



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi ROMA TRE
Nome del corso in italiano	Informazione, editoria, giornalismo(<i>IdSua:1531229</i>)
Nome del corso in inglese	Information , publishig, Journalism
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.filcospe.it/
Tasse	http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FERRETTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
Struttura didattica di riferimento	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante
3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PA	1	Caratterizzante
4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante
5.	PEDICINI	Marco	INF/01	PA	1	Caratterizzante
6.	SABATINI	Gaetano	SECS-P/12	PO	1	Affine

Rappresentanti Studenti	CARN ANDREA CELLAMARE CLAUDIA CIOFFI LORENZO ERCOLANI DANIELE PARRULLI MARCO SCUDERI MARCO STELITANO ANTONIA
Gruppo di gestione AQ	Francesco Ferretti Leonardo Franceschini Daniela Manenti Isabella Poggi Anna Pomei
Tutor	Massimo MARRAFFA Antonio SCORNAJENGHI

Il Corso di Studio in breve

I corso di Laurea Magistrale in Informazione, Editoria e giornalismo, attraverso la scelta tra vari insegnamenti, consentirà a ciascuno studente di perseguire i propri interessi e attitudini, dando loro la possibilità di costruire percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea, multimediale o alle diverse forme del giornalismo, generalista o specifico. In particolare, il corso mira a fornire allo studente le conoscenze e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alle necessità gestionali ed organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

Il laureato dovrà, in particolare, saper utilizzare le nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali ed organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata. Ciò sarà perseguito attraverso l'integrazione degli insegnamenti curricolari nelle aree: Filosofico cognitive, Linguistiche e semiotiche, Filosofico-storico-politiche, Giuridico-economico sociologiche, Informatiche; sia con la pratica nei laboratori di scrittura e media, che attraverso periodi di tirocinio e stage presso imprese che operano nei settori di riferimento e con soggiorni anche presso altre Università italiane e straniere, nel quadro di accordi nazionali e internazionali dell'Ateneo Roma Tre.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La consultazione delle parti sociali è avvenuta tramite la costituzione di un "Comitato di Indirizzo per la riforma dei corsi di studio della Facoltà di Lettere e Filosofia, in applicazione del DM 270/2004", composto da: D. BALDARI (Scriptaweb); E. BELLONE ("Le Scienze"); C. BON VALSASSINA (Istituto Centrale per il Restauro); M. P. BUCCHIONI (Regione Lazio); M. R. CAFFO (Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea); P. V. DASTOLI (Rappresentanza in Italia della U.E.); P. GARIMBERTI ("La Repubblica"); C. GENTILI (Confindustria); G. LOPEZ (FLCCGIL); M. MONICELLI (Regista); A. PIAZZONI (Biblioteca Apostolica Vaticana); F. SABATINI (Accademia della Crusca); R. SANZO (Ministero della Pubblica Istruzione); G. SILVERI (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali); L. SQUARZINA (Regista); C. VALENTINI (L'Espresso). Il giorno 20 dicembre si è tenuta, una "Conferenza Didattica di Facoltà" alla quale molti membri hanno partecipato portando il loro parere sugli ordinamenti proposti dalla Facoltà. Altri membri hanno espresso il loro parere con interventi scritti. I pareri sono stati sostanzialmente positivi; in particolare è stata apprezzata l'iniziativa della Facoltà di accompagnare l'avvio della riforma mantenendo uno stretto contatto attraverso il Comitato di Indirizzo con esponenti della cultura, delle professioni e delle forze sociali. La stesura finale degli ordinamenti dei corsi di studio accoglie molti suggerimenti formulati da membri del Comitato di indirizzo, discussi durante la Conferenza Didattica di Facoltà.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

competenze associate alla funzione:

sbocchi occupazionali:

descrizione generica:

Gli sbocchi professionali previsti direttamente per i laureati nel corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO sono nei diversi comparti delle imprese giornalistiche ed editoriali, con particolare

riferimento alle professionalità emergenti nel settore dell'informazione e della progettazione di contenuti multimediali, nell'attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, nelle attività delle agenzie di stampa, nelle attività legate alla pubblicità, nell'organizzazione di convegni e fiere, nelle attività di biblioteche ed archivi.

Le attività a libera scelta dello studente possono permettere di migliorare la sua preparazione per questi sbocchi professionali, nonché di agevolare l'accesso ad altri sbocchi professionali.

I laureati del corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO avranno la possibilità di accedere ad un corso di Dottorato di ricerca, secondo le disposizioni dei regolamenti ministeriali e dei singoli Atenei, o ad un Master anche di secondo livello secondo le normative dell'Ateneo che lo organizza. Le attività obbligatorie del corso di Laurea sono finalizzate alla preparazione per l'accesso ai corsi di Dottorati di ricerca nelle seguenti aree disciplinari:

Filosofia

Scienze umane

Relazioni internazionali

Le attività a libera scelta dello studente possono permettere di migliorare la sua preparazione a queste tipologie di dottorato di ricerca, nonché di agevolare l'accesso ad altre tipologie di dottorato di ricerca.

Il corso prepara alle professioni di

Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili

Scrittori ed assimilati

Giornalisti (nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni vigenti per l'accesso alla professione giornalistica)

Linguisti e filologi

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
2. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
3. Giornalisti - (2.5.4.2.0)
4. Linguisti e filologi - (2.5.4.4.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

09/04/2015

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Informazione editoria e giornalismo sono richieste le conoscenze corrispondenti al possesso di una Laurea nonché quelle conoscenze che permettono di intraprendere con successo un percorso formativo secondo questo ordinamento.

Le conoscenze richieste per l'ammissione sono automaticamente accertate in ciascuno dei due casi seguenti:

- a) conseguimento del titolo di I livello in una delle seguenti classi di Laurea:
 - L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
 - L-5 Filosofia
 - L-10 Lettere
 - L-11 Lingue culture moderne
 - L-12 Mediazione linguistica
 - L-20 Scienze della Comunicazione
 - L-42 Storia

Il titolo di I livello deve essere comprensivo di 60 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi;

b) conseguimento del titolo di I livello in una classe diversa da quelle di cui al punto a) comprensivo di almeno 90 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi. Negli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Regolamento del corso di Laurea Magistrale.

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punto a, punto b), la cui esplicitazione sarà inserita nel Regolamento del Corso di studio, si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale, nonché una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, e degli strumenti informatici. La preparazione sarà accertata anche con colloqui e secondo le modalità stabilite dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/04/2016

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Informazione editoria e giornalismo sono richieste le conoscenze corrispondenti al possesso di una Laurea nonché quelle conoscenze che permettono di intraprendere con successo un percorso formativo secondo questo ordinamento.

Le conoscenze richieste per l'ammissione sono automaticamente accertate in ciascuno dei due casi seguenti:

- a) conseguimento del titolo di I livello in una delle seguenti classi di Laurea:
- L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
 - L-5 Filosofia
 - L-10 Lettere
 - L-11 Lingue culture moderne
 - L-12 Mediazione linguistica
 - L-20 Scienze della Comunicazione
 - L-42 Storia

Il titolo di I livello deve essere comprensivo di 60 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi;

b) conseguimento del titolo di I livello in una classe diversa da quelle di cui al punto a) comprensivo di almeno 90 CFU complessivi nei settori scientifico disciplinari indicati in un elenco definito a livello di Regolamento del Corso di Studi. Negli altri casi l'accertamento è compiuto secondo modalità definite dal Regolamento del corso di Laurea Magistrale.

Ai fini dell'ammissione, oltre ai crediti indicati (punto a, punto b), la cui esplicitazione sarà inserita nel Regolamento del Corso di studio, si deve dimostrare il possesso o l'acquisizione di una preparazione personale da verificare negli ambiti dell'informazione e comunicazione socio-economico, storico e politico, linguistico e cognitivo; una comprovata e solida capacità di pieno uso espositivo e argomentativo dell'italiano sia in forma scritta che orale, nonché una conoscenza elevata di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, e degli strumenti informatici. La preparazione sarà accertata anche con colloqui e secondo le modalità stabilite dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

L'obiettivo del corso è la focalizzazione e l'approfondimento delle conoscenze dei processi di comunicazione attraverso un approccio multidisciplinare allo studio della comunicazione orientato alla specializzazione. A conclusione del curriculum i laureati saranno in possesso delle competenze necessarie all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali e organizzative delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata. A tal fine, il corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO, ancorché strutturato in un curriculum unico, consentirà a ciascuno studente di perseguire i propri interessi e attitudini attraverso una scelta nella distribuzione dei crediti verso specifiche aree e settori scientifico disciplinari tale da dar luogo alla costruzione di percorsi volti alla produzione e gestione dell'informazione, all'editoria libraria cartacea o multimediale o alle diverse forme del giornalismo. Il corso mira a fornire allo studente l'approfondimento delle conoscenze teoriche e i metodi propri del lavoro di gestione dei contenuti, con particolare riferimento alla struttura delle imprese giornalistiche e editoriali (cartacee, audiovisive, on line) e dell'editoria periodica specializzata e non specializzata, in un contesto nazionale ed internazionale, e nella costante consapevolezza del carattere globale dei processi di comunicazione nella società contemporanea.

A tale scopo il corso comprende insegnamenti e attività finalizzati specificamente - all'approfondimento della struttura formale e sostanziale sottesa all'informazione (M-FIL/01 - M-FIL/03 , M-FIL/05 -) alla comprensione fine dei processi di comunicazione testuale (L-FIL-LET/11 , L-LI M-DEA/01 N/01 -; L-FIL-LET/12 all'analisi dei contesti socio-politici sottesi ai processi di comunicazione (SPS/08 , IUS/01, IUS/09 M-GGR/02, SPS/06) allo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione (L-ART/06, L-Art/07 , M-STO/08 ,); All'acquisizione di competenze manageriali, organizzative e gestionali (SECS-P/06 , SECS-P/08)

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Generica			
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Il complesso di discipline teoretiche impartite attraverso gli insegnamenti curriculari riconducibili ai settori (M-FIL/01, M-FIL/03, M-FIL/05)consentirà agli studenti una comprensione critica approfondita della struttura formale e sostanziale sottesa all'informazione mentre lo studio delle discipline riconducibili ai settori L-FIL-LETT11, L-LIN/01, forniranno gli strumenti per la comprensione fine dei processi di comunicazione testuale. L'approfondimento delle discipline sociali riconducibili ai settori SPS/08, SPS/06, SPS/01 forniranno una comprensione critica dei fenomeni sociali,economici e tecnici sottesi alle diverse</p>			

forme di comunicazione: pubblica, d'impresa, pubblicitaria, istituzionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione (L-ART/, L-Art/07 produrrà la comprensione della struttura e dei contenuti dei compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nell'industria culturale, nei servizi, nei consumi e nelle istituzioni di mediazione interculturale. Queste conoscenze unitamente alla pratica rappresentata dai tirocini conferiranno abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali; lo studio della lingua dell'Unione Europea con riferimento anche ai lessici disciplinari porrà i laureati in grado di comunicare fluentemente, in forma scritta e orale. L'analisi della struttura organizzativa offerta dalle discipline riconducibili ai settori SECS-P/06 e SECS-P/08 conferiranno competenze manageriali, organizzative e gestionali connesse alle responsabilità nelle organizzazioni giornalistiche e editoriali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Informazione, editoria, giornalismo

Conoscenza e comprensione

Il complesso di discipline teoretiche impartite attraverso gli insegnamenti curricolari riconducibili ai settori M-FIL/01, M-FIL/03, M-FIL/05 consentirà agli studenti una comprensione critica approfondita della struttura formale e sostanziale sottesa all'informazione mentre lo studio delle discipline riconducibili ai settori L-FIL-LETT11, L-LIN/01, forniranno gli strumenti per la comprensione fine dei processi di comunicazione testuale. L'approfondimento delle discipline sociali riconducibili ai settori SPS/08, SPS/06, SPS/01 forniranno una comprensione critica dei fenomeni sociali, economici e tecnici sottesi alle diverse forme di comunicazione: pubblica, d'impresa, pubblicitaria, istituzionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studio delle metodologie e l'analisi delle tecniche della comunicazione (L-ART/, L-Art/07 produrrà la comprensione della struttura e dei contenuti dei compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nell'industria culturale, nei servizi, nei consumi e nelle istituzioni di mediazione interculturale. Queste conoscenze unitamente alla pratica rappresentata dai tirocini conferiranno abilità di scrittura idonee alla produzione di contenuti informativi (anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche), soprattutto nell'ambito delle attività redazionali; lo studio della lingua dell'Unione Europea con riferimento anche ai lessici disciplinari porrà i laureati in grado di comunicare fluentemente, in forma scritta e orale. L'analisi della struttura organizzativa offerta dalle discipline riconducibili ai settori SECS-P/06 e SECS-P/08 conferiranno competenze manageriali, organizzative e gestionali connesse alle responsabilità nelle organizzazioni giornalistiche e editoriali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO [url](#)

ABILITA' DI LINGUA INGLESE [url](#)

GIORNALISMO - SPECIALISTICO [url](#)

EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO [url](#)

ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO [url](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO [url](#)

LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO [url](#)

ETICA DELLA COMUNICAZIONE SPECIALISTICO [url](#)

LESSICO E SEMANTICA [url](#)

LINGUE, MEDIA E PUBBLICITA' [url](#)

LINGUISTICA E GIORNALISMO [url](#)

SEMIOTICA DEL TESTO [url](#)

ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)
 LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA [url](#)
 LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO [url](#)
 LINGUISTICA ITALIANA - SPECIALISTICO [url](#)
 LINGUISTICA ITALIANA SPECIALISTICO [url](#)
 LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA - SPECIALISTICO [url](#)
 NEUROETICA [url](#)
 LABORATORIO DI LINGUAGGIO MUSICALE [url](#)
 LABORATORIO DI LINEAMENTI DI GENERE [url](#)
 STORIA CONTEMPORANEA 1 - SPECIALISTICO [url](#)
 STORIA CONTEMPORANEA 2 - SPECIALISTICO [url](#)
 PRINCIPI DI ECONOMIA [url](#)
 PRAGMATICA [url](#)
 LINGUAGGIO, COMUNICAZIONE E COGNIZIONE [url](#)
 FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE [url](#)
 GEOPOLITICA ECONOMICA E INFORMAZIONE [url](#)
 MARKETING SPECIALISTICO [url](#)
 COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA [url](#)
 MARKETING DELL'EDITORIA [url](#)
 PSICOLOGIA DELL'INFLUENZA SOCIALE [url](#)
 SEMINARIO FOTOGIORNALISMO [url](#)
 FILOSOFIA DELLA TECNOLOGIA [url](#)
 LINGUAGGIO, COMUNICAZIONE E COGNIZIONE - MOD. A [url](#)

QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>A conclusione del curriculum i laureati, sulla base delle conoscenze analitiche sia di impianto teorico linguistico che mediologico e sociale e delle pratiche di laboratorio, nonché delle verifiche rappresentate dalle prove di esame e di laboratorio avranno la capacità di raccogliere dati e interpretare criticamente testi provenienti dalla stampa, dalla radio, dalla televisione e dalla pubblicità, nonché di formulare motivati giudizi autonomi sui processi sociali, economici, giuridici e politici ad essi sottesi e ai loro effetti sulla formazione dell'opinione pubblica</p>
Abilità comunicative	<p>A conclusione del curriculum i laureati avranno approfondito attraverso lo studio teorico (discipline semiotiche e linguistiche) e l'analisi storico-sociale e giuridico dei media (discipline sociali e mediologiche, il panorama dei processi di comunicazione dal piano interpersonale a quello sociale politico e di impresa istituzionale e in virtù delle esercitazioni pratiche cui avranno atteso possederanno capacità di comunicare con chiarezza contenuti e abilità di progettazione di contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, e servizi per ambienti multipiattaforma (web, tv digitale, telefonia ecc.);</p> <p>abilità di comunicazione in relazione ad una conoscenza critica della specificità dei destinatari; competenze per la progettazione e la realizzazione di prodotti per l'informazione specializzata e periodica sia di tipo tradizionale che innovativo.</p>

Capacità di apprendimento	L'impegno sul piano teorico e disciplinare e la pratica dei tirocini conferiranno ai laureati capacità padronanza metodologica e abilità di apprendimento utili per l'accesso al Dottorato di ricerca o a un Master anche di secondo livello. Le attività obbligatorie del corso di Laurea sono finalizzate all'accesso ai Dottorati nelle seguenti aree disciplinari: Filosofia, Scienze umane e Relazioni internazionali. Le attività a libera scelta permettono di migliorare la preparazione per tali Dottorati, nonché di agevolare l'accesso ad altre tipologie di Dottorato.
----------------------------------	---

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella presentazione e discussione di una tesi elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore, nell'ambito di uno dei settori scientifico-disciplinari presenti nell'ordinamento del corso di Laurea per il quale sono previsti insegnamenti nel regolamento del corso di Laurea e nel quale lo studente ha conseguito almeno crediti.

Le modalità per la determinazione e la preparazione dell'argomento della tesi nonché per la scelta del relatore sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Facoltà.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato per la prova finale, che porta all'acquisizione di (24 o 30) crediti, lo studente deve aver conseguito (96 o 90) crediti. Le modalità dello svolgimento della prova finale sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Facoltà.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

05/04/2016

La Laurea Magistrale in INFORMAZIONE, EDITORIA E GIORNALISMO si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella presentazione e discussione di una tesi originale dallo studente sotto la guida di un relatore, nell'ambito di uno dei settori scientifico-disciplinari presenti nell'ordinamento del corso di Laurea per il quale sono previsti insegnamenti nel regolamento del corso di Laurea e nel quale lo studente ha conseguito almeno 6 crediti.

Le modalità per la determinazione e la preparazione dell'argomento della tesi nonché per la scelta del relatore e del correlatore sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato per la prova finale, che porta all'acquisizione di (24 o 30) crediti, lo studente deve aver conseguito (96 o 90) crediti. Le modalità dello svolgimento della prova finale sono fissate nel Regolamento del corso di Laurea Magistrale secondo le linee stabilite dal Consiglio di Dipartimento.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Lo studente iscritto al corso di laurea magistrale in Informazione, editoria e giornalismo dovr sostenere massimo 12 prove come indicato dai dispositivi legislativi.

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

14/04/2016

Descrizione dei metodi di accertamento

A seconda della disciplina impartita, l'accertamento della preparazione avviene attraverso:

1. Esame orale con votazione in trentesimi
2. Esonero parziale con votazione in trentesimi
3. Esame scritto con votazione in trentesimi
4. Esame scritto + esame orale con votazione in trentesimi
5. Giudizio di idoneità

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://orari.uniroma3.it/lettere/ricerca.php>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link	PEDICINI MARCO CV	PA	6	36	
2.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO link	GIARDINI FEDERICA CV	PA	6	36	
3.	SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA link	GIOMI ELISA CV	PA	6	36	
4.	SPS/08	Anno di corso 1	EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO link	MORI GIANLUCA		6	36	
5.	M-FIL/03	Anno di corso 1	ETICA DELLA COMUNICAZIONE SPECIALISTICO link	DE CARO MARIO CV	PA	12	72	
6.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA link	GIARDINI FEDERICA CV	PA	6	36	
7.	M-FIL/05	Anno di corso 1	FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE link			6	36	
8.	SECS-P/12	Anno di corso 1	GEPOLITICA ECONOMICA E INFORMAZIONE link	SABATINI GAETANO CV	PO	6	36	
9.	SPS/08	Anno di corso 1	GIORNALISMO - SPECIALISTICO link	FRANCHI PAOLO		6	36	
10.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO link	PEDICINI MARCO CV	PA	6	36	
11.	0	Anno di corso 1	LABORATORIO DI LINEAMENTI DI GENERE link	GIARDINI FEDERICA CV	PA	6	36	
12.	0	Anno di	LABORATORIO DI LINGUAGGIO	AVERSANO	PA	6	36	

		corso 1	MUSICALE link	LUCA CV			
13.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LESSICO E SEMANTICA link	MEREU LUNELLA CV	PO	6	36
14.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA link	CORTELLESSA ANDREA CV	PA	12	72
15.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO link	GRAZZI ENRICO CV	PA	6	36
16.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUE, MEDIA E PUBBLICITA' link	CATRICALA' MARIA CV	PO	6	36
17.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA E GIORNALISMO link	CATRICALA' MARIA CV	PO	6	36
18.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DELL'EDITORIA link	CECCONI VALENTINA		6	36
19.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING SPECIALISTICO link	ADDAMIANO SABINA		6	36
20.	M-FIL/03	Anno di corso 1	NEUROETICA link	DE CARO MARIO CV	PA	6	36
21.	L-LIN/01	Anno di corso 1	PRAGMATICA link	MEREU LUNELLA CV	PO	6	36
22.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PRINCIPI DI ECONOMIA link	GIUNTA ANNA CV	PO	6	36
23.	M-FIL/04	Anno di corso 1	SEMIOTICA DEL TESTO link			6	36
24.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E DELLA EURASIA link	ROCCUCCI ADRIANO CV	PO	6	36
25.	L-ART/06	Anno di corso 1	STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO link	BISOGNO ANNA CV		6	36

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	--------------------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori ed Aule

QUADRO B4	Sale Studio
-----------	-------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4	Biblioteche
-----------	-------------

Descrizione link: cfr. allegato

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e Biblioteca di Area Umanistica

QUADRO B5	Orientamento in ingresso
-----------	--------------------------

14/04/2016

Le attività di orientamento, tirocinio, stage e placement, a livello di Ateneo, sono promosse e coordinate dal Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA) costituito dal Delegato del Rettore per le politiche di orientamento, con ruolo di coordinatore, da due delegati dei Direttori per ciascun Dipartimento, un Delegato dei Presidenti per le due Scuole e dalla Responsabile della Divisione Politiche per gli Studenti. Il GLOA promuove azioni relative all'orientamento in ingresso, all'orientamento in itinere (tutorato, tirocini e stage) e all'orientamento in uscita (politiche attive per il lavoro e placement).

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano in attività di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

a) seminari e attività formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;

- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attività svolte in collaborazione con le scuole per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta, il progetto di auto-orientamento è un intervento significativo che consente di promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole medie superiori che insistono sul territorio limitrofo a Roma Tre. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli incontri si svolgono nel periodo ottobre-dicembre). La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, distribuiti nel corso dell'anno accademico, ai quali partecipano tutti i CdS.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma fra ottobre e novembre e coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono ogni anno da gennaio a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei CdS, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non solo, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web dei Dipartimenti al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. Infine, in tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico. Per sostenere iniziative di tutorato all'interno di tutti i Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, ha promosso annualmente borse di collaborazione per studenti seniores. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, hanno svolto attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di

14/04/2016

apprendimento.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/04/2016

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, l'Ufficio si avvale della piattaforma jobsoul utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) anche per le attività di placement. In particolare la piattaforma viene utilizzata per la pubblicazione delle offerte e l'invio delle candidature, per la trasmissione del testo di convenzione e la predisposizione del progetto formativo. Attualmente la piattaforma è utilizzata per l'attivazione dei tirocini curriculari.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei tirocini curriculari del dipartimento di Scienze della Formazione, dei tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche ed Economia);

cura l'iter dei tirocini cofinanziati dal MIUR ai sensi del DM 1044/13, di convenzioni particolari con Enti pubblici (Prefettura, Quirinale) e gestisce bandi per tirocini curriculari in collaborazione con la Fondazione Crui (MAECI);

gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici (IVASS, Banca d'Italia, Anac, Corte Costituzionale);

Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento (Torno Subito, E-press);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o

multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio (<http://www.uniroma3.it/Offerta15.php>) e dalle Linee guida per il riconoscimento e la convalida di esami e tirocini sostenuti all'estero.

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri nell'ambito dei programmi comunitari, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le università straniere e i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

Nessun Ateneo

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

14/04/2016

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica (www.jobsoul.it) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 17 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e oltre 11 mila le aziende registrate.

Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i curricula dei laureati di Roma Tre sono consultabili sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea (www.almalaurea.it), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti dall'Ufficio Job Placement incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti con la collaborazione del Centro per l'Impiego universitario (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'Intesa con l'ex Provincia di Roma, oggi Città metropolitana di Roma Capitale).

Nel corso del 2015 Roma Tre ha avviato, inoltre, un'operazione di consolidamento dei propri servizi di placement Tre avvalendosi dell'Assistenza Tecnica di Italia Lavoro come previsto dal Programma FlxO YEI (Azioni di sistema, Parte A) cui aderisce.

In particolare attraverso FlxO YEI Roma Tre si è posta l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie sia a svolgere l'attività di orientamento professionale sia a realizzare l'analisi della domanda di lavoro nel bacino territoriale di riferimento.

Viene inoltre sottoscritto un protocollo di intesa con Laziodisu per la realizzazione del Centro Porta Futuro Network, un sistema integrato di servizi che mira ad aumentare l'occupabilità di studenti e laureati dell'Ateneo in sinergia con i servizi di Roma Tre già presenti.

Si precisa infine che l'Università degli Studi Roma Tre conferisce regolarmente a Cliclavoro i cv dei propri studenti e laureati in conformità a quanto stabilito con Decreto Ministeriale 20 settembre 2011.

Una recente novità, infine, introdotta dal nostro Ateneo è rappresentata dall'opportunità per i nostri studenti e laureati di inserire nel proprio CV pubblicato sulla piattaforma jobsoul i Cicli di Studio Certificati dall'Ateneo fornendo, in tal modo, una garanzia di autenticità delle informazioni indicate alle aziende eventualmente interessate al cv pubblicato.

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6

Opinioni studenti

L'analisi dei dati evidenzia, nel complesso, un buon livello di soddisfazione degli iscritti al CdS in relazione: al carico di lavoro ritenuto da almeno 2/3 appropriato; alla chiarezza espositiva da parte dei docenti indicata da più del 50%; alla capacità di suscitare interesse e ad approfondire in maniera esauriente, in dialogo con gli studenti, gli argomenti trattati nei corsi. Molto buona la valutazione relativa alla pubblicizzazione sia attraverso il sito web del CdS che attraverso avvisi inseriti nelle apposite bacheche e la pubblicazione di una guida dello studente di orari delle lezioni, dei programmi, dei calendari didattici, degli orari di ricevimento e di materiali didattici.

27/09/2016

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le analisi offerte da AlmaLaurea, in merito al profilo dei laureati e relativamente al loro inserimento nel mercato del lavoro, evidenziano due aspetti di particolare rilevanza: acquisizione di una adeguata competenza professionale; corrispondenza tra gli interessi culturali di carattere personale e percorso formativo seguito, che risultano in ogni caso utili per ogni sbocco lavorativo.

27/09/2016



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La laurea magistrale in IEG mette in rilievo un andamento positivo che segnala un costante incremento degli studenti iscritti e di quelli in corso, evidenziando inoltre un'affluenza elevata di immatricolati proveniente da altri Atenei, e perfino da esperienze universitarie straniere, sia da Paesi dell'Unione Europea che da altri Paesi. 27/09/2016

In merito agli esiti del percorso formativo, i dati mostrano un costante aumento degli studenti che impiegano poco più di un anno per conseguire il titolo. Al momento del diploma, pur apprezzando il percorso formativo che hanno seguito, gli studenti ritengono generalmente di non avere nessuna certezza dal punto di vista delle prospettive occupazionali.

QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati AlmaLaurea confermano la centralità del problema occupazionale soprattutto per i giovani laureati. Il tempo medio di attesa per l'inserimento nel mondo del lavoro è tra 1 e 2 anni. Piuttosto consistente è la percentuale di laureati che vengono occupati quasi sempre temporaneamente e in settori nei quali non viene richiesto il titolo di studio conseguito, né le competenze acquisite attraverso il relativo percorso formativo universitario. 27/09/2016

Punto di forza del CDS è la sua capacità di fornire un'eccellente qualificazione sul piano della cultura generale, ma anche dal punto di vista professionalizzante il CdS manifesta tuttavia risultati apprezzabili.

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso di laurea ha stipulato convenzioni con varie agenzie pertinenti alle competenze sviluppate nel corso, che hanno ospitato i tirocinanti del CDS; 27/09/2016

queste manifestano, di regola, compiacimento per le attitudini dimostrate nello svolgere le mansioni richieste con capacità relazionali e di comunicazione, senso di responsabilità ed efficacia nell'impostare e risolvere i vari problemi che si presentano. Abbiamo avviato un approfondito processo di verifica per migliorare il rapporto con gli enti e le imprese che accolgono i tirocinanti, che consenta una verifica il più approfondita possibile.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/04/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/04/2016

1. Strutture

Le strutture coinvolte nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) sono le seguenti:

- a) Commissione Paritetica Docenti-Studenti: stesura della Relazione Annuale;
- b) Gruppo di Riesame: stesura dei Rapporti Annuali di Riesame dei CdS e CdSM;
- c) Consiglio di Dipartimento: vengono presentati e analizzati i documenti predisposti dalle strutture indicate al punto a) e b).

I documenti indicati ai punti a) e b), riguardanti i tre Dipartimenti coinvolti, ovvero, Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, Lingue Letterature e Culture Straniere e Studi Umanistici, inoltre, si analizzano e discutono trasversalmente nel Consiglio della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.

2. Strumenti

Le strutture coinvolte si avvalgono dei seguenti strumenti:

- a) documenti programmatici;
- b) raccolta di dati statistici (<http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>);
- c) questionari di customer satisfaction

3. Organizzazione e gestione delle attività di formazione

Si prevedono incontri periodici con il Presidio di Qualità e con le Commissioni Dipartimentali preposte alla gestione del processo AQ.

4. Sorveglianza e monitoraggio

Il Consiglio di Dipartimento analizza e discute la Relazione Annuale (RA) e i singoli Rapporti Annuali di Riesame dei CdS e CdSM (RAR), con l'obiettivo di esaminare le principali criticità riscontrate annualmente e il grado di attuazione degli interventi di miglioramento proposti nei documenti precedentemente indicati. In particolare si effettua una verifica sulla coerenza dei contenuti della Scheda SUA-CdS in relazione alle azioni prefissate nei RAR e nella RA e alle eventuali proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici.

5. Programmazione dei lavori

In ottemperanza alle scadenze stabilite annualmente dal Senato Accademico, il Consiglio di Dipartimento approva un calendario interno, ove programma la tempistica dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ, incluso le modalità e tempi di coinvolgimento delle parti interessate nel processo di formazione (rapporti con il territorio, con associazioni di categorie, etc.)

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

16/04/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D4

Riesame annuale

15/04/2016

Descrizione link: cfr. allegato

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto Annuale di Riesame 2015-2016

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi ROMA TRE
Nome del corso in italiano	Informazione, editoria, giornalismo
Nome del corso in inglese	Information , publishig, Journalism
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.filcospe.it/
Tasse	http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam
Modalità di svolgimento	convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FERRETTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Commissione di coordinamento dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione
Struttura didattica di riferimento	Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Altri dipartimenti	Economia Matematica e Fisica Studi Umanistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CATRICALA'	Maria	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. LINGUISTICA E GIORNALISMO 2. LINGUE, MEDIA E PUBBLICITA'
2.	CORTELLESSA	Andrea	L-FIL-LET/11	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA
3.	DE CARO	Mario	M-FIL/03	PA	1	Caratterizzante	1. NEUROETICA 2. ETICA DELLA COMUNICAZIONE SPECIALISTICO
4.	MEREU	Lunella	L-LIN/01	PO	1	Caratterizzante	1. PRAGMATICA 2. LESSICO E SEMANTICA
5.	PEDICINI	Marco	INF/01	PA	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO
6.	SABATINI	Gaetano	SECS-P/12	PO	1	Affine	1. GEOPOLITICA ECONOMICA E INFORMAZIONE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CARN	ANDREA		
CELLAMARE	CLAUDIA		
CIOFFI	LORENZO		
ERCOLANI	DANIELE		
PARRULLI	MARCO		
SCUDERI	MARCO		
STELITANO	ANTONIA		

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ferretti	Francesco
Franceschini	Leonardo
Manenti	Daniela
Poggi	Isabella
Pomei	Anna

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MARRAFFA	Massimo	
SCORNAJENGHI	Antonio	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Via Ostiense, 234 - 00146 Roma - ROMA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2016
Utenza sostenibile (immatricolati previsti)	100

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	107665^2008^PDS0-2008^1072
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	21/11/2007
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/01/2008
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/12/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; le conoscenze richieste per l'accesso; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo giudica pertanto corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere

inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento " entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[*Linee guida per i corsi di studio non telematici*](#)

[*Linee guida per i corsi di studio telematici*](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; le conoscenze richieste per l'accesso; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo giudica pertanto corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	A71610615	0	Docente di riferimento Marco PEDICINI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	INF/01	36
		ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE				
2	2016	A71610625	SPS/04	Federica GIARDINI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	SPS/01	36
		ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO				
3	2016	A71610642	SPS/08	Elisa GIOMI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	SPS/08	36
		COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA				
4	2016	A71610613	SPS/08	GIANLUCA MORI <i>Docente a contratto</i>		36
		EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO				
5	2016	A71610620	M-FIL/03	Docente di riferimento Mario DE CARO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	M-FIL/03	72
		ETICA DELLA COMUNICAZIONE SPECIALISTICO				
6	2016	A71610617	SPS/01	Federica GIARDINI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	SPS/01	36
		FILOSOFIA POLITICA				
7	2016	A71610639	M-FIL/05	Docente non specificato		36
		FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE				
				Docente di		

8	2016	A71610640	GEOPOLITICA ECONOMICA E INFORMAZIONE	SECS-P/12	riferimento Gaetano SABATINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	SECS-P/12	36
9	2016	A71610612	GIORNALISMO - SPECIALISTICO	SPS/08	PAOLO FRANCHI <i>Docente a contratto</i>		36
10	2016	A71610618	INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO	INF/01	Docente di riferimento Marco PEDICINI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	INF/01	36
11	2016	A71610633	LABORATORIO DI LINEAMENTI DI GENERE	0	Federica GIARDINI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	SPS/01	36
12	2016	A71610632	LABORATORIO DI LINGUAGGIO MUSICALE	0	Luca AVERSANO <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	L-ART/07	36
13	2016	A71610621	LESSICO E SEMANTICA	L-LIN/01	Docente di riferimento Lunella MEREU <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	L-LIN/01	36
14	2016	A71610626	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA	L-FIL-LET/11	Docente di riferimento Andrea CORTELLESSA <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	L-FIL-LET/11	72
15	2016	A71610619	LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO	L-LIN/12	Enrico GRAZZI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi ROMA TRE</i>	L-LIN/12	36

16	2016	A71610622	LINGUE, MEDIA E PUBBLICITA'	L-LIN/01	Docente di riferimento Maria CATRICALA' <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi ROMA TRE	L-LIN/01	36
17	2016	A71610623	LINGUISTICA E GIORNALISMO	L-LIN/01	Docente di riferimento Maria CATRICALA' <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi ROMA TRE	L-LIN/01	36
18	2016	A71610643	MARKETING DELL'EDITORIA	SECS-P/08	VALENTINA CECCONI <i>Docente a contratto</i>		36
19	2016	A71610641	MARKETING SPECIALISTICO	SECS-P/08	SABINA ADDAMIANO <i>Docente a contratto</i>		36
20	2016	A71610631	NEUROETICA	M-FIL/03	Docente di riferimento Mario DE CARO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi ROMA TRE	M-FIL/03	36
21	2016	A71610637	PRAGMATICA	L-LIN/01	Docente di riferimento Lunella MEREU <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi ROMA TRE	L-LIN/01	36
22	2016	A71610636	PRINCIPI DI ECONOMIA	SECS-P/06	Anna GIUNTA <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi ROMA TRE	SECS-P/02	36
23	2016	A71610624	SEMIOTICA DEL TESTO	M-FIL/04	Docente non specificato Adriano ROCCUCCI <i>Prof. Ia fascia</i>		36
24	2016	A71614671	STORIA CONTEMPORANEA DELLA RUSSIA E	M-STO/04		M-STO/04	36

DELLA EURASIA

*Università degli
Studi ROMA
TRE*

25 2016 A71610610 **STORIA E LINGUAGGI
DELLA RADIO E
DELLA TELEVISIONE** L-ART/06
- SPECIALISTICO

ANNA
BISOGNO
*Docente a
contratto*

36

ore totali 972

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>LINGUAGGIO, COMUNICAZIONE E COGNIZIONE (1 anno) - 12 CFU</i> <i>FUNZIONI E PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	M-FIL/03 Filosofia morale <i>ETICA DELLA COMUNICAZIONE SPECIALISTICO (1 anno) - 12 CFU</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE - CORSO PROGREDITO (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>	66	18	18 - 18
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica <i>LESSICO E SEMANTICA (1 anno) - 6 CFU</i> <i>LINGUE, MEDIA E PUBBLICITA' (1 anno) - 6 CFU</i> <i>LINGUISTICA E GIORNALISMO (1 anno) - 6 CFU</i> <i>PRAGMATICA (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA PER L'EDITORIA E IL GIORNALISMO (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>GIORNALISMO - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU</i> <i>EDITORIA LIBRARIA - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU</i>	18	18	18 - 18
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione <i>STORIA E LINGUAGGI DELLA RADIO E DELLA TELEVISIONE - SPECIALISTICO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/01 Filosofia politica <i>FILOSOFIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata			

Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	<i>PRINCIPI DI ECONOMIA (1 anno) - 6 CFU</i>	24	18	18 - 18
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	<i>STORIA CONTEMPORANEA 1 - SPECIALISTICO (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>STORIA CONTEMPORANEA 2 - SPECIALISTICO (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti		54		54 - 54
--	--	----	--	------------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza			
	<i>FILOSOFIA DELLA TECNOLOGIA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	M-FIL/04 Estetica			
	M-PSI/05 Psicologia sociale			
	<i>PSICOLOGIA DELL'INFLUENZA SOCIALE (1 anno) - 6 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	30	12	12 - 12 min 12
	<i>MARKETING DELL'EDITORIA (N0) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	<i>ANALISI DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	<i>COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA (1 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU	Rad
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6	6
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	6	6	6
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
Totale Altre Attività		54	54	54

CFU totali per il conseguimento del titolo 120

CFU totali inseriti 120 120 - 120



Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi	INF/01 Informatica L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea L-FIL-LET/12 Linguistica italiana L-LIN/01 Glottologia e linguistica L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese M-FIL/01 Filosofia teoretica M-FIL/03 Filosofia morale M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi M-PSI/05 Psicologia sociale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	18	18	-
Discipline tecniche dell'informazione e della comunicazione	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione L-ART/07 Musicologia e storia della musica SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	18	18	-
Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche M-GGR/02 Geografia economico-politica M-STO/02 Storia moderna M-STO/04 Storia contemporanea SECS-P/06 Economia applicata SPS/01 Filosofia politica	18	18	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti				54 - 54

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana			
	L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate			
	M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza			
	M-FIL/04 - Estetica			
	M-PSI/05 - Psicologia sociale			
	M-STO/02 - Storia moderna			
	M-STO/05 - Storia delle scienze e delle tecniche			
	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	12	12	12
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/12 - Storia economica			
	SPS/01 - Filosofia politica			
	SPS/04 - Scienza politica			
	SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali			
SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
Totale Attività Affini		12 - 12		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	6	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		54 - 54	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

120 - 120

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Le scelte compiute nel quadro generale e la duplicazione di alcuni settori fra le attività affini e integrative sono coerenti con gli obiettivi formativi dei singoli profili curriculari e coniugano le conoscenze disciplinari specialistiche a professionalità distinte.

Specificamente l'inserimento dei settori filosofici, psicologici e sociologici M-FIL/02, M-PSI/05, M-PSI/06, e la duplicazione dei settori M-PSI/05, SPS/01, SPS/08 sono motivati dall'esigenza di un maggiore approfondimento degli ambiti filosofici psicologici e sociali della comunicazione.

L'inserimento tra le attività caratterizzanti dei settori SECS-P/12, M-STO/02 e L-FIL-LET/14 mira all'approfondimento della dimensione economica, storica e letteraria del fenomeno comunicativo.

Note relative alle attività caratterizzanti