agli esiti del percorso formativo, i dati mostrano un costante aumento degli studenti che impiegano poco più di un anno per conseguire il titolo. Al momento del diploma, pur apprezzando il percorso formativo che hanno seguito, gli studenti ritengono generalmente di non avere nessuna certezza dal punto di vista delle prospettive occupazionali.

QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati AlmaLaurea confermano la centralità del problema occupazionale soprattutto per i giovani laureati. Il tempo medio di attesa per l'inserimento nel mondo del lavoro è tra 1 e 2 anni. Piuttosto consistente è la percentuale di laureati che vengono occupati quasi sempre temporaneamente e in settori nei quali non viene richiesto il titolo di studio conseguito, né le competenze acquisite attraverso il relativo percorso formativo universitario. 29/09/2017

Punto di forza del CDS è la sua capacità di fornire un'eccellente qualificazione sul piano della cultura generale, ma anche dal punto di vista professionalizzante il CdS manifesta tuttavia risultati apprezzabili.

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso di laurea ha stipulato convenzioni con varie agenzie pertinenti alle competenze sviluppate nel corso, che hanno ospitato i tirocinanti del CDS; 29/09/2017

queste manifestano, di regola, compiacimento per le attitudini dimostrate nello svolgere le mansioni richieste con capacità relazionali e di comunicazione, senso di responsabilità ed efficacia nell'impostare e risolvere i vari problemi che si presentano. Abbiamo avviato un approfondito processo di verifica per migliorare il rapporto con gli enti e le imprese che accolgono i tirocinanti, che consenta una verifica il più approfondita possibile.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

03/05/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/05/2017

1. Strutture

Le strutture coinvolte nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) sono le seguenti:

- a) Commissione Paritetica Docenti-Studenti: stesura della Relazione Annuale;
- b) Gruppo di Riesame: stesura dei Rapporti Annuali di Riesame dei CdS e CdSM;
- c) Consiglio di Dipartimento: vengono presentati e analizzati i documenti predisposti dalle strutture indicate al punto a) e b).

I documenti indicati ai punti a) e b), riguardanti i tre Dipartimenti coinvolti, ovvero, Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, Lingue Letterature e Culture Straniere e Studi Umanistici, inoltre, si analizzano e discutono trasversalmente nel Consiglio della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.

2. Strumenti

Le strutture coinvolte si avvalgono dei seguenti strumenti:

- a) documenti programmatici;
- b) raccolta di dati statistici (<http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>);
- c) questionari di customer satisfaction

3. Organizzazione e gestione delle attività di formazione

Si prevedono incontri periodici con il Presidio di Qualità e con le Commissioni Dipartimentali preposte alla gestione del processo AQ.

4. Sorveglianza e monitoraggio

Il Consiglio di Dipartimento analizza e discute la Relazione Annuale (RA) e i singoli Rapporti Annuali di Riesame dei CdS e CdSM (RAR), con l'obiettivo di esaminare le principali criticità riscontrate annualmente e il grado di attuazione degli interventi di miglioramento proposti nei documenti precedentemente indicati. In particolare si effettua una verifica sulla coerenza dei contenuti della Scheda SUA-CdS in relazione alle azioni prefissate nei RAR e nella RA e alle eventuali proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici.

5. Programmazione dei lavori

In ottemperanza alle scadenze stabilite annualmente dal Senato Accademico, il Consiglio di Dipartimento approva un calendario interno, ove programma la tempistica dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ, incluso le modalità e tempi di coinvolgimento delle parti interessate nel processo di formazione (rapporti con il territorio, con associazioni di categorie, etc.)

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/05/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D4

Riesame annuale

15/04/2016

Descrizione link: cfr. allegato

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto Annuale di Riesame 2015-2016

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi ROMA TRE
Nome del corso in italiano	Informazione, editoria, giornalismo
Nome del corso in inglese	Information , publishig, Journalism
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.filcospe.it/index.php/didattica
Tasse	http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FERRETTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
Struttura didattica di riferimento	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Altri dipartimenti	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM 2. LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - LM
3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PO	1	Caratterizzante	1. ETICA E COMUNICAZIONE - LM
4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. LESSICO E SEMANTICA - LM 2. PRAGMATICA - LM
5.	MORI	Gianluca	SPS/08	ID	1	Caratterizzante	1. EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO
6.	ROCCUCCI	Adriano	M-STO/04	PO	1	Caratterizzante	1. STORIA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO 2. STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA - LM

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ERCOLANI	DANIELE		
PARRULLI	MARCO		
STELITANO	ANTONIA		

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ferretti	Francesco
Franceschini	Leonardo
Manenti	Daniela
Poggi	Isabella
Pomei	Anna

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
SCORNAJENGHI	Antonio	
MARRAFFA	Massimo	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No
--	----

Sedi del Corso

DM 987 12/12/2016 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Ostiense, 234 - 00146 Roma - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	02/10/2017
--	------------

Studenti previsti	61
-------------------	----

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	107665^2008^PDS0-2008^1072
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	21/11/2007
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/01/2008
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/12/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; le conoscenze richieste per l'accesso; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo giudica pertanto corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita

nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[*Linee guida per i corsi di studio non telematici*](#)

[*Linee guida per i corsi di studio telematici*](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Validazione dei requisiti di docenza ai fini dell'attivazione dei corsi di studio accreditati ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DM 987/2016:

Il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati forniti dai singoli corsi di studio e dal MIUR, e inseriti nella scheda SUA-CdS, ha verificato la coerenza fra i requisiti di docenza richiesti dalla normativa e la consistenza degli iscritti ai singoli corsi.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	A71709180	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE <i>semestrale</i>	0	Docente non specificato		36
2	2017	A71709204	ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - LM <i>semestrale</i>	SPS/04	Federica GIARDINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	36
3	2017	A71709203	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM <i>semestrale</i>	SPS/08	Elisa GIOMI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	36
4	2017	A71709178	EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente di riferimento Gianluca MORI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/08	36
5	2017	A71712137	ETICA E COMUNICAZIONE - LM <i>semestrale</i>	M-FIL/03	Docente di riferimento Mario DE CARO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-FIL/03	72
6	2017	A71712441	FILOSOFIA POLITICA - LM <i>semestrale</i>	SPS/01	Federica GIARDINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	36
7	2017	A71709176	GIORNALISMO - SPECIALISTICO <i>semestrale</i>	SPS/08	Paolo CASTIGLIA		36
8	2017	A71709183	INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM <i>semestrale</i>	INF/01	Roberto MAIELI <i>Ricercatore confermato</i>	INF/01	36
9	2017	A71709184	LESSICO E SEMANTICA - LM	L-LIN/01	Docente di riferimento	L-LIN/01	36

		<i>semestrale</i>		Lunella MEREU <i>Professore Ordinario</i>		
		LETTERATURA ITALIANA		Docente di riferimento Andrea		
10 2017	A71709189	CONTEMPORANEA - LM <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/11	CORTELLESSA <i>Professore Associato confermato</i>	L-FIL-LET/11	72
		LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Laura DI FERRANTE		36
		LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM <i>semestrale</i>	L-LIN/01	Docente di riferimento Maria CATRICALA' <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36
		LINGUISTICA E SOCIETA' - LM <i>semestrale</i>	L-LIN/01	Anna POMPEI <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/01	36
		LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM <i>semestrale</i>	L-LIN/01	Docente di riferimento Maria CATRICALA' <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36
		MARKETING DELL'EDITORIA - LM <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Valentina CECCONI		36
		MARKETING SPECIALISTICO <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Sabina ADDAMIANO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	36
		PRAGMATICA - LM <i>semestrale</i>	L-LIN/01	Docente di riferimento Lunella MEREU <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/01	36
		PRINCIPI DI ECONOMIA - LM <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Anna GIUNTA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	36
		STORIA CONTEMPORANEA -	M-STO/04	Docente di riferimento Adriano	M-STO/04	36
19 2017	A71711606					

SPECIALISTICO*semestrale*

ROCCUCCI

*Professore**Ordinario***STORIA
CONTEMPORANEA**20 2017 A71709209 **DELLA RUSSIA E
DELLA EURASIA - LM** M-STO/04
*semestrale***Docente di
riferimento**Adriano
ROCCUCCI

M-STO/04

36

*Professore**Ordinario***STORIA E LINGUAGGI
DELLA RADIO E**21 2017 A71709181 **DELLA TELEVISIONE** L-ART/06
- SPECIALISTICO
semestrale

Anna BISOGNO

*Attivita' di**insegnamento*

L-ART/06

36

*(art. 23 L.**240/10)*

ore totali

828

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>SCIENZE COGNITIVE DEL LINGUAGGIO - LM (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	M-FIL/03 Filosofia morale <i>ETICA E COMUNICAZIONE - LM (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica <i>LESSICO E SEMANTICA - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>PRAGMATICA - LM (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA E GIORNALISMO - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA, MEDIA E PUBBLICITA' - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUISTICA E SOCIETA' - LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	72	18	18 - 18
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO - LM (N0) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>GIORNALISMO - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione <i>STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

	SPS/01 Filosofia politica			
	<i>FILOSOFIA POLITICA - LM (1 anno) - 6</i>			
	<i>CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	<i>PRINCIPI DI ECONOMIA - LM (1 anno) - 6</i>			
	<i>CFU - semestrale</i>			
Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	M-STO/04 Storia contemporanea	24	18	18 - 18
	<i>STORIA CONTEMPORANEA -</i>			
	<i>SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU -</i>			
	<i>semestrale - obbl</i>			
	<i>STORIA DEI PARTITI E</i>			
	<i>DELL'INFORMAZIONE POLITICA - LM (1</i>			
	<i>anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti			54	54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza			
	<i>FILOSOFIA DELLA TECNOLOGIA - LM (1 anno) - 6</i>			
	<i>CFU - semestrale</i>			
	M-PSI/05 Psicologia sociale			
	<i>PSICOLOGIA SOCIALE - LM (1 anno) - 6 CFU -</i>			
	<i>semestrale</i>			
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	30	12	12 - 12 min 12
	<i>MARKETING DELL'EDITORIA - LM (N0) (1 anno) - 6</i>			
	<i>CFU - semestrale</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	<i>ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO -</i>			
	<i>LM (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	<i>COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA - LM (1 anno) -</i>			
	<i>6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 12
Altre attività		CFU	CFU	Rad
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6	6
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	6	6	6
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	

Totale Altre Attività

54 54 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo 120

CFU totali inseriti 120 120 - 120



Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	INF/01 Informatica L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea L-FIL-LET/12 Linguistica italiana L-LIN/01 Glottologia e linguistica L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese M-FIL/01 Filosofia teoretica M-FIL/03 Filosofia morale M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi M-PSI/05 Psicologia sociale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	18	18	-
Discipline tecniche dell'informazione e della comunicazione	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione L-ART/07 Musicologia e storia della musica SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	18	18	-
Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche M-GGR/02 Geografia economico-politica M-STO/02 Storia moderna M-STO/04 Storia contemporanea SECS-P/06 Economia applicata SPS/01 Filosofia politica	18	18	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti		54 - 54		

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana			
	L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate			
	M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza			
	M-FIL/04 - Estetica			
	M-PSI/05 - Psicologia sociale			
	M-STO/02 - Storia moderna			
	M-STO/05 - Storia delle scienze e delle tecniche			
	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	12	12	12
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/12 - Storia economica			
	SPS/01 - Filosofia politica			
	SPS/04 - Scienza politica			
	SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali			
SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
Totale Attività Affini		12 - 12		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	6	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Riepilogo CFU**CFU totali per il conseguimento del titolo****120**

Range CFU totali del corso

120 - 120

Comunicazioni dell'ateneo al CUN**Note relative alle attività di base****Note relative alle altre attività****Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe
o Note attività affini**

Le scelte compiute nel quadro generale e la duplicazione di alcuni settori fra le attività affini e integrative sono coerenti con gli obiettivi formativi dei singoli profili curriculari e coniugano le conoscenze disciplinari specialistiche a professionalità distinte.

Specificamente l'inserimento dei settori filosofici, psicologici e sociologici M-FIL/02, M-PSI/05, M-PSI/06, e la duplicazione dei settori M-PSI/05, SPS/01, SPS/08 sono motivati dall'esigenza di un maggiore approfondimento degli ambiti filosofici psicologici e sociali della comunicazione.

L'inserimento tra le attività caratterizzanti dei settori SECS-P/12, M-STO/02 e L-FIL-LET/14 mira all'approfondimento della dimensione economica, storica e letteraria del fenomeno comunicativo.

Note relative alle attività caratterizzanti